

FAC SIMILE
In marca da bollo Euro 16,00

Al Comune di Venezia
Corpo di Polizia Locale
Nucleo Polizia Edilizia C.S. e Isole
Castello, 904/H – 30122 Venezia

Oggetto: **Richiesta occupazione di suolo pubblico/privato aperto al pubblico non superiore alle 12 ore giornaliere** ai sensi dell' art. 13 lett. I-K-L e art. 16 del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale di Concessione e artt.8-11-12-14 Regolamento di Polizia e Sicurezza Urbana **(che non comportino la richiesta di pareri di altri Uffici comunali).**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/ a _____
il _____ residente a _____ via _____
codice fiscale (P.I.) _____ tel/cell _____
mail _____ in qualità di _____
in proprio o per conto della Società/Ditta _____

con sede a _____ via _____ n° _____
codice fiscale (P.I.) _____ tel/cell _____
mail _____

CHIEDE

L'autorizzazione ad occupare suolo pubblico/privato aperto al pubblico passaggio:

in _____
il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____ per il seguente intervento:

occupazioni con ponteggi, steccati, pali di sostegno, trabatelli edilizi, scale e simili per **piccoli lavori di manutenzione, riparazione o sostituzione** riguardanti infissi, pareti, coperti, tetti, coperture e simili.

Descrizione e motivo dell'occupazione: _____

Dimensioni dell'occupazione (lunghezza e larghezza) : _____

occupazioni per operazioni di **trasloco e di manutenzione del verde** con mezzi meccanici o automezzi operativi

Descrizione e motivo dell'occupazione: _____

Dimensioni dell'occupazione (lunghezza e larghezza): _____

occupazioni occasionali per **soste e per carico e scarico materiali**, nonché **deposito materiali edili** per una superficie non superiore a 3 mq.)

Descrizione e motivo dell'occupazione _____

Dimensioni dell'occupazione (lunghezza e larghezza): _____

Allega la seguente **documentazione obbligatoria** :

- copia documento di identità del richiedente;
- copia carta di circolazione degli eventuali veicoli che effettuano l'occupazione;
- schema planimetrico che consenta l'identificazione dell'esatta ubicazione dell'occupazione.

LE RICHIESTE POSSONO ESSERE PROTOCOLLATE:

- via posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo comandopl@pec.comune.venezia.it
- presso gli [sportelli di Protocollo Generale](#);

L'Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico/privato aperto al pubblico si ritira presso gli Uffici del Nucleo Polizia Edilizia Centro Storico e Isole siti a Castello 904/H - Venezia

tel. 0412747330 – mail: pm.ediliziacentrostorico@comune.venezia.it

La richiesta di occupazione di suolo pubblico deve essere presentata con applicata una marca da bollo di Euro 16,00; inoltre una marca da bollo di Euro 16,00 dovrà essere applicata all'autorizzazione da rilasciare (salvo i casi riguardanti le Onlus. - art.17 del D. L.vo 4.12.1997, n.460 che ha introdotto l'art.27 bis alla tabella *allegato B*) del Dpr 6.10.1972 n.642).

Nel caso di inoltro via Pec della domanda, è possibile assolvere le imposte di bollo ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 642/1972 e ss.mm.ii. utilizzando l'idoneo modulo reperibile presso il sito del Comune di Venezia (<https://www.comune.venezia.it/it/content/permessi-temporanei-traslochi-o-simili>).

Luogo e data _____ Il richiedente _____

INFORMATIVA Ai sensi e per gli effetti dell'art.10, 1° e 2° comma della legge 31 dicembre 1996 n.675 "Legge sulla tutela della privacy", si informa che il trattamento dei dati forniti con il presente modulo avviene per finalità connesse al rilascio dell'autorizzazione. Si informa altresì che i diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art.13 della citata legge n. 675/96.