



Area Coordinamento Legale - Istituzionale
Settore Affari istituzionali e Supporto Organi
Servizio Affari Giuridici, Programmazione,
Coordinamento e Bilancio
San Marco 4136, 30124 Venezia

Telefono 041/2748304-8391-9437

e-mail: istituti.partecipazione@comune.venezia.it

PEC: servizi.istituzionali@pec.comune.venezia.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE D' INIZIATIVA POPOLARE

I sottoscritti, titolari dei diritti di partecipazione, presentano, ai sensi dell'art 13¹ del Regolamento degli istituti della partecipazione del Comune di Venezia, la proposta di deliberazione d'iniziativa popolare avente ad oggetto:

Oggetto:

.....
.....
.....²

e nel testo che segue:

³ vedi nota 3

I sottoscritti 5 (cinque) firmatari⁴ della proposta di deliberazione e proponenti la stessa sono:

Proponente 1: Cognome Nome
Documento rilasciato il da
Firma.....
Proponente 2: Cognome Nome
Documento rilasciato il da
Firma.....

1

Art. 13:

1. *La proposta di deliberazione è sottoscritta da almeno duemila (2000) titolari del diritto di partecipazione di cui all'art. 3, comma 1, del presente regolamento. Le firme devono essere autenticate secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dai soggetti competenti ad eseguire le autenticazioni delle sottoscrizioni nell'ambito dei procedimenti elettorali.*
2. *Le firme a sostegno della richiesta devono essere raccolte in appositi fogli, ciascuno dei quali deve avere le seguenti caratteristiche:*
 - a. *intitolazione "proposta di deliberazione del Consiglio Comunale";*
 - b. *il testo della delibera nella formulazione che si intende sottoporre in votazione;*
 - c. *indicazione completa della generalità del sottoscrittore (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza) e dell'annotazione del documento di identità;*
 - d. *spazio per la sottoscrizione;*
 - e. *spazio per la vidimazione da parte del Segretario generale o un suo delegato, del timbro dell'ufficio, della data e della propria firma;*
 - f. *spazio per l'autenticazione delle firme.*
3. *La proposta di deliberazione, corredata dalle firme prescritte, deve essere presentata alla Segreteria Generale dai primi cinque (5) firmatari. Il servizio Elettorale provvede alla verifica della validità delle firme di sottoscrizione ed entro dieci (10) giorni dalla presentazione trasmette la proposta di deliberazione al Presidente del Consiglio.*

2

Indicare l'oggetto della proposta di deliberazione d'iniziativa popolare

3

Nello spazio deve essere integralmente riportata la proposta di deliberazione d'iniziativa popolare.

4

I primi 5 (cinque) firmatari dovranno essere i primi 5 (cinque) sottoscrittori della richiesta di proposta in precedenza presentata (art. 12 Regolamento istituti di partecipazione).

Proponente 3: Cognome	Nome
Documento	rilasciato il da
Firma.....	
Proponente 4: Cognome	Nome
Documento	rilasciato il da
Firma.....	
Proponente 5: Cognome	Nome
Documento	rilasciato il da
Firma.....	

Alla presente si allega la proposta di deliberazione, formulata secondo quanto previsto dal Regolamento degli istituti della partecipazione del Comune di Venezia, contenuta nei fogli che sono rimasti nella disponibilità per la visione dei sottoscrittori durante la raccolta delle firme della presente richiesta.

Si attesta che le firme di sottoscrizione della proposta di deliberazione sono pari a nr. firme e sono contenute in nr. fogli allegati..

Venezia,

FIRMA DEL PRESENTATORE

.....

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto conferma di aver preso visione dell'informativa di cui all' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della DGC. 2018/150, pubblicata sul sito web comunale e relativa all'attività di istruttoria dei procedimenti relativi agli Istituti di Partecipazione. Copia gratuita dell'informativa può essere richiesta direttamente all'ufficio destinatario della presente richiesta. Si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Venezia (servizi.istituzionali@pec.comune.venezia.it), mentre il Responsabile Protezione Dati può essere contattato agli indirizzi rpd@comune.venezia.it / rpd.comune.venezia@pec.it. Il trattamento è effettuato a cura dei dipendenti autorizzati allo svolgimento delle relative procedure. In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

ATTENZIONE:

La proposta di deliberazione va indirizzata all'Area Coordinamento Legale – Istituzionale, Settore Affari Istituzionali e Supporto Organi del Comune di Venezia con presentazione e consegna all'Ufficio Protocollo Generale da primi cinque (5) firmatari la proposta unitamente a fotocopia del documento d'identità del presentatore e degli altri quattro (4) primi firmatari della proposta.

La proposta di deliberazione può essere presentata anche per posta indirizzata all'Area Coordinamento Legale – Istituzionale, Settore Affari Istituzionali e Supporto Organi del Comune di Venezia allegando fotocopia del documento d'identità del presentatore e degli altri quattro firmatari della proposta.

Non sono previste diverse modalità di presentazione della proposta di deliberazione.