



Oggetto: **MODULO RICHIESTA MERCI – IMPRESE ARTIGIANE ED ASSIMILATE IMPEGNATE IN INTERVENTI DI MANUTENZIONE**

PRIMA RICHIESTA       RINNOVO PERM. N° \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

La Ditta \_\_\_\_\_

P./C.F.   

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni civili e penali stabilite dalla legge per attestazioni o dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di essere  
residente/con sede a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in nome e per conto della **Impresa** \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ tel./cell \_\_\_\_\_

C.F./ P.I.

Codici ISTAT delle merci trasportate:            

Codice ISTAT dell'attività economica:

La codifica è disponibile nel sito web del comune di Venezia, sezione ZTL CENTRALI di Mestre

che ai sensi del punto 1 lettera "r", vengano autorizzate **SENZA LIMITAZIONI ORARIE** le targhe dei veicoli di proprietà della società di cui sopra, di seguito elencati, di proprietà/in uso della Impresa e di massa complessiva a pieno carico non superiore a 3,5 t, impiegati per interventi di manutenzione all'interno delle Zone a Traffico Limitato ZTL di Mestre Centro.

Targa \_\_\_\_\_ Marca e Modello \_\_\_\_\_

Targa \_\_\_\_\_ Marca e Modello \_\_\_\_\_

Targa \_\_\_\_\_ Marca e Modello \_\_\_\_\_

in quanto utilizzatore dei veicoli indicare se in leasing  noleggio di lunga durata

di proprietà di \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

in quanto \_\_\_\_\_

Venezia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

Si allega:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia integrale (fronte e retro) della carta di circolazione dei veicoli da autorizzare;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- attestazione di versamento su bollettino c/c n. 12452306 intestato a COMUNE DI VENEZIA SERVIZI VARI SERVIZIO TESORERIA con la seguente causale di versamento: 350214/255 Proventi ZTL Mestre;
- per ciascun veicolo da autorizzare va corrisposta la somma di € 70,00;
- 1 marca da bollo da €16.00;
- altro \_\_\_\_\_

*Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.*

Venezia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per il consenso)

La presente richiesta non autorizza in alcun modo il richiedente ad esercitare le facoltà previste dal rilascio dell'autorizzazione. Tutti i campi del presente modulo sono obbligatori.

La presente istanza deve essere presentata agli Uffici Protocollo del Comune di Venezia (Venezia, S. Marco 4136-Mestre, via Ca' Rossa 10/C – viale Ancona 41/63) oppure inviata tramite PEC: [mobilitatrasporti@pec.comune.venezia.it](mailto:mobilitatrasporti@pec.comune.venezia.it)

-----  
**Spazio riservato all' Associazione CGIA preposta alla richiesta e ritiro permessi**

Protocollo n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Firma/Timbro dell'incaricato**

**Note** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


**Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alle attività del settore Mobilità e Trasporti, raccolti presso l'interessato**

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alle attività del settore Mobilità e Trasporti, raccolti presso l'interessato, è necessario fornire le seguenti informazioni:

**1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia pec <b>mobilitatrasporti@pec.comune.venezia.it</b>
<b>Responsabile della Protezione dei dati:</b>	Dati di contatto: <b>1. rpd@comune.venezia.it</b> <b>2. rpd.comune.venezia@pec.it</b>

**2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali collegate allo specifico procedimento amministrativo di competenza del settore Mobilità e Trasporti per le quali i dati medesimi sono forniti e raccolti e nel rispetto degli obblighi previsti dalla vigente normativa di riferimento

**3. Oggetto della attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: operazioni di registrazione, conservazione, modifica, comunicazione, relative al procedimento/processo per cui i dati vengono forniti e raccolti.

**4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità automatizzate, in parte o in tutto, oppure non automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

**5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

**6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, in relazione al procedimento amministrativo interessato, i dati possono essere comunicati a:

Soprintendenza; Vigili del Fuoco, Spisal, Prefettura, Agenzia entrate riscossione, Forze dell'ordine, Città metropolitana di Venezia, uffici giudiziari, Autorità marittime, Enti locali, Capitaneria di Porto di Venezia, Regione Veneto – Ispettorato di Porto di Venezia.

## 7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente ai sensi dell'Allegato "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia.

## 8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine l'interessato può rivolgersi a:

Comune di Venezia, Dirigente *pro tempore* del Settore Mobilità e Trasporti della Direzione Servizi al cittadino e imprese e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

## 9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale

Venezia, 25 maggio 2018

Il Dirigente  
Loris Sartori (\*)

(\*) Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23, e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_