| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| **AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL TERRITORIO** | - Assicurare all'interno dell'Area per le strutture sotto ordinate il presidio e la realizzazione delle direttive definite in sede di Comitato Strategico e/o dalla Direzione Generale<br>- Supervisione del sistema di valutazione del personale e della dirigenza secondo quanto previsto nel sistema di valutazione<br>- Collaborazione con le altre Aree per tematiche trasversali<br>- Direzione e coordinamento delle attività previste dal sistema di programmazione e di controllo di gestione per le strutture sotto ordinate<br>- Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza di competenza dell'Area<br>- Referente per bilancio, formazione, sistemi informativi e sicurezza sul lavoro per l'Area<br>- Semplificazione amministrativa in ottica *Lean* tramite attività di analisi dei processi, individuazione delle criticità e definizione degli obiettivi di miglioramento, con il supporto della Segreteria Generale<br>- Coordinamento con il Direttore Generale<br>- Svolge compiti inerenti alle funzioni di istituto della Polizia Locale al fine di perseguire, nelle materie di propria competenza, gli obiettivi dell'Amministrazione e di concorrere ad un pacifico ed ordinato svolgimento della vita cittadina<br>- Comanda il Corpo di Polizia Locale di Venezia ai sensi e agli effetti della legislazione nazionale e regionale in materia nonché dei regolamenti comunali<br>- Adempie alle funzioni di Polizia Locale attribuita ai Comuni, al Sindaco ed al Comandante da leggi, regolamenti statali, regionali e comunali<br>- Ai sensi della legge 8 marzo 1986, n. 65 è responsabile verso il Sindaco dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale<br>- Provvede a tutti i servizi, coordinandoli con quelli delle Forze di Polizia dello Stato, secondo le direttive del Sindaco<br>- Cura le relazioni sindacali, in collaborazione all'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi<br>- Cura il mantenimento delle migliori relazioni con l'Autorità giudiziaria, il Prefetto ed i responsabili metropolitani delle Forze di Polizia dello Stato<br>- Pianifica le principali manifestazioni ed eventi della Città di Venezia (concerti, visite di autorità civili e militari, grandi manifestazioni sportive o tradizionali) con l'individuazione delle modalità di gestione dei flussi, dei protocolli di intervento in caso di scenari a rischio, anche sulla base di analisi congiunte con le Autorità di Pubblica Sicurezza<br>- Pianifica i principali protocolli di intervento per diversi scenari di rischio che possano interessare la Città di Venezia<br>- Promuove l'immagine del Corpo e si relaziona con gli organi di informazione<br>- Coordina ed è il responsabile in materia di protezione civile<br>- Coordina la centrale operativa telecomunicazioni, videosorveglianza e sistemi informativi, anche in relazione allo sviluppo del Progetto VE2.2.1.a "Smart Control Room" finanziato con fondi Pon Metro. Cura la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività<br>- Cura le interazioni tra il COTV e la Smart Control Room<br>- Sovraintende al coordinamento tra Scuola di formazione del Corpo e il Settore Affari interni, logistica e risorse umane del Corpo<br>- Sovrintende alle attività di aggiornamento professionale ed addestramento del personale del Corpo, secondo le direttive del Comandante Generale<br>- Sovraintende al processo di valutazione del personale |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| **VICE COMANDANTE** | - Funzioni Vicarie del Comandante, in caso di assenza o impedimento, nelle attribuzioni di cui all'art. 9 comma 1 della legge 8 marzo 1986, n. 65 e dell'art. 18 del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale di Venezia<br>- Coadiuva il Comandante ed espleta le funzioni delegate o assegnate dallo stesso, nelle attribuzioni di cui all'art. 18 del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale di Venezia<br>- Sovrintende, coadiuvando il Comandante, alle attività operative dell'Area<br>- Predispone l'istruttoria dei procedimenti disciplinari di competenza del Comandante Generale e dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi<br>- Sovraintende alla tenuta delle armerie del Corpo ed alla assegnazione dell'armamento |
| **Servizio C.O.T.V.** | - Gestione dei sistemi di centrale operativa telecomunicazioni, videosorveglianza e sistemi informativi; supporto nella gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività<br>- Supporta il coordinamento con la Smart Control Room |
| Centro Operativo Telecomunicazioni | Cura la ricezione delle segnalazioni e delle richieste d'intervento dei cittadini. Supporta via radio l'attività del personale dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio impiegato sul territorio provvedendo alla registrazione informatizzata delle comunicazioni/interventi. Assicura la pronta informazione del Comandante e dell'intera catena gerarchica dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio, in relazione alle competenze di ciascuno, in merito agli eventi rilevanti ed alle richieste d'intervento di particolare significato, riportando al personale operante sul territorio le eventuali disposizioni ricevute. Svolge gli accertamenti consultando le principali banche dati (veicoli rubati, titolarità patente, proprietà veicoli, assicurazione veicoli, dati anagrafici, ecc.) a supporto dell'attività del personale dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio operante sul territorio e richiede alla sala operativa della Questura le eventuali informazioni necessarie in possesso delle Forze di Polizia dello Stato. Costituisce posto di primo allertamento e gestione delle emergenze per il Comune di Venezia, provvedendo ad attivare la Protezione Civile e le altre strutture comunali nel rispetto delle procedure codificate nei protocolli di emergenza approvati. Collabora quotidianamente con le sale operative delle Forze di Polizia, Vigili del Fuoco, Soccorso Sanitario, Protezione Civile in caso di emergenza. Gestisce e coordina, sulla base dei piani d'emergenza codificati, le attività del personale dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio nei casi di gravi avvenimenti nel territorio comunale. |
| Centro Operativo Videosorveglianza | Gestisce i sistemi di videosorveglianza e collabora al coordinamento delle azioni amministrative in relazione all'installazione degli impianti di video sorveglianza di tutto l'ente. Cura la vigilanza dell'armeria centrale dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio e delle eventuali armerie decentrate istituite. |
| **Servizio Gabinetto del Comandante e Affari Generali** | - Coordina e gestisce le attività del Servizio. Garantisce il supporto nella pianificazione programmatoria – operativa (presenza riunioni, raccolta materiale, stesura provvedimenti/ordinanze, individuazione numerica e di impiego del contingente necessario a coprire i fabbisogni) delle principali manifestazioni ed eventi della Città di Venezia (a titolo esemplificativo concerti, visite autorità civili e militari, manifestazioni sportive o tradizionali) anche in collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | - Individua le modalità di gestione dei flussi, dei protocolli di intervento in caso di scenari a rischio, anche sulla base di analisi congiunte con le Autorità di Pubblica Sicurezza. Garantisce il supporto nel coordinamento con le Forze di Polizia dello Stato e mantenimento dei rapporti ordinari con i Capi di Gabinetto del Prefetto e del Questore in relazione alle problematiche di ordine e sicurezza pubblica ed all'impiego in funzione ausiliaria di pubblica sicurezza degli appartenenti al Corpo della Polizia Locale di Venezia<br>- Garantisce il supporto nella redazione e successiva pianificazione operativa dei principali protocolli di intervento dei diversi scenari di rischio che possano interessare la Città di Venezia (es: disastro aereo, incidente chimico-industriale nell'area di Porto Marghera, interruzione dei collegamenti stradali e/o ferroviari tra Venezia insulare e la terraferma, nevicate ed acque alte o basse eccezionali ecc...)<br>- Garantisce il supporto nella pianificazione operativa di impiego del personale in caso di intervento per calamità naturali (in ambito comunale, metropolitano, o altra area)<br>- Cura la predisposizione di studi e progetti di impiego del personale su temi specifici, sia in ambito comunale che sovracomunale o metropolitano, ivi compresi gli impieghi congiunti con le Forze di Polizia Nazionali<br>- Supporta il Comandante Generale nelle relazioni sindacali in collaborazione con il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, Affari Interni e Disciplinari<br>- Cura la verifica dell'istruttoria di tutti gli atti sottoposti alla firma del Comandante Generale, dirige la segreteria dei dirigenti, coordina tutte le attività svolte personalmente dal Comandante Generale<br>- Cura la predisposizione dell'organizzazione di cerimonie e di ogni altra attività del Corpo che abbia rilevanza istituzionale o cerimoniale<br>- Partecipa alla commissione per l'individuazione dei componenti della Polizia Locale ritenuti meritevoli delle forme di apprezzamento previste dal Regolamento Speciale<br>- Cura l'istruttoria delle misure di Safety e di Security per gli eventi che si svolgono nel territorio comunale in coordinamento con i Responsabili dei Servizi di Prossimità nonché con il Responsabile Servizio Sicurezza Urbana<br>- Cura la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività<br>- Collabora con il Direttore nella redazione delle proposte di deliberazione/altri atti nelle materie di competenza. Partecipa alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori<br>- Collabora con il Servizio Gestione Risorse Umane, Affari Interni e Disciplinari su iniziative di formazione professionale nelle materie di competenza |
| Ufficio Segreteria Comando | Svolge funzioni di segreteria dei Dirigenti dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. Cura la protocollazione e l'assegnazione degli atti del Comando. Cura i rapporti del comando con gli enti esterni, siano essi corpi di Polizia Locale che altre direzioni, creando sinergie tra gli stessi per una fattiva collaborazione a livello locale e nazionale. Istruisce la rendicontazione periodica dell'attività dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio e cura la predisposizione dei report e delle relative statistiche. Cura la conservazione e gestione archivio atti del Comando e le procedure relative alle proposte di deliberazione di Consiglio e Giunta predisposte dai Dirigenti di Settore. Cura la gestione e l'assegnazione degli esposti. Cura le procedure e l'organizzazione dell'archivio informatico della Segreteria. Coadiuva il Comandante nella raccolta dei fabbisogni e scelta degli applicativi per la gestione delle attività della |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | direzione. |
| Ufficio Staff del Comandante | Svolge funzioni di segreteria particolare del Comandante Generale. Supporta il Comandante Generale nella predisposizione delle risposte dell'Amministrazione alle interrogazioni ed alle interpellanze consiliari. Collabora nella promozione dell'immagine dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio dedicandosi alla realizzazione di eventi che lo coinvolgono. Gestisce i rapporti con gli organi di informazione. |
| Ufficio Manutenzione Mezzi Nautici | Cura la gestione, la manutenzione ordinaria e quella straordinaria dei mezzi nautici in dotazione all'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio ed alle altre Direzioni dell'Amministrazione Comunale. Gestisce le pratiche assicurative degli eventuali incidenti. |
| Ufficio Manutenzione Mezzi Motorizzati Terrestri | Cura la gestione, la manutenzione ordinaria e quella straordinaria dei mezzi Motorizzati Terrestri in dotazione all'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. Gestisce le pratiche assicurative degli eventuali incidenti. |
| Vigilanza Sedi | Svolge attività di coordinamento del personale assegnato in servizio di videosorveglianza e vigilanza alle sedi dell'Amministrazione. Predispone la turnazione del personale assegnato ai fini della copertura dei servizi coordinandosi anche con l'Ufficio Servizi. Predispone idonee informative fruibili da parte di tutto il personale per lo svolgimento del servizio presso le varie sedi. |
| Ufficio Sicurezza Luoghi di Lavoro e Logistica | Svolge l'attività di supporto in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, in relazione alle numerose sedi delle strutture dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio, curando i rapporti con il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Amministrazione Comunale. Cura la logistica dell'Area Polizia Locale e sicurezza del territorio. |
| Ufficio Gestione Approvvigionamenti | Gestisce il fabbisogno, la tenuta dell'inventario nonché la distribuzione del materiale di consumo. Cura l'utilizzo e la contabilità del fondo scorta assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. |
| **Scuola di Formazione del Corpo di Polizia Locale** | - Il settore è collocato in staff all'Area e collabora in stretta collaborazione con il direttore<br>- Coordina e gestisce la formazione generale e specialistica iniziale e di inserimento dei nuovi assunti a vario titolo nella Polizia Locale<br>- Coordina e cura la formazione correlata ai progetti formativi dei Contratti Formazione Lavoro<br>- Coordina e gestisce in particolare la formazione specialistica degli ufficiali del corpo (cat. D), curandone i percorsi formativi di sviluppo professionale e di accesso alla carriera di ufficiale<br>- Collabora con le strutture dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del territorio e dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi addette alla formazione permanente |
| **Servizio Formazione del Corpo di Polizia Locale** | - Rilevazione ed analisi dei fabbisogni formativi<br>- Progettazione e pianificazione delle attività inerenti l'attività formativa specifica del Corpo di Polizia Locale per la realizzazione |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | di progetti formativi a tematiche multiple: formazione iniziale<br>di agenti con contratto di formazione lavoro; formazione di Ufficiali; realizzazione di progetti relativi ad erogazioni di fondi in occasione di partecipazione a bandi regionali e/o statali con<br>coinvolgimento anche di operatori delle Polizie Locali dell'intera Città metropolitana; addestramento al tiro dell'arma in dotazione presso il poligono; addestramento all'uso di armi specifiche<br>- Organizzazione e gestione dei molteplici contatti, anche con docenti e strutture esterne al Corpo<br>- Gestione di tutte le attività prodromiche agli incarichi per docenti esterni |
| Ufficio Formazione | Cura la rilevazione e l'analisi dei fabbisogni formativi del personale dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. Predispone, e predispone il piano formativo annuale. Cura la progettazione e l'organizzazione dei corsi di formazione professionale di base per personale neo assunto, nonchè la progettazione e l'organizzazione dei corsi di formazione professionale e di aggiornamento giuridico – operativo. Cura la progettazione e l'organizzazione dei corsi di addestramento delle tecniche operative e dell'uso dell'armamento. Cura l'addestramento formale per il personale dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio addetto ai servizi di rappresentanza nonchè per il personale che ricopre il grado di vice commissario o superiore. Provvede alle gestione delle procedure necessarie per l'armamento del personale dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. |
| Nucleo Addestramento armi | Cura l'addestramento periodico obbligatorio, presso i poligoni di tiro convenzionati, per l'utilizzo delle armi da fuoco assegnate in via definitiva al personale. Cura altresì i corsi per l'ottenimento del certificato maneggio armi per il personale neo assunto e non ancora in possesso dell'arma. È sub consegnatario dell'armeria. |
| Nucleo Addestramento Operativo | Cura la formazione nelle materie relative alle tecniche operative del personale in servizio dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio, nonché i corsi di formazione per il personale neo assunto. |
| **SETTORE SERVIZI OPERATIVI E POLIZIA DI PROSSIMITÀ** | - Dirige i Servizi Operativi del Corpo secondo le direttive del Comandante Generale<br>- Il Settore svolge l'attività operativa demandata ai Corpi di Polizia Locale dalle vigenti normative. In particolare, svolge attività finalizzate alla Sicurezza Urbana, all'esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori, al presidio di aree interessate a fenomeni di disagio sociale, alle segnalazioni ai servizi sociali nei casi di disagio sociale, attività investigative scientifiche e tecnologiche, all'identificazione foto – dattiloscopica, all'impiego delle unità cinofile. Svolge altresì attività di polizia giudiziaria, di contrasto alla prostituzione su strada e degli altri fenomeni che ingenerano insicurezza nella popolazione, di contrasto al commercio abusivo su aree pubbliche, dell'attività di vigilanza e controllo in materia di pubblici esercizi, attività commerciali, ricettive ed artigianali, di pubblicità di edilizia di ambiente<br>- Svolge inoltre attività di polizia stradale, di rilevazione degli incidenti stradali e di polizia della navigazione<br>- Cura l'attività di polizia di prossimità e di assistenza ai turisti nonché presiede all'organizzazione della viabilità anche pedonale e attività di vigilanza in occasione di eventi e manifestazioni<br>- Coordina ed impartisce disposizioni operative circa l'applicazione del regolamento di polizia urbana e degli altri regolamenti a tutela del patrimonio storico – monumentale del decoro, anche dei parchi e giardini pubblici, nonché coordina l'attività di |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | polizia demaniale<br>- Coordina l'istruttoria delle misure di Safety e di Security per gli eventi che si svolgono nel territorio comunale<br>- Adotta i provvedimenti disciplinari relativamente al personale amministrativo appartenete al Settore<br>- Partecipa, su delega del Comandante Generale alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori<br>- Coordinamento delle attività previste dalla L.R. 46/2017 in materia di demanio della navigazione interna in merito a vigilanza e contrasto all'abusivismo |
| **Servizio Sicurezza Urbana** | Coordina e gestisce le attività del Servizio. Garantisce il supporto nell'attività di polizia giudiziaria alle altre strutture del Corpo<br>- Garantisce il supporto nello svolgimento di indagini preliminari di iniziativa o su incarico del pubblico ministero; nell'attività di ricezione delle denunce-querele e nella loro successiva trattazione; nell'attività finalizzata ad uniformare l'attività del Corpo in materia di polizia giudiziaria anche mediante la predisposizione di apposita modulistica<br>- Coordina le attività di Polizia Giudiziaria così come individuato all'art. 12, 1° comma delle norme di attuazione del codice di procedura penale e tiene ordinariamente i rapporti con la Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Venezia e con la Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minorenni di Venezia, con gli organismi investigativi (Squadra Mobile della Questura di Venezia, Reparto Operativo del Comando Provinciale dei Carabinieri, ect.) e con i gabinetti di polizia scientifica delle Forze di Polizia dello Stato. Predispone l'istruttoria di tutte le direttive del Comandante Generale in materia di Polizia Giudiziaria<br>- Garantisce il supporto alle attività investigative scientifiche e tecnologiche del Corpo ed al portale interregionale di polizia scientifica PIPOLS. Garantisce il supporto di tutte le attività finalizzate alla Sicurezza Urbana, al presidio delle aree interessate a fenomeni di disagio sociale a tutela dei cittadini anziani e più deboli e segnalazione ai servizi sociali dei particolari problemi che riguardano tale fascia di popolazione<br>- Garantisce il supporto, con la collaborazione degli altri Servizi del Corpo, nell'esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori e degli accertamenti sanitari obbligatori compresa la predisposizione dei relativi atti amministrativi<br>- Garantisce il supporto all'attività di vigilanza in materia di pubblici esercizi finalizzata al rispetto delle norme a tutela della quiete pubblica e del riposo delle persone, nonché al programma di rigenerazione urbana OCULUS. Garantisce il supporto all'impiego delle unità cinofile del Corpo<br>- Garantisce il supporto operativo alle sezioni territoriali per i problemi di viabilità stradale e pedonale connessi alle manifestazioni storico – culturali – religiose. Predispone l'istruttoria, su indicazione del Comandante Generale, di tutte le Ordinanze del Sindaco ex art. 50 e 54 TUEL del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ssmi<br>- Partecipa ordinariamente, in rappresentanza del Corpo, ai Comitati o Osservatori, comunque denominati, in materia di tossicodipendenza, contraffazione, prevenzione del crimine anche minorile<br>- Cura l'istruttoria delle misure di Safety e di Security per gli eventi che si svolgono nel territorio comunale in coordinamento con i Responsabili dei Servizi di Prossimità nonché con il Responsabile del Gabinetto<br>- Cura la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività<br>- Collabora con il Servizio Gestione Risorse Umane, Affari Interni e Disciplinari per iniziative di formazione professionale in materia di Polizia Giudiziaria. Collabora con il Dirigente nella redazione delle proposte di deliberazione/altri atti nelle materie di competenza. Partecipa alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori |
| Nucleo Pronto Impiego Venezia Centro Storico ed Isole | Assicura l'attività operativa nelle materie lesive del bene giuridico *sicurezza urbana ed incolumità pubblica*. Svolge, in sinergia e collaborazione con le altre strutture operative dell'Area Polizia Locale e |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | Sicurezza del Territorio, attività di pronto intervento generale. Da esecuzione, anche in sinergia con altre strutture dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio, agli accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori nel Centro Storico e nelle Isole. Svolge attività di contrasto operativo ed investigativo in tema di commercio ambulante itinerante abusivo. Svolge attività di accertamento tecnico in ordine alla falsificazione di marchi apposti su articoli destinati al commercio, in qualunque forma esercitato. Svolge attività di polizia commerciale in sede fissa relativamente al rispetto della normativa del Codice del consumo, con riferimento all'etichettatura dei prodotti destinati alla vendita. Garantisce aliquote operative nei servizi interforze con le forze di polizia dello Stato, sia nel quadro di intese maturate in sede CPOSP, sia nel quadro di intese maturate a livello dei Comandi interessati. Svolge attività di vigilanza, in orario serale e notturno, in materia di pubblici esercizi finalizzata al rispetto delle norme a tutela della quiete pubblica e del riposo delle persone. Fornisce supporto operativo alle sezioni territoriali per i problemi di viabilità pedonale connessi alle manifestazioni storico – culturali – religiose. Nel corso delle attività sopra descritte svolge attività di controllo sulla posizione degli stranieri sul territorio dello Stato, ivi compresa l'attività identificativa foto-dattiloscopica. In quest'ultimo ambito garantisce supporto alle altre sezioni dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. Gestisce ogni relazione con l'Ufficio Immigrazione della Questura e collabora con detta istituzione nell'ambito del procedimento amministrativo di espulsione dello straniero. Nell'ambito delle attività sopra descritte svolge ogni attività di indagine sia d'iniziativa che delegata dall'Autorità Giudiziaria. Svolge attività di custodia e traduzione delle persone in stato di arresto. |
| Nucleo Pronto Impiego Città di Terraferma | Assicura l'attività operativa nelle materie lesive del bene giuridico sicurezza urbana ed incolumità pubblica. Svolge, in sinergia e collaborazione con le altre strutture operative dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio, attività di pronto intervento generale. Garantisce aliquote operative nei servizi interforze con le forze di polizia dello Stato, sia nel quadro di intese maturate in sede CPOSP, sia nel quadro di intese maturate a livello dei Comandi interessati. Cura l'attuazione del programma di rigenerazione urbana "Oculus". Nel corso delle attività sopra descritte svolge attività di controllo sulla posizione degli stranieri sul territorio dello Stato, ivi compresa l'attività identificativa foto-dattiloscopica dei medesimi. In quest'ultimo ambito garantisce supporto alle altre sezioni dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. Gestisce ogni relazione con l'Ufficio Immigrazione della Questura e collabora con detta istituzione nell'ambito del procedimento amministrativo di espulsione dello straniero. Nell'ambito delle attività sopra descritte svolge ogni attività di indagine sia ad iniziativa che delegata dall'Autorità Giudiziaria. Svolge attività di custodia e traduzione delle persone in stato di arresto. |
| Nucleo Operativo Venezia Centro Storico | Nel territorio di Venezia Centro Storico ed Isole, svolge attività di polizia giudiziaria esclusivamente ad |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| ed Isole | iniziativa, ordinariamente sulle tematiche di sicurezza urbana; attività di indagine delegata esclusivamente nell'ambito dei procedimenti penali da essa stessa incardinati; attività di indagine delegata laddove ciò sia direttamente disposto dall'Autorità Giudiziaria o dal Responsabile del Servizio. Procede alla elaborazione ed alla analisi statistica dei dati sull'attività antidroga. Coordina le attività delle unità cinofile antidroga e i conseguenti atti di polizia giudiziaria. Cura, in sinergia con la Sezione di Polizia Giudiziaria e Sociale, ogni aspetto delle investigazioni tecnologiche. Laddove richiesto, o necessario, svolge attività di indagine in tema di reati contro la pubblica amministrazione e reati commessi in danno della pubblica amministrazione, con riferimento all'amministrazione di appartenenza. Svolge attività di indagine in tema di reati commessi da pubblici ufficiali operanti nell'amministrazione di appartenenza. |
| Nucleo Operativo Città di Terraferma | Nel territorio della città di Terraferma svolge attività di polizia giudiziaria esclusivamente ad iniziativa, ordinariamente sulle tematiche di sicurezza urbana; attività di indagine delegata esclusivamente nell'ambito dei procedimenti penali da essa stessa incardinati; attività di indagine delegata laddove ciò sia direttamente disposto dall'Autorità Giudiziaria o dal Responsabile del Servizio. Procede alla elaborazione ed alla analisi statistica dei dati sull'attività antidroga. Coordina le attività delle unità cinofile antidroga e i conseguenti atti di polizia giudiziaria. Cura, in sinergia con la Sezione di Polizia Giudiziaria e Sociale, ogni aspetto delle investigazioni tecnologiche. Laddove richiesto, o necessario, svolge attività di indagine in tema di reati contro la pubblica amministrazione e reati commessi in danno della pubblica amministrazione, con riferimento all'amministrazione di appartenenza. Svolge attività di indagine in tema di reati commessi da pubblici ufficiali operanti nell'amministrazione di appartenenza. |
| Nucleo Polizia Giudiziaria e Sociale | Svolge le attività di indagine delegata e da esecuzione ai singoli atti di polizia giudiziaria delegati dall'Autorità Giudiziaria e dagli altri organi di polizia giudiziaria. Svolge le investigazioni, sia ad iniziativa che su incarico del Pubblico Ministero, aventi contenuto tecnologico. Cura ed aggiorna le dotazioni tecniche del Laboratorio Analisi Documentale, del Gabinetto di Identificazione fotodattiloscopica, e del laboratorio di Indagini Tecnologiche (come da denominazioni utilizzate in seno ai protocolli con la Procura della Repubblica). Fornisce assistenza alle altre strutture dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio in materia di procedura di polizia giudiziaria. Collabora nelle azioni finalizzate ad uniformare l'attività dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio in materia di polizia giudiziaria anche mediante la predisposizione di apposita modulistica. Svolge, su richiesta e/o subdelega delle Forze di Polizia dello Stato o di altre Polizie Locali, di attività investigative a contenuto tecnologico. Cura la custodia dei registri dei trattamenti sanitari obbligatori e degli accertamenti sanitari obbligatori nel centro storico e isole ivi compresa la predisposizione dei relativi atti amministrativi. Svolge attività operativa nei casi di disagio sociale, cura la eventuale segnalazione ai servizi sociali dei casi emersi durante le azioni di polizia dell'Area |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. Fornisce, dietro precisa richiesta, cornice di sicurezza agli assistenti sociali del Comune nel corso di attività di istituto considerate da questi ultimi particolarmente a rischio. Coordina l'attività statistica del Servizio Sicurezza Urbana. Cura i rapporti con le Prefetture in ordine all'attività antidroga aventi risvolti esclusivamente amministrativi. Cura la raccolta dei dati statistici dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio in tema di prostituzione di strada ed elabora analisi sul fenomeno. Coordina le attività del personale dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio assegnato ai vari uffici della Procura della Repubblica di Venezia, i quali, allo stato, non risultano titolari della qualifica di "applicati". |
| Nucleo contrasto reati minorili | Svolge attività di Polizia Giudiziaria per i reati commessi da minori su diretta disposizione della Procura presso il Tribunale dei Minori. |
| Nucleo Falsi Documentali | Svolge accertamenti tecnici, su ogni tipo di documentazione, delegati dall'Autorità giudiziaria o sub-delegati da altri organi di polizia giudiziaria. Svolge accertamenti tecnici su richiesta delle forze di polizia dello Stato, delle altre polizie locali, dei vari organi della pubblica amministrazione. Cura le relazioni internazionali dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio con gli organi di polizia, con le amministrazioni e le agenzie ovunque situate. Collabora con le forze di Polizia estere ai fini della formazione e dell'auto formazione. Provvede alla formazione professionale degli operatori delle polizie locali, delle forze di polizia dello Stato e delle pubbliche amministrazioni. Partecipa ed eventualmente cura l'organizzazione di incontri nazionali e internazionali in materia di sistemi di sicurezza ed innovazioni tecnologiche in materia di controllo documentale. Cura la predisposizione e l'aggiornamento dei database documentali nonché l'acquisizione di specimen e materiale comparativo ai fini dell'analisi. |
| Nucleo Unità Cinofila | Gestisce l'unità cinofila dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. Svolge, in sinergia e collaborazione con le altre strutture operative del Servizio, attività di pronto intervento generale e di controllo. |
| **Servizio Sicurezza della Navigazione** | - Coordina e gestisce le attività del Servizio. Garantisce il supporto nell'attività di polizia della navigazione, curando l'interpretazione delle norme di legge e regolamentari. Mantiene ordinariamente i rapporti con le squadre nautiche delle Forze di Polizia dello Stato e con la Capitaneria di Porto e la Polizia Lagunare del Provveditorato Interregionale Opere Pubbliche per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia. Cura ordinariamente i rapporti con Regione Veneto - Direzione degli Ispettorati di Porto in materia di navigazione interna<br>- Garantisce il supporto in materia di interventi per la manutenzione e / o il miglioramento del sistema di videosorveglianza per il controllo da remoto del traffico acqueo attualmente in uso<br>- Partecipa, su delega del Comandante Generale, alle commissioni per il rilascio delle licenze o autorizzazioni e nelle commissioni nei procedimenti di sospensione e revoca dei titoli cui alla Legge regionale del Veneto 30 dicembre 1993, n.63. Svolge funzioni di supporto al Settore Mobilità e Trasporti e all'Avvocatura Civica per le materia di competenza<br>- Predispone l'istruttoria di tutte le direttive del Comandante Generale in materia di Polizia della Navigazione |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | - Propone al Comandante Generale tutte le iniziative di educazione alla navigazione nelle scuole del territorio. Svolge attività di pronto intervento e di prevenzione generale in Venezia Centro Storico e nelle isole. Concorre ai servizi predisposti a tutela della sicurezza urbana in Venezia Centro Storico e nelle Isole. Concorre all'attività di prevenzione e di repressione dei comportamenti illeciti in materia di circolazione nautica con particolare riferimento alla normativa statale, regionale e comunale. Svolge le attività di scorta ai trasporti acquei eccezionali e gli altri servizi acquei speciali su richiesta di terzi. Assicura il controllo sulla sicurezza della navigazione nelle acque del territorio comunale. Provvede al controllo della velocità dei natanti anche mediante l'utilizzo di specifici sistemi di videosorveglianza. Concorre al contrasto del fenomeno del moto ondoso. Provvede all'attività di prevenzione e di repressione dei comportamenti illeciti in materia di circolazione nautica con particolare riferimento alla normativa statale, regionale e comunale<br>- Cura la rilevazione dei sinistri nautici. Assicura il controllo del trasporto delle merci nelle acque del territorio comunale. Assicura il controllo del trasporto pubblico non di linea delle persone<br>- Provvede alle verifiche del rispetto dei regolamenti comunali in materia di navigazione. Cura l'istruttoria dei pareri in ordine al rilascio di autorizzazioni per le occupazioni di spazi e specchi acquei<br>- Cura la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività<br>- Collabora con il Servizio Gestione Risorse Umane, Affari Interni e Disciplinari su iniziative di formazione professionale nelle materie di competenza<br>- Collabora con il Dirigente nella redazione delle proposte di deliberazione/altri atti nelle materie di competenza. Partecipa alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori<br>- Attività previste dalla L.R. 46/2017 in materia di demanio della navigazione interna in merito a vigilanza e contrasto all'abusivismo |
| Nucleo Polizia della Navigazione | Assicura il controllo della sicurezza della navigazione nelle acque del territorio comunale. Provvede al controllo della velocità dei natanti anche mediante l'utilizzo dei sistemi di controllo da remoto del traffico acqueo. Concorre al contrasto del fenomeno del moto ondoso. Provvede all'attività di prevenzione e di repressione dei comportamenti illeciti in materia di circolazione nautica con particolare riferimento alla normativa statale, regionale e comunale. Cura la rilevazione dei sinistri nautici. Assicura il controllo del trasporto delle merci nelle acque del territorio comunale nonché il controllo del trasporto pubblico non di linea delle persone. Provvede alle verifiche del rispetto dei regolamenti comunali in materia di navigazione. Svolge le attività di scorta ai trasporti acquei eccezionali e gli altri servizi acquei speciali su richiesta di terzi. Cura l'istruttoria dei pareri in ordine al rilascio di autorizzazioni per le occupazioni di spazi e specchi acquei. |
| Nucleo Pronto Impiego Navigazione | Svolge attività di pronto intervento e di prevenzione generale in Venezia Centro Storico e nelle isole. Concorre ai servizi predisposti a tutela della sicurezza della navigazione oltre all'attività di prevenzione e di repressione dei comportamenti illeciti in materia di circolazione nautica con particolare riferimento alla normativa statale, regionale e comunale. Svolge le attività di scorta ai trasporti acquei eccezionali e gli altri servizi acquei. |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| **Servizio Sicurezza Stradale** | - Coordina e gestisce le attività del Servizio. Garantisce il supporto nell'attività di polizia stradale, curando l'interpretazione delle norme di legge e regolamentari in materia. Garantisce il supporto nell'attività di rilevazione degli incidenti stradali. Mantiene ordinariamente i rapporti con la Sezione di Venezia della Polizia Stradale, con l'ANAS, con Veneto Strade e con la Città Metropolitana su tutti i temi che riguardano la sicurezza stradale e l'infortunistica<br>- Svolge attività di studio nel campo della sicurezza stradale, ivi compresa l'analisi del fenomeno dell'infortunistica stradale, anche elaborando dati statistici ricavati dal Data Base incidenti, allo scopo di predisporre piani d'intervento specifici finalizzati al miglioramento della sicurezza viaria<br>- Partecipa ordinariamente alle sedute dell'Osservatorio per la sicurezza stradale istituito presso la Prefettura di Venezia. Cura ordinariamente i rapporti con la Procura della Repubblica di Venezia in relazione ai reati connessi alla circolazione stradale ed in particolare in occasione di incidenti stradali mortali<br>- Cura ordinariamente i rapporti con le Associazioni che si occupano di Sicurezza Stradale. Predispone l'istruttoria di tutte le direttive del Comandante Generale in materia di Polizia Stradale<br>- Propone al Comandante, di concerto con il Servizio Sanzioni Amministrative, tutte le iniziative di educazione stradale nelle scuole del territorio e per i soggetti svantaggiati<br>- Collabora con il Servizio Sicurezza Urbana nell'esecuzione dei trattamenti sanitario obbligatori e degli accertamenti sanitari obbligatori nel territorio della città di terraferma<br>- Cura la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività<br>- Collabora con il Servizio Gestione Risorse Umane, Affari Interni e Disciplinari su iniziative di formazione professionale nelle materie di competenza<br>- Collabora con il Dirigente nella redazione delle proposte di deliberazione/altri atti nelle materie di competenza. Partecipa alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori |
| Nucleo Polizia della Strada | Svolge attività di pronto intervento e di prevenzione generale nella Terraferma. In particolare si occupa dell'attività di prevenzione e repressione finalizzata alla sicurezza della circolazione stradale, al controllo sulle norme di comportamento dei conducenti e delle condizioni dei veicoli anche con l'utilizzo di strumentazioni. Cura la tutela della mobilità e della sicurezza della circolazione stradale. Provvede al controllo della velocità dei veicoli anche mediante l'utilizzo dei sistemi di controllo automatico, al controllo del rispetto delle norme della circolazione stradale nonché quelle sulle condizioni dei veicoli. Cura le verifiche sulla circolazione dei mezzi pesanti. Effettua controlli allo scopo di reprimere la guida in stato di ebrezza e/o sotto l'effetto delle sostanze stupefacenti. Svolge le attività di scorta ai trasporti eccezionali e gli altri servizi terrestri speciali su richiesta di terzi. Cura l'esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori e degli accertamenti sanitari obbligatori in Terraferma. |
| Nucleo Infortunistica Stradale | Svolge attività di pronto intervento in materia di infortunistica stradale e di polizia giudiziaria conseguente al rilievo degli incidenti stradali. Concorre con le Forze di Polizia dello Stato nelle campagne di contrasto alla guida in stato di ebrezza e/o sotto l'effetto delle sostanze stupefacenti nonché nelle altre campagne in materia di sicurezza stradale. Concorre all'esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori e degli accertamenti sanitari obbligatori nelle città di Terraferma ivi compresa la predisposizione dei relativi atti |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | amministrativi. |
| Ufficio Incidenti | Cura tutta la procedura post rilievo incidente stradale: istruisce i fascicoli degli incidenti stradali, gestisce le richieste di accesso atti, cura la trasmissione agli uffici competenti. |
| Ufficio Indagini Polizia Giudiziaria | Gestisce l'attività di Polizia Giudiziaria relativa ai sinistri stradali. Riceve le denunce dagli interessati, svolge le relative indagini, forma il fascicolo dell'incidente ed informa l'autorità giudiziaria. |
| Nucleo Attrezzature Speciali | Cura la gestione, l'installazione e la periodica manutenzione delle attrezzature speciali in dotazione al Servizio Sicurezza Stradale del Corpo di Polizia Locale. Collabora con il personale di altre Direzioni del Comune e della Città Metropolitana al fine di programmare interventi congiunti per l'efficientamento di tali apparati. |
| **Servizio Polizia delle Attività Produttive e dell'Edilizia Venezia Centro Storico ed Isole** | - Coordina e gestisce le attività del Servizio. Coordina lo svolgimento delle attività di iniziativa e programmate in materia di polizia tributaria locale e di polizia amministrativa, limitatamente ai pubblici esercizi, alle attività commerciali, ricettive ed artigianali e nelle materie di urbanistica ed edilizia, nel territorio del Centro Storico di Venezia, del Lido di Venezia, di Pellestrina e delle altre Isole dell'Estuario. Inoltre nelle predette materie svolge tutte le attività di polizia giudiziaria<br>- Cura, relativamente al territorio di Venezia Centro Storico ed Isole, la verifica dell'istruttoria e, su delega del Comandante Generale, partecipa alle conferenze di servizio e alle conferenze istruttorie in materia tributaria locale, in materia di pubblici esercizi e attività commerciali, ricettive ed artigianali e in materia di urbanistica ed edilizia, esprimendo il parere del Corpo<br>- Predispone l'istruttoria di tutte le direttive del Comandante Generale nelle materie di specifica competenza<br>- Cura la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività<br>- Collabora con il Servizio Gestione Risorse Umane, Affari Interni e Disciplinari per iniziative di formazione professionale nelle materie di competenza. Collabora con il Dirigente nella redazione delle proposte di deliberazione/altri atti nelle materie di competenza. Partecipa alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori |
| Nucleo Polizia delle Attività Produttive Venezia Centro Storico ed Isole | Svolge la vigilanza e il controllo del territorio di Venezia Centro Storico e delle Isole dell'Estuario finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali, comunali in materia commerciale anche in sinergia con le altre amministrazioni e/o le Forze di Polizia dello Stato nonchè in collaborazione con le altre strutture dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. Vigila e controlla il territorio relativamente alla presenza di attività commerciali, ricettive ed artigianali, sia in sede fissa che su area pubblica. Svolge il controllo dei mercati e delle fiere rionali. Effettua altresì controlli in materia di pubblicità ed occupazioni di suolo pubblico. Istruisce i pareri dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio alle conferenze di servizio e alle conferenze istruttorie nelle materie di competenza. |
| Nucleo Polizia Edilizia Venezia Centro Storico ed Isole | Svolge la vigilanza e il controllo del territorio di Venezia Centro Storico e delle Isole dell'Estuario finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali, comunali in materia di edilizia. Svolge accertamenti amministrativi ed indagini preliminari di polizia giudiziaria, d'iniziativa o su segnalazione dei cittadini, in materia urbanistica, paesistica ed edilizia. Istruisce i pareri dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | Territorio alle conferenze di servizio e alle conferenze istruttorie nelle materie di competenza. |
| Nucleo Polizia Tributaria Venezia Centro Storico ed Isole | Svolge accertamenti amministrativi in materia di Tributi locali ed in particolare in materia di imposta di soggiorno nelle attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere nonché negli appartamenti turistici. Provvede direttamente, o tramite il Settore Tributi, all'inoltro alla Guardia di Finanza e/o all'Agenzia delle Entrate delle segnalazioni qualificate finalizzate al recupero dell'evasione fiscale in materia di imposta di soggiorno. Collabora con la Guardia di Finanza nello svolgimento di indagini di Polizia Tributaria. |
| Nucleo Occupazioni Suolo Venezia | Svolge attività di verifica delle autorizzazioni rilasciate per occupazioni di spazio pubblico. Nello specifico verifica le concessioni rilasciate secondo la delibera di Giunta Comunale n. 135 del 15/05/2020 relativa all'ampliamento delle occupazioni di suolo pubblico delle attività economiche al fine di assicurare il distanziamento sociale determinato dall'emergenza epidemiologica Covid-19. |
| **Servizio Polizia delle Attività Produttive e dell'Edilizia Città di Terraferma** | - Coordina e gestisce le attività del Servizio. Coordina lo svolgimento delle attività di iniziativa e programmate in materia di polizia tributaria locale e di polizia amministrativa, limitatamente ai pubblici esercizi, alle attività commerciali, ricettive ed artigianali e nelle materie di urbanistica ed edilizia, nel territorio della Terraferma. Inoltre nelle predette materie svolge tutte le attività di polizia giudiziaria<br>- Cura, relativamente al territorio della Terraferma, la verifica dell'istruttoria e, su delega del Comandante Generale, partecipa alle conferenze di servizio e alle conferenze istruttorie in materia tributaria locale, in materia di pubblici esercizi e attività commerciali, ricettive ed artigianali e in materia di urbanistica ed edilizia, esprimendo il parere del Corpo<br>- Predispone l'istruttoria di tutte le direttive del Comandante Generale nelle materie di specifica competenza<br>- Cura la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività<br>- Collabora con il Servizio Gestione Risorse Umane, Affari Interni e Disciplinari per iniziative di formazione professionale nelle materie di competenza. Collabora con il Dirigente nella redazione delle proposte di deliberazione/altri atti nelle materie di competenza. Partecipa alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori |
| Nucleo Polizia delle Attività Produttive Città di Terraferma | Svolge la vigilanza e il controllo del territorio della Terraferma finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali, comunali in materia commerciale anche in sinergia con le altre amministrazioni e/o le Forze di Polizia dello Stato nonchè in collaborazione con le altre strutture dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. Vigila e controlla il territorio relativamente alla presenza di attività commerciali, ricettive ed artigianali, sia in sede fissa che su area pubblica. Svolge il controllo dei mercati e delle fiere rionali. Effettua altresì controlli in materia di pubblicità ed occupazioni di suolo pubblico. Istruisce i pareri dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio alle conferenze di servizio e alle conferenze istruttorie nelle materie di competenza. |
| Nucleo Polizia Edilizia Città di Terraferma | Svolge la vigilanza e il controllo del territorio della Terraferma finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali, comunali in materia di edilizia. Svolge accertamenti amministrativi ed indagini preliminari di polizia giudiziaria, d'iniziativa o su segnalazione dei cittadini, in materia urbanistica, paesistica ed edilizia. |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | Istruisce i pareri dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio alle conferenze di servizio e alle conferenze istruttorie nelle materie di competenza. |
| Nucleo Polizia Tributaria Città di Terraferma | Svolge accertamenti amministrativi in materia di Tributi locali ed in particolare in materia di imposta di soggiorno nelle attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere nonché negli appartamenti turistici. Provvede direttamente, o tramite il Settore Tributi, all'inoltro alla Guardia di Finanza e/o all'Agenzia delle Entrate delle segnalazioni qualificate finalizzate al recupero dell'evasione fiscale in materia di imposta di soggiorno. Collabora con la Guardia di Finanza nello svolgimento di indagini di Polizia Tributaria. |
| **Servizio Polizia dell'Ambiente** | - Coordina e gestisce le attività del Servizio. Coordina lo svolgimento delle attività di polizia amministrativa, di iniziativa e programmate, in materia ambientale, nonché tutti i relativi atti di polizia giudiziaria<br>- Cura la verifica dell'istruttoria e, su delega del Comandante Generale, partecipa alle conferenze di servizio e alle conferenze istruttorie in materia ambientale esprimendo il parere del Corpo<br>- Predispone l'istruttoria di tutte le direttive del Comandante Generale in materia di polizia ambientale<br>- Cura la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività<br>- Collabora con il Servizio Gestione Risorse Umane, Affari Interni e Disciplinari per iniziative di formazione professionale nelle materie di competenza<br>- Collabora con il Dirigente nella redazione delle proposte di deliberazione/altri atti nelle materie di competenza. Partecipa alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori |
| Nucleo Polizia Ambientale Venezia Centro Storico ed Isole | Svolge la vigilanza e il controllo del territorio finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali, comunali in materia di ambiente nel territori di Venezia Centro Storico ed Isole. Svolge accertamenti amministrativi ed indagini preliminari di polizia giudiziaria in materia di tutela dell'igiene, salute e di ambiente in generale con particolare riguardo all'abbandono di rifiuti solidi urbani e di quelli cosiddetti "speciali". Svolge attività operativa nei casi di maltrattamento di animali e nei casi di randagismo. Cura la vigilanza e il controllo del territorio per reprimere la gestione di rifiuti senza le prescritte autorizzazioni e licenze. Istruisce i pareri dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio in materia di ambiente. Garantisce il coordinamento dell'attività degli ispettori ambientali. |
| Nucleo Polizia Ambientale Città di Terraferma | Svolge la vigilanza e il controllo del territorio finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali, comunali in materia di ambiente nel territori della città di Terraferma. Svolge accertamenti amministrativi ed indagini preliminari di polizia giudiziaria in materia di tutela dell'igiene, salute e di ambiente in generale con particolare riguardo all'abbandono di rifiuti solidi urbani e di quelli cosiddetti "speciali". Svolge attività operativa nei casi di maltrattamento di animali e nei casi di randagismo. Cura la vigilanza e il controllo del territorio per reprimere la gestione di rifiuti senza le prescritte autorizzazioni e licenze. Istruisce i pareri dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio in materia di ambiente. Garantisce il coordinamento dell'attività degli ispettori ambientali. |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| **Servizio Polizia di Prossimità Venezia Centro Storico e Isole** | - Coordina e gestisce le attività del Servizio. Coordina lo svolgimento delle attività in materia di polizia di prossimità e di polizia turistica nel territorio del Centro Storico di Venezia, del Lido di Venezia, di Pellestrina e delle altre isole dell'Estuario<br>- Cura la verifica dell'istruttoria e, su delega del Comandante Generale, partecipa alle conferenze di servizio e alle conferenze istruttorie in materia di pubblici spettacoli, eventi e manifestazioni che si svolgono a Venezia Centro Storico e Isole, esprimendo il parere del Corpo<br>- Su delega del Comandante partecipa ai lavori della Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo per le pratiche relative al Centro Storico di Venezia e Isole<br>- Cura l'istruttoria delle misure di Safety e di Security per gli eventi che si svolgono nel Centro Storico di Venezia ed isole in coordinamento con il Responsabile del Gabinetto ed il Responsabile Servizio Sicurezza Urbana<br>- Cura la verifica dell'istruttoria e, su delega del Comandante Generale, partecipa alle conferenze di servizio e alle conferenze istruttorie in materia di viabilità veicolare al Lido di Venezia, a Pellestrina e Sant'Erasmo esprimendo il parere del Corpo<br>- Mantiene ordinariamente i rapporti con la Municipalità di Venezia - Murano – Burano, Lido – Pellestrina e con le associazioni di cittadini sui temi della civile convivenza; i rapporti con le scuole di ogni ordine e grado di Venezia centro storico e isole<br>- Cura l'organizzazione della viabilità pedonale in occasione di particolari eventi e manifestazioni. Predispone l'istruttoria di tutte le direttive del Comandante Generale in materia di applicazione del Regolamento di Polizia Urbana nonché di rapporto con gli ospiti della città<br>- Concorre a garantire il supporto nell'attività di rilevazione degli incidenti stradali al Lido di Venezia, a Pellestrina e Sant'Erasmo<br>- Cura la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività<br>- Collabora con il Servizio Gestione Risorse Umane, Affari Interni e Disciplinari per iniziative di formazione professionale nelle materie di competenza<br>- Collabora con il Dirigente nella redazione delle proposte di deliberazione/altri atti nelle materie di competenza. Partecipa alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori |
| Sezione San Marco e Castello – Polizia di Prossimità | Svolge attività di polizia di prossimità finalizzata alla prevenzione generale nei sestieri di San Marco e di Castello e nell'Isola di Sant'Elena. Assicura l'attività informativa sui temi specifici del territorio di competenza. Svolge attività di vigilanza e viabilità in occasione di manifestazioni culturali, sportive e religiose ed in occasione di flussi turistici di particolare intensità. Svolge attività di vigilanza generale finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali e alla sanzione delle relative violazioni. Cura la tutela e la salvaguardia del patrimonio storico – monumentale prevenendo, per quanto possibile, azioni vandaliche ed usi impropri. Assicura la vigilanza sul decoro nell'area marciana, la vigilanza dei parchi pubblici (giardinetti reali, giardini napoleonici, Sant'Elena) finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantirne una serena fruizione. Concorre nelle attività di pronto intervento e di sicurezza urbana. Concorre nelle attività di repressione del commercio abusivo su aree pubbliche. |
| Sezione San Marco e Castello –Polizia Turistica | Svolge attività di polizia turistica nei sestieri di San Marco e di Castello e nell'Isola di Sant'Elena. Assicura l'attività informativa sui temi specifici del territorio di competenza. Svolge attività di vigilanza e viabilità in occasione di manifestazioni culturali, sportive e religiose in occasione di flussi turistici di particolare |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | intensità. Svolge attività di vigilanza generale finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali e alla sanzione delle relative violazioni. Cura la tutela e la salvaguardia del patrimonio storico – monumentale prevenendo, per quanto possibile, azioni vandaliche ed usi impropri. Assicura la vigilanza sul decoro nell'area marciana, la vigilanza dei parchi pubblici (giardinetti reali, giardini napoleonici, Sant'Elena) finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantirne una serena fruizione. Concorre nelle attività di pronto intervento e di sicurezza urbana. Concorre nelle attività di repressione del commercio abusivo su aree pubbliche. |
| Sezione Murano Burano ed Isole Estuario Nord | Svolge attività di polizia di prossimità e turistica finalizzata alla prevenzione generale nelle isole di Murano, Burano, Mazzorbo, Sant'Erasmo, Vignole, San Francesco del Deserto e delle altre isole minori dell'Estuario Nord. Assicura l'attività informativa sui temi specifici del territorio di competenza. Svolge attività di vigilanza e viabilità in occasione di manifestazioni culturali, sportive e religiose, nonché in occasione di flussi turistici di particolare intensità. Svolge attività di vigilanza generale finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali e alla sanzione delle relative violazioni. Cura la tutela e la salvaguardia del patrimonio storico – monumentale prevenendo, per quanto possibile, azioni vandaliche ed usi impropri. Assicura la vigilanza dei parchi pubblici finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantirne una serena fruizione. Concorre nelle attività di pronto intervento e di sicurezza urbana. Concorre nelle attività di repressione del commercio abusivo su aree pubbliche. |
| Sezione Lido Pellestrina | Svolge attività di polizia di prossimità e turistica finalizzata alla prevenzione generale nelle Isole del Lido e di Pellestrina. Svolge attività informativa sui temi specifici del territorio di competenza nonché vigilanza e viabilità in occasione di manifestazioni culturali, sportive e religiose e in occasione di flussi turistici di particolare intensità. Svolge attività di vigilanza generale finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali e alla sanzione delle relative violazioni. Cura la tutela e la salvaguardia del patrimonio storico – monumentale prevenendo, per quanto possibile, azioni vandaliche ed usi impropri. Assicura la vigilanza sul decoro nelle aree prospicienti le spiagge. Assicura la vigilanza delle pinete di San Nicolò e degli Alberoni e nelle altre aree protette finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantirne una serena fruizione. Concorre nelle attività di pronto intervento e di sicurezza urbana. Concorre nelle attività di repressione del commercio abusivo su aree pubbliche. Concorre nelle attività di polizia demaniale sulle spiagge. Svolge compiti di polizia stradale, di disciplina della circolazione veicolare e di rilievo dei sinistri stradali. |
| Sezione Dorsoduro – San Polo – Santa Croce | Svolge attività di polizia di prossimità e turistica finalizzata alla prevenzione generale nei sestieri di Dorsoduro, San Polo e Santa Croce nonchè nelle isole della Giudecca e Sacca Fisola. Svolge l'attività |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | informativa sui temi specifici del territorio di competenza nonché l'attività di vigilanza e viabilità in occasione di manifestazioni culturali, sportive e religiose ed in occasione di flussi turistici di particolare intensità. Svolge attività di vigilanza generale finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali e alla sanzione delle relative violazioni. Cura la tutela e la salvaguardia del patrimonio storico – monumentale prevenendo, per quanto possibile, azioni vandaliche ed usi impropri. Assicura la vigilanza sul decoro specie nell'area realtina. Concorre nelle attività di controllo e verifica del fenomeno della "movida" nella zona di Santa Margherita e nell'area realtina. Concorre nelle attività di pronto intervento e di sicurezza urbana e nelle attività di repressione del commercio abusivo su area pubblica. |
| Sezione Cannaregio | Svolge attività di polizia di prossimità e turistica finalizzata alla prevenzione generale nel sestiere di Cannaregio. Assicura l'attività informativa sui temi specifici del territorio di competenza. Svolge attività di vigilanza e viabilità in occasione di manifestazioni culturali, sportive e religiose ed in occasione di flussi turistici di particolare intensità. Svolge attività di vigilanza generale finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali e alla sanzione delle relative violazioni. Cura la tutela e la salvaguardia del patrimonio storico – monumentale prevenendo, per quanto possibile, azioni vandaliche ed usi impropri. Assicura la vigilanza sulla sicurezza e sul decoro specie nell'area della stazione di Santa Lucia. Assicura la vigilanza dei parchi pubblici finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantirne una serena fruizione. Concorre nelle attività di controllo e verifica del fenomeno della "movida" nella zona di Fondamenta degli Ormesini - Fondamenta della Misericordia. Concorre altresì nelle attività di pronto intervento e di sicurezza urbana. Concorre nelle attività di repressione del commercio abusivo su aree pubbliche. |
| **Servizio Polizia di Prossimità Città di Terraferma** | - Coordina e gestisce le attività del Servizio. Garantisce il supporto in materia di polizia di prossimità e polizia turistica nel territorio della Terraferma, Piazzale Roma, terminal Tronchetto<br>- Cura la verifica dell'istruttoria e, su delega del Comandante Generale, partecipa alle conferenze di servizio e alle conferenze istruttorie in materia di pubblici spettacoli, eventi e manifestazioni che si svolgono nel territorio di competenza, esprimendo il parere del Corpo<br>- Su delega del Comandante partecipa ai lavori della Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo relativi alle pratiche riguardanti il territorio di competenza<br>- Cura l'istruttoria delle misure di Safety e di Security per gli eventi che si svolgono nella città di terraferma in coordinamento con il Responsabile del Gabinetto ed il Responsabile Servizio Sicurezza Urbana<br>- Cura la verifica dell'istruttoria e, su delega del Comandante Generale, partecipa alle conferenze di servizio e alle conferenze istruttorie in materia di viabilità veicolare nella Terraferma, esprimendo il parere del Corpo. Mantiene ordinariamente i rapporti con le Municipalità di Mestre Centro, Marghera, Chirignago - Zelarino, Favaro Veneto. Mantiene ordinariamente i rapporti con le associazioni di cittadini del Terraferma sui temi della civile convivenza, con le scuole di ogni ordine e grado della Terraferma<br>- Concorre a garantire il supporto nell'attività di Polizia Stradale, con particolare riferimento alla disciplina della circolazione veicolare e alla viabilità |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | - Cura la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività<br>- Collabora con il Servizio Gestione Risorse Umane, Affari Interni e Disciplinari per iniziative di formazione professionale di competenza<br>- Collabora con il Dirigente nella redazione delle proposte di deliberazione/altri atti nelle materie di competenza. Partecipa alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori |
| Sezione Mestre Centro Carpenedo Polizia di Prossimità | Svolge attività di polizia di prossimità finalizzata alla prevenzione generale nel territorio di Mestre - Carpenedo. Assicura l'attività informativa sui temi specifici del territorio di competenza. Svolge attività di vigilanza e viabilità in occasione di manifestazioni culturali, sportive e religiose nonché attività di vigilanza finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali e alla sanzione delle relative violazioni. Concorre nella vigilanza finalizzata alla sicurezza della circolazione stradale, al controllo sulle norme di comportamento dei conducenti e delle condizioni dei veicoli. Cura l' esecuzione di posti di controllo con impiego di strumentazioni elettroniche anche in sinergia con il personale del Servizio Sicurezza Stradale. Concorre all'attività di rilievo degli incidenti stradali. Assicura la vigilanza dei parchi (San Giuliano, Bissuola, Piraghetto, Sabbioni, villa Querini, ect.) e giardini pubblici del territorio di competenza finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantirne una serena fruizione. Cura la tutela e la salvaguardia del patrimonio storico – monumentale prevenendo, per quanto possibile, azioni vandaliche ed usi impropri. Assicura la vigilanza della Casa Comunale di via Palazzo. Gestisce l'apertura al pubblico dell'ufficio, assicurando la ricezione delle denunce-querele. |
| Sezione Mestre Centro Carpenedo Prevenzione Degrado Urbano | Svolge attività di polizia in materia di degrado urbano finalizzata alla prevenzione generale nel territorio di Mestre - Carpenedo. Assicura l'attività informativa sui temi specifici del territorio di competenza. Svolge attività di vigilanza e viabilità in occasione di manifestazioni culturali, sportive e religiose nonchè vigilanza generale finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali e alla sanzione delle relative violazioni. Concorre nella vigilanza finalizzata alla sicurezza della circolazione stradale, al controllo sulle norme di comportamento dei conducenti e delle condizioni dei veicoli. Cura l' esecuzione di posti di controllo con impiego di strumentazioni elettroniche anche in sinergia con il personale del Nucleo Polizia della Strada. Concorre all'attività di rilievo degli incidenti stradali. Assicura la vigilanza dei parchi (San Giuliano, Bissuola, Piraghetto, Sabbioni, villa Querini, ect.) e giardini pubblici del territorio di competenza finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantirne una serena fruizione. Cura l'attività di vigilanza finalizzata alla tutela del decoro, alla prevenzione del degrado urbano, alla tutela e la salvaguardia del patrimonio storico – monumentale prevenendo, azioni vandaliche ed usi impropri. Concorre nelle attività di pronto intervento e di sicurezza urbana. Concorre nelle attività di repressione del commercio abusivo su aree pubbliche. Assicura la vigilanza della Casa Comunale di via Palazzo. Gestisce l'apertura al pubblico dell'ufficio, assicurando la ricezione delle denunce-querele. |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| Sezione Favaro Campalto Tessera | Svolge attività di polizia di prossimità finalizzata alla prevenzione generale nel territorio di Favaro Veneto. Assicura l'attività informativa sui temi specifici del territorio di competenza. Svolge attività di vigilanza e viabilità in occasione di manifestazioni culturali, sportive e religiose nonché l'attività di vigilanza generale finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali ed all'accertamento delle relative violazioni. Concorre nella vigilanza finalizzata alla sicurezza della circolazione stradale, al controllo sulle norme di comportamento dei conducenti e delle condizioni dei veicoli. Cura l'esecuzione di posti di controllo con impiego di strumentazioni elettroniche anche in sinergia con il personale del Servizio Sicurezza Stradale. Cura l'attività di vigilanza finalizzata alla tutela del decoro ed alla prevenzione del degrado urbano e la tutela - salvaguardia del patrimonio storico – monumentale prevenendo, per quanto possibile, azioni vandaliche ed usi impropri. Concorre nelle attività di pronto intervento e di sicurezza urbana. |
| Sezione Chirignago Zelarino | Svolge attività di polizia di prossimità finalizzata alla prevenzione generale nel territorio di Chirignago - Zelarino. Assicura l'attività informativa sui temi specifici del territorio di competenza, svolge attività di vigilanza e viabilità in occasione di manifestazioni culturali, sportive e religiose nonché attività di vigilanza generale finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali e alla sanzione delle relative violazioni. Concorre nella vigilanza finalizzata alla sicurezza della circolazione stradale, al controllo sulle norme di comportamento dei conducenti e delle condizioni dei veicoli. Cura l' esecuzione di posti di controllo con impiego di strumentazioni elettroniche anche in sinergia con il personale del Servizio Sicurezza Stradale. Concorre all'attività di rilievo degli incidenti stradali. Assicura la vigilanza dei parchi e giardini pubblici del territorio di competenza finalizzata ad impedire comportamenti contrari alla sicurezza e al decoro al fine di garantirne una serena fruizione. Cura l'attività di vigilanza finalizzata alla tutela del decoro ed alla prevenzione del degrado urbano. Cura la tutela e la salvaguardia del patrimonio storico – monumentale prevenendo, per quanto possibile, azioni vandaliche ed usi impropri. Concorre nelle attività di pronto intervento e di sicurezza urbana. |
| Sezione Piazzale Roma Viabilità e Traffico | Svolge attività di vigilanza e viabilità in occasione di manifestazioni culturali, sportive e religiose. Svolge attività di vigilanza generale finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali ed all'accertamento delle relative violazioni. Concorre nella vigilanza finalizzata alla sicurezza della circolazione stradale, al controllo sulle norme di comportamento dei conducenti e delle condizioni dei veicoli. Cura l'esecuzione di posti di controllo con impiego di strumentazioni elettroniche anche in sinergia con il personale del Nucleo Polizia della Strada. Svolge attività di pronto intervento in materia di infortunistica e sicurezza stradale nell'area di competenza (compreso il Ponte della Libertà) concorrendo anche alla rilevazione degli incidenti. Concorre nelle attività di pronto intervento e di sicurezza urbana. |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| Sezione Piazzale Roma Polizia Prossimità | Svolge attività di polizia di prossimità finalizzata alla prevenzione generale nel territorio di Piazzale Roma, delle aree portuali e dell'isola del Tronchetto. Assicura l'attività informativa sui temi specifici del territorio di competenza. Cura l'attività di vigilanza finalizzata alla tutela del decoro ed alla prevenzione del degrado urbano e la tutela della salvaguardia del patrimonio storico – monumentale prevenendo, azioni vandaliche ed usi impropri. Concorre nelle attività di pronto intervento e di sicurezza urbana. |
| Sezione Marghera | Svolge attività di polizia di prossimità finalizzata alla prevenzione generale nel territorio di Marghera. Assicura l'attività informativa sui temi specifici del territorio di competenza. Svolge attività di vigilanza e viabilità in occasione di manifestazioni culturali, sportive e religiose nonché l'attività di vigilanza generale finalizzata al rispetto delle normative statali, regionali e comunali ed all'accertamento delle relative violazioni. Concorre nella vigilanza finalizzata alla sicurezza della circolazione stradale, al controllo sulle norme di comportamento dei conducenti e delle condizioni dei veicoli. Cura l'esecuzione di posti di controllo con impiego di strumentazioni elettroniche anche in sinergia con il personale del Servizio Sicurezza Stradale. Cura l'attività di vigilanza finalizzata alla tutela del decoro ed alla prevenzione del degrado urbano e la tutela - salvaguardia del patrimonio storico – monumentale prevenendo azioni vandaliche ed usi impropri. Concorre nelle attività di pronto intervento e di sicurezza urbana. |
| **SETTORE AFFARI INTERNI, LOGISTICA E RISORSE UMANE, POLIZIA LOCALE** | - Dirige il Settore secondo le direttive del Comandante Generale. Cura la gestione delle presenze, del trattamento giuridico ed economico, della turnistica del personale dell'Area. Provvede alla liquidazione del trattamento economico accessorio del personale dell'Area. Supporta il Comandante Generale nelle relazioni sindacali<br>- Predispone la pianificazione annuale, mensile, giornaliera di impiego di tutto il personale del Corpo nonché cura la predisposizione del piano ferie annuale<br>- Cura le istruttorie inerenti le progressioni di carriera e dei relativi distintivi di grado e l'attribuzione dei riconoscimenti previsti dal Regolamento Speciale del Corpo<br>- Predispone l'istruttoria relativa alla mobilità interna ed esterna del personale del Corpo<br>- Supporta il Comandante Generale nei rapporti con il medico competente e con il servizio prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro<br>- Effettua controlli di secondo livello relativamente al corretto adempimento delle disposizioni di servizio, dei regolamenti e delle leggi, sia di iniziativa che a seguito di segnalazioni da parte di cittadini, utenti e altri uffici interni all'amministrazione<br>- Adotta i provvedimenti disciplinari relativamente al personale amministrativo appartenete al Settore<br>- Sovrintende, in collaborazione con il Settore Gestione Sanzioni amministrative, gli atti e le verifiche istruttorie previste dalla sezione del PIAO dedicata alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dalla normativa in materia di tutela dei dati personali. Pianificazione e attuazione di controlli annuali<br>- Coordina i sistemi di promozione, sviluppo e benessere del personale<br>- Predispone le proposte di deliberazione nelle materie di competenza<br>- Partecipa su delega del Comandante Generale alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori<br>- Coordinamento delle azioni amministrative, anche sul piano della tutela dei dati personali, in relazione all'installazione degli impianti di videosorveglianza per tutto l'Ente |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | - Cura la predisposizione degli atti di programmazione e formazione del bilancio per tutti i Settori dell'Area, secondo le direttive del Comandante Generale<br>- Cura le fasi di gestione del bilancio e del PEG di tutti i Settori dell'Area, compresi gli atti di liquidazione delle spese<br>- Coordina e sovrintende le procedure istruttorie per la verifica dei fabbisogni di tutti i Settori dell'Area<br>- Coordina e sovrintende le procedure amministrative di acquisto di beni e servizi nel rispetto della normativa vigente; svolge funzioni di punto ordinante nel mercato elettronico; provvede alla stipula dei relativi contratti previa adozione degli atti di impegno di spesa. Svolge funzione di agente contabile per la gestione del fondo di anticipazione per minuti acquisti con pagamento immediato<br>- Coordina le procedure istruttorie per la predisposizione di capitolati relativi all'acquisto di mezzi motorizzati. Coordina e sovrintende le attività amministrative e contabili di progetti per richieste di contributi, curando la relativa fase di rendicontazione. Sovraintende alla tenuta dell'inventario delle dotazioni e attrezzature del Corpo. Collabora con i Settori dell'Area per la pianificazione dello sviluppo informatico del Corpo e l'elaborazione di piani di adeguamento per ciascuna struttura, e cura la gestione delle risorse collegate<br>- Coordina la raccolta dei dati necessari per le attività richieste dal Controllo di Gestione. Coordina e sovrintende le attività di supporto al Corpo per la gestione della logistica delle sedi<br>- Sicurezza informatica del Comando |
| **Servizio Gestione Risorse Umane Affari Interni e Disciplinari** | - Coordina e gestisce le attività del Servizio. Cura la gestione del trattamento economico e giuridico del personale dell'Area ivi compresa la liquidazione del trattamento economico accessorio. Garantisce, congiuntamente al Responsabile del Servizio "Gabinetto del Comandante e Affari Generali" il supporto al Comandante Generale nelle relazioni sindacali<br>- Coadiuva il Comandante Generale ed i Dirigenti nell'esercizio delle funzioni di controllo e verifica del corretto adempimento delle disposizioni di servizio, dei regolamenti e delle leggi<br>- Predispone l'istruttoria completa dei procedimenti disciplinari. Predispone gli atti e le verifiche istruttorie previste dalla sezione del PIAO dedicata alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dalla normativa in materia di tutela dei dati personali<br>- Cura le istruttorie inerenti le progressioni di carriera e dei relativi distintivi di grado e l'attribuzione dei riconoscimenti previsti dal Regolamento Speciale del Corpo<br>- Cura la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività<br>- Cura l'implementazione dei sistemi di promozione, sviluppo e benessere del personale<br>- Collabora con tutti i servizi dell'Area per le iniziative di formazione professionale<br>- Collabora con il Dirigente nella redazione delle proposte di deliberazione/altri atti nelle materie di competenza<br>- Partecipa alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori |
| Gestione Economica del Personale | Cura il trattamento economico in materia di salario accessorio del personale dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. Provvede al controllo degli importi del salario accessorio liquidati mensilmente dai responsabili dei Servizi (anche al fine di verificare la coerenza con il budget annuale assegnato) e ne cura l'inserimento informatico e le conseguenti disposizioni del Comandante Generale. Istruisce tutti i provvedimenti in materia di gestione del personale a firma del Comandante Generale e del Dirigente competente alle Risorse Umane. Cura la gestione delle presenze, dei permessi retribuiti (permessi studio, |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | congedo straordinario, congedi matrimoniali ecc.) ed eroga i buoni pasto quando dovuti. Cura la gestione del trattamento giuridico (part-time, aspettative, maternità, congedo parentale, malattia, infortuni) costituendo l'interfaccia con gli uffici dell'Area Sviluppo Organizzativo e Strumentale. Predispone le disposizioni di servizio e circolari interpretative in applicazione della normativa vigente in materia di personale nonché relative all'applicazione del CCNL e del CCDI. Collabora con l'Ufficio Dematerializzazione atti nella gestione dei fascicoli personali degli appartenenti all'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. Cura i rapporti con il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Amministrazione Comunale per quanto riguarda la tutela sanitaria dei dipendenti dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. |
| Digitalizzazione -GePo | Cura il processo di dematerializzazione e digitalizzazione degli atti dell' Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio in linea con il vigente CAD (codice amministrazione digitale) ed il Codice in materia di protezione dei dati personali. In particolare cura l'attività relativa alla tenuta dei fascicoli personali degli appartenenti all'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio e ne gestisce il relativo archivio.Gestisce il database unico della Polizia Locale. Istruisce i fascicoli relativi alle richieste di incarichi extra istituzionali del personale dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. Si occupa dell'aggiornamento delle pagine web dedicate alla Polizia Locale. Istruisce tutta la documentazione relativa alle nuove DPIA ed all'aggiornamento di quelle già in vigore. Gestisce l'aggiornamento della banca dati in materia di tutela dei dati personali. E' il referente del Corpo per la materia inerente il GDPR ed i relativi applicativi. Aggiorna e vigila circa l'utilizzo di tutti gli applicativi della Direzione. |
| Innovazione tecnologica | Raccoglie ed esamina i fabbisogni della Direzione in ambito informatico e gestisce le richieste di intervento degli operatori, sia a livello hardware che relativamente alle abilitazioni software, interfacciandosi con il Servizio Sistemi Informativi e con Venis. |
| **Servizio Organizzazione Turni** | - Coordina e gestisce le attività del Servizio. Garantisce il supporto al Dirigente nella predisposizione della pianificazione annuale e giornaliera di impiego di tutto il personale del Corpo di Polizia Locale. Cura la redazione del Piano Ferie Annuale<br>- Predispone la pianificazione annuale, mensile , giornaliera di impiego di tutto il personale del Corpo nonché cura la predisposizione del piano ferie annuale<br>- Cura l'implementazione dei sistemi di promozione, sviluppo e benessere del personale<br>- Cura, in collaborazione con il Dirigente, la tenuta delle armerie del Corpo e l'assegnazione dell'armamento<br>- Collabora con tutti i servizi dell'Area per le iniziative di formazione professionale<br>- Cura la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività<br>- Collabora con il Dirigente nella redazione delle proposte di deliberazione/altri atti nelle materie di competenza. Partecipa alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori |
| Ufficio Gestione Turnistica | Cura l'istruttoria e predispone l'ordine di servizio giornaliero relativo al personale, coordinandosi con tutti i Servizi dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. Predispone la pianificazione mensile ed annuale |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | dei turni di servizio nell'arco delle 24 ore di tutto il personale dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio nonché il piano ferie annuale. Cura l'istruttoria per la pianificazione e la gestione dei grandi eventi e delle manifestazioni nel territorio del Comune. |
| Ufficio Trasparenza ed Anticorruzione | Predispone gli atti relativi al monitoraggio ed alla rendicontazione del PTPCT dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. Cura l'aggiornamento e la pubblicazione delle schede dei processi e procedimenti assegnati all'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio nonché tutta l'attività relativa agli adempimenti in materia di trasparenza. Predispone idonea rendicontazione sul monitoraggio dei tempi procedimentali. Consulta per l'Amministrazione e per la Città Metropolitana la banca dati presso la Procura. |
| **Servizio Programmazione, Bilancio, Logistica, Approvvigionamenti** | - Coordina e gestisce le attività del Servizio. Supporta il Dirigente nella predisposizione degli atti di programmazione e di gestione del bilancio e del PEG, nella predisposizione del "Documento Unico di Programmazione" e del "Piano della Performance" e cura la sua implementazione, aggiornamento e monitoraggio<br>- Supporto alla predisposizione degli atti di gara e dei relativi capitolati tecnici per le forniture del Corpo in collaborazione con il Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato e svolge funzioni di coordinamento dei punti istruttori nel mercato elettronico della PA<br>- Collabora con gli uffici dell'Area per la pianificazione dello sviluppo informatico del Corpo e l'elaborazione dei piani di adeguamento per ciascuna struttura<br>- Cura la predisposizione di tutti gli atti datoriali in materia di sicurezza e prevenzione luoghi di lavoro<br>- Coordina gli uffici per la tenuta dell'inventario delle dotazioni e attrezzature del Corpo. Provvede alla logistica delle sedi e svolge funzioni di Referente della Sicurezza sul Lavoro<br>- Collabora con il Servizio Gestione Risorse Umane, Affari Interni e Disciplinari per iniziative di formazione professionale di competenza<br>- Cura la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività<br>- Collabora con il Dirigente nella redazione delle proposte di deliberazione/altri atti nelle materie di competenza. Partecipa alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori |
| Ufficio Bilancio e Programmazione | Svolge l'istruttoria per la formulazione delle proposte al Dirigente in materia di bilancio di previsione, annuale e pluriennale, e di predisposizione del "Piano Esecutivo di Gestione" nonché delle relative variazioni e rendicontazioni. Mantiene i rapporti con la Direzione Finanziaria e cura tutte le procedure relative alla gestione del Bilancio, sia rispetto alla gestione delle Entrate che a quella della spesa. |
| Ufficio Acquisti Beni e Servizi | Cura il procedimento per l'acquisizione di beni e servizi predisponendo le relative determinazioni di autorizzazione a contrarre e curando l'iter per l'individuazione del fornitore nonchè liquidando le relative fatture. Gestisce il fabbisogno, la tenuta dell'inventario nonché la distribuzione dell'equipaggiamento e del vestiario. Provvede alla gestione delle manutenzioni, ordinarie e straordinarie dei veicoli e dei natanti dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. Provvede al supporto logistico per la manutenzione di attrezzature ed apparecchiature in dotazione nonché alla tenuta dell'inventario delle stesse. |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| Ufficio Progettazione e Contratti di Servizio | Predispone l'elaborazione, lo sviluppo e cura la rendicontazione dei vari progetti promossi in ambito Nazionale ed Europeo ai quali l'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio partecipa. Collabora con il Dirigente del Settore nella predisposizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi assegnati all'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. Gestisce tutti i rapporti (amministrativi e contabili) con la società Venis SpA. |
| **SETTORE GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE** | - Predispone le proposte di deliberazione nelle materie di competenza<br>- Adotta i provvedimenti disciplinari relativamente al personale amministrativo appartenete al Settore. Cura la predisposizione degli atti deliberativi di competenza del Settore<br>- Partecipa su delega del Comandante Generale alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori<br>- Sovrintende alle attività di notificazione degli atti del Comune di Venezia altri Enti e all'attività relativa agli accertamenti anagrafici nel territorio comunale<br>- Sovrintende, in collaborazione con il Settore Affari interni, Logistica e Risorse umane, Polizia Locale, gli atti e le verifiche istruttorie previste dalla sezione del PIAO dedicata alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dalla normativa in materia di tutela dei dati personali. Pianificazione e attuazione di controlli annuali |
| **Servizio Sanzioni Amministrative** | - Coordina e gestisce le attività del Servizio. Garantisce il supporto nel procedimento sanzionatorio amministrativo fornendo agli uffici competenti, istruzioni ed interpretazioni delle norme di riferimento (Codice della Strada, Legge 689/81) e di tutte le altre normative collegate al procedimento amministrativo (Privacy, Accesso agli atti ecc.), oltre a indicazioni ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati<br>- Garantisce il supporto nella gestione dei rapporti con le ditte che forniscono servizi in outsourcing nel procedimento sanzionatorio amministrativo<br>- Cura i rapporti con la Prefettura di Venezia inerenti l'attività sanzionatoria ai sensi del Codice della Strada. Coordina le attività del servizio verificando il rispetto delle procedure in materia di sanzioni amministrative, con particolare riferimento alle sanzioni rilevate con strumentazione elettronica (mancato rispetto norme di comportamento)<br>- Gestisce le sanzioni amministrative dei Comuni in convenzione e della Città Metropolitana curandone gli aspetti contabili e le liquidazioni<br>- Istruisce tutte le direttive del Comandante Generale in materia di sanzioni amministrative<br>- Coordina le attività di notificazione degli atti e gli accertamenti anagrafici nel territorio comunale. Cura la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività<br>- Propone al Comandante Generale tutte le iniziative di formazione professionale in materia di sanzioni amministrative<br>- Propone al Comandante Generale e coordina tutte le iniziative di educazione alla legalità, di educazione stradale e nautica nelle scuole del territorio e per i soggetti svantaggiati<br>- Coordina le attività istruttorie nei procedimenti contenziosi<br>- Garantisce il supporto al Servizio Programmazione Bilancio Logistica Approvvigionamenti per la gestione e l'accertamento delle entrate derivanti da sanzioni amministrative nonché la trasmissione dei proventi contravvenzionali spettanti ad altre Amministrazioni<br>- Cura la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività<br>- Collabora con il Servizio Gestione Risorse Umane, Affari Interni e Disciplinari per iniziative di formazione professionale di competenza |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | - Collabora con il Dirigente nella redazione delle proposte di deliberazione/altri atti nelle materie di competenza<br>- Partecipa alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori<br>- Partecipa alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori. |
| Ufficio Accertamenti e Notifiche Venezia Centro Storico ed isole | Cura l'attività di notificazione degli atti e le attività connesse agli accertamenti anagrafici nel territorio di competenza. |
| Ufficio Accertamenti e Notifiche Città di Terraferma | Cura l'attività di notificazione degli atti e le attività connesse agli accertamenti anagrafici nel territorio di competenza. |
| Ufficio Sanzioni Polizia Amministrativa | Cura l'intero procedimento sanzionatorio automatizzato delle violazioni accertate dagli appartenenti all'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio, di norme statali, regionali e comunali, cura altresì gli atti cautelari prodromici alle pene accessorie. Riceve i rapporti al Sindaco degli organi accertatori delle Forze di Polizia dello Stato e delle altre amministrazioni e provvede al loro inserimento nel sistema di gestione automatizzato del procedimento sanzionatorio. Cura la notifica degli accertamenti nonché la gestione dell'archivio informatico e cartaceo delle violazioni amministrative (diverse da quelle del codice della strada). Cura la gestione dell'archivio informatico e cartaceo dei fascicoli relativi ad indagini di polizia giudiziaria, la gestione dello sportello per il pubblico per fornire informazioni in merito ai procedimenti sanzionatori (diversi da quelli del codice della strada). Istruisce le richieste di accesso agli atti e rilascio di copia dei documenti inerenti ai procedimenti sanzionatori diversi da quelli relativi al codice della strada. Provvede alla gestione del magazzino della merce sequestrata, curando gli iter necessari alla distruzione della merce confiscata ovvero alla sua riutilizzazione da parte dei soggetti aventi diritto. |
| Ufficio Sanzioni Codice della Strada | Cura la gestione del procedimento sanzionatorio automatizzato relativo alle violazioni alle norme sulla circolazione stradale del territorio comunale e di quelli relativi ai Comuni associati. Cura la gestione dell'archivio informatico e cartaceo delle violazioni amministrative relative al codice della strada. Provvede alla tenuta dell'archivio delle ordinanze relative alla disciplina della circolazione stradale nell'intero territorio comunale e dei Comuni associati e cura l'aggiornamento della disciplina vigente. Elabora i modelli per l'accertamento delle violazioni ai sensi del Codice della Strada ed il loro adeguamento all'evoluzione normativa. Cura la fornitura e l'immagazzinamento dei bollettari degli avvisi e dei verbali relativi alle violazioni alle norme. Istruisce le richieste di accesso agli atti e il rilascio di copia dei documenti inerenti ai procedimenti sanzionatori. Provvede alla predisposizione degli atti gestionali conseguenti al sequestro e/o alla confisca dei veicoli. Cura la notifica all'estero delle violazioni ed a tutti gli atti necessari al recupero dei proventi sanzionatori non pagati. Provvede al compimento di tutti gli atti conseguenti alle rogatorie internazionali in materia di reati stradali compiuti all'estero. Collabora con l'uffici bilancio dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio per la previsione dei proventi relativi ai |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | bilanci annuali e pluriennali. |
| **SETTORE AUTORITÀ AMMINISTRATIVA INDIPENDENTE** | - Dirige il Settore Autorità Amministrativa del Corpo<br>- Svolge le funzioni inerenti la conclusione dell'iter sanzionatorio di competenza del Comune ponendosi come soggetto terzo tra l'accertatore e i soggetti ritenuti responsabili della violazione amministrativa secondo le indicazioni dell'ANAC<br>- Sovraintende alle funzioni relative alle attività di gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo dalla fase dell'accertamento in strada e dell'accertamento del mancato pagamento della sanzione entro i termini previsti per legge o di ricezione del ricorso, comprendendo pertanto la richiesta e l'analisi delle controdeduzioni, del ricorso, delle eventuali audizioni, di istruttoria, finalizzate all'emanazione dell'ordinanza-ingiunzione con tutti i provvedimenti conseguenti (sequestro, confisca, ecc.) o di archiviazione<br>- Predispone le proposte di deliberazione nelle materie di competenza<br>- Adotta i provvedimenti disciplinari relativamente al personale amministrativo appartenete al Settore. Cura la predisposizione degli atti deliberativi di competenza del Settore<br>- Partecipa su delega del Comandante Generale alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori<br>- Sovrintende alle funzioni relative alla gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo (notifica, pagamento emissione ruolo, notifica ordinanze ingiunzioni ed atti conseguenti) antecedenti all'eventuale fase contenzioso |
| **Servizio Autorità Amministrativa Indipendente** | - Coordina e gestisce le attività del Servizio. Svolge le funzioni inerenti la conclusione dell'iter sanzionatorio di competenza del Comune ponendosi come soggetto terzo tra l'accertatore e i soggetti ritenuti responsabili della violazione amministrativa secondo le indicazioni dell'ANAC. Garantisce il supporto nel procedimento sanzionatorio amministrativo, con la predisposizione del fascicolo del ricorso quando siano presentati scritti difensivi, e l'espletamento dell'istruttoria nel suo complesso, compresa la raccolta delle controdeduzioni dei verbalizzanti e, ove richiesta, l'audizione dei ricorrenti<br>- Sovrintende alla valutazione in merito all'emissione dell'ordinanza ingiunzione, anche in caso di sequestro e confisca, ovvero in merito all'archiviazione, sino alla firma del Dirigente. Coordina le attività istruttorie nei procedimenti contenziosi. Elabora pareri, istruzioni e interpretazioni delle norme di riferimento e di tutte le altre normative collegate al procedimento amministrativo, e fornisce indicazioni ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati. Garantisce lo studio e la predisposizione di memorie difensive<br>- Verifica il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti di competenza degli uffici compresi nel Servizio in materia di sanzioni amministrative e sanzioni accessorie, segue l'andamento delle udienze avanti il Giudice di Pace e la predisposizione di eventuali proposte di appello<br>- Garantisce il supporto nello studio e nell'analisi delle questioni complesse e comuni all'ufficio Autorità Amministrativa e a quello del Contenzioso Giudiziario, favorendo l'interazione e lo scambio tra i due uffici in maniera attiva, promuovendo riunioni di aggiornamento, approfondimento e studio<br>- Cura la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività<br>- Collabora con il Servizio Gestione Risorse Umane, Affari Interni e Disciplinari per iniziative di formazione professionale di competenza<br>- Collabora con il Dirigente nella redazione delle proposte di deliberazione/altri atti nelle materie di competenza<br>- Partecipa alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori |
| Ufficio Contenzioso Giudiziario | Istruisce i ricorsi giurisdizionali ex legge n. 689 del 24 novembre 1981. Rappresenta l'Amministrazione Comunale avanti l'Autorità Giudiziaria nei ricorsi avverso le sanzioni amministrative. Svolge l'istruttoria di |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | tutte le direttive del Comandante Generale in materia di sanzioni amministrative e del relativo contenzioso. |
| Ufficio Istruttorie Amministrative | Gestisce il procedimento sanzionatorio delle violazioni statali, regionali e comunali, nella fase decisoria nonché delle pene accessorie. Svolge le funzioni inerenti la conclusione l'iter sanzionatorio di competenza del Comune ponendosi come soggetto terzo tra l'accertatore e il soggetto ritenuto responsabile della violazione amministrativa. Istruisce dei ricorsi avverso i verbali di accertamento, con eventuale audizione dei ricorrenti e esame delle controdeduzioni degli accertatori. Compiuta l'istruttoria propone al Dirigente in merito all'emissione dell'ordinanza ingiunzione con tutti i provvedimenti conseguenti (sequestro, confisca, ect.) ovvero sull'archiviazione. Predispone le ordinanze ingiunzione e/o archiviazione, comprese quelle relative ai verbali (ex legge regionale 25/98) non pagati redatti dal personale delle aziende del trasporto pubblico locale. |
| Ufficio aggiornamento normativo e disciplina della navigazione | Conduce attività preparatorie di studio, documentazione e consulenza finalizzate a fornire al Comandante Generale gli elementi di fatto e di diritto, di dottrina e di giurisprudenza utili per la formulazione delle disposizioni di servizio e procedure operative. |
| **SETTORE PROTEZIONE CIVILE, RISCHIO INDUSTRIALE** | - Dirige il Servizio Protezione Civile, secondo le direttive del Sindaco e del Direttore<br>- Coordina il complesso delle attività di Protezione Civile connesse ai rischi antropici, ai rischi naturali e ai rischi industriali, con particolare riferimento agli aspetti legati alla loro previsione e prevenzione e al coordinamento di tutte le azioni necessarie al soccorso e al superamento dell'emergenza al verificarsi di un evento calamitoso<br>- Gestisce i rapporti istituzionali con altri Enti costituenti il Sistema Protezione Civile, a livello locale, regionale e nazionale<br>- Monitora il territorio e programma interventi per il superamento delle criticità<br>- Coordina l'insieme del volontariato di Protezione Civile del territorio comunale, appartenente ai Gruppi Comunali e alle Associazioni<br>- Predispone le proposte di deliberazione nelle materie di competenza<br>- Adotta i provvedimenti disciplinari relativamente al personale amministrativo appartenete al Settore<br>- Partecipa su delega del Direttore alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori |
| **Servizio Protezione Civile - Gestione Rischi del Centro Storico e delle Isole** | - Coordina e gestisce le attività del Servizio. In particolare il servizio si occupa di progettazione e gestione delle attività di Protezione Civile (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza) connesse ai rischi antropici e naturali nei territori di Venezia Centro storico e delle Isole della Laguna<br>- Progettazione e coordinamento delle attività di aggiornamento e attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile con particolare riferimento ai rischi incendio, alta e bassa marea eccezionale, eventi a rilevante impatto locale, panico, ondate di calore, blocco del ponte trans-lagunare, incendi boschivi e mareggiate. Verifica altresì la compatibilità dei contenuti del Piano rispetto agli altri strumenti di pianificazione<br>- Programmazione degli interventi per il superamento delle criticità riscontrate nelle attività di previsione e prevenzione dei rischi con particolare riferimento alle problematiche legate alle vulnerabilità della città storica, attività di raccolta ed elaborazione di tutti i dati necessari all'organizzazione delle attività di Protezione Civile |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | - Progettazione e coordinamento generale delle attività e degli interventi dei Gruppi Comunali di Volontariato e delle Associazioni di Volontariato convenzionate: analisi del fabbisogno ed approvvigionamento dei materiali, mezzi, attrezzature e dispositivi di protezione individuale; controllo sanitario dei volontari; formazione e addestramento; cura dei rapporti con le altre Strutture operative per la programmazione e l'organizzazione delle attività di soccorso<br>- Partecipazione ai tavoli tecnici istituiti per la definizione e l'aggiornamento delle procedure che devono essere attuate dal Sistema di Protezione Civile nel suo complesso sia nel c.d. tempo di pace, sia in emergenza<br>- Progettazione e organizzazione delle campagne periodiche di educazione e sensibilizzazione della cittadinanza sulle tematiche della Protezione Civile e coordinamento generale delle seguenti attività: rete idrica antincendio del Centro storico di Venezia e di Burano; gestione della sicurezza di Palazzo Reale e area Marciana<br>- Gestione dell'informazione alla cittadinanza tramite: internet, ufficio stampa, sms. Al verificarsi di eventi calamitosi che abbiano determinato danni, il Servizio gestisce l'istruttoria finalizzata alla eventuale erogazione di contributi<br>- Cura la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività<br>- Collabora con il Servizio Gestione Risorse Umane, Affari Interni e Disciplinari per iniziative di formazione professionale di competenza<br>- Collabora con il Dirigente nella redazione delle proposte di deliberazione/altri atti nelle materie di competenza. Partecipa alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori |
| Ufficio Rischi Centro Storico e Tutela Beni Culturali – Gestione Gruppi Volontariato | Coordina le attività di Protezione Civile connesse ai rischi antropici e naturali insistenti nella Città Storica, anche in riferimento alla salvaguardia del patrimonio storico-artistico, anche aggiornando gli specifici contenuti del Piano comunale di protezione civile, con particolare riferimento ai seguenti scenari di rischio: rischio incendio, alta/bassa marea eccezionale, eventi a rilevante impatto locale, ondate di calore. Collabora alle attività di censimento e monitoraggio del patrimonio artistico a rischio in caso di eventi calamitosi; Collabora con le altre Strutture competenti nelle attività di prevenzione dei rischi, gestione e superamento delle emergenze che si dovessero verificare nel Centro Storico. Collabora alla pianificazione e all'organizzazione delle attività connesse ai c.d. eventi di rilevante impatto locale organizzati nel Centro Storico. Gestisce e coordina le attività legate alla rete idrica antincendio del Centro Storico e quelle funzionali alla sicurezza antincendio dell'Area Marciana e di Palazzo Reale in Venezia. Gestisce il Gruppo comunale di volontari di protezione civile Venezia Acqua a Arte (D. Lgs. 81/2008, formazione, addestramento, acquisto materiali, dispositivi di protezione individuale e mezzi, controllo sanitario, tenuta dei registri, assicurazioni) e cura i rapporti con le associazioni convenzionate nel territorio. Collabora nell'organizzazione di campagne periodiche di educazione e sensibilizzazione della cittadinanza sulle tematiche della protezione civile, con particolare attenzione ai rischi del Centro Storico. |
| Ufficio Rischi Isole Lagunari - Gestione Gruppi Volontariato | Coordina le attività di Protezione Civile connesse ai rischi antropici e naturali insistenti nella Venezia Insulare , anche aggiornando gli specifici contenuti del Piano comunale di protezione civile, con particolare riferimento ai seguenti scenari di rischio: mareggiate e allagamenti del litorale, incendi boschivi, di interfaccia e civili. Collabora con le altre Strutture competenti nelle attività di prevenzione dei |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | rischi, gestione e superamento delle emergenze che si dovessero verificare nel Litorale e nelle Isole. Gestisce il Gruppo comunale di volontari di protezione civile Pellestrina San Pietro in Volta (D. Lgs. 81/2008, formazione, addestramento, acquisto materiali, dispositivi di protezione individuale e mezzi, controllo sanitario, tenuta dei registri, assicurazioni)e cura i rapporti con le associazioni convenzionate nel territorio. Gestisce i rapporti con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Venezia, sulla base delle specifiche convenzioni e accordi in essere, con riferimento alla gestione delle emergenze nell'Isola di Pellestrina San Pietro in Volta e nell'Isola Sant'Erasmo. Collabora nell'organizzazione di campagne periodiche di educazione e sensibilizzazione della cittadinanza sulle tematiche della protezione civile, con particolare attenzione ai rischi della Venezia insulare. |
| Ufficio Gestione Contabilità e Bilancio | Gestisce le attività di istruttoria necessarie alla formulazione delle proposte al Dirigente in materia di bilancio di previsione, annuale e pluriennale, ed alla predisposizione del "Piano Esecutivo di Gestione" nonché delle relative variazioni. Cura tutte le procedure relative al bilancio del Servizio e alla gestione delle entrate e delle spese, in accordo con i competenti uffici del Settore Bilancio. Predispone le istruttorie necessarie alla verifica di sussistenza dei motivi di esclusione previsti dal Codice dei Contratti per l'affidamento di servizi e forniture. (art. 80 D.Lgs n. 50/2016) per l'affidamento dei servizi e delle forniture. |
| **Protezione Civile - Gestione Rischi delle Città di Terraferma e dell'Area Industriale** | - Coordina e gestisce le attività del Servizio relativamente al complesso delle attività di Protezione Civile (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza) connesse ai rischi antropici e naturali nei territori della terraferma comunale e al rischio di incidente industriale rilevante nell'Area Industriale. In particolare: progettazione e coordinamento delle attività di aggiornamento e attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile (fenomeni meteorologici intensi, idraulico, industriale e trasporto di sostanze pericolose, ondate di calore); verifica della compatibilità dei contenuti del Piano rispetto agli altri strumenti di pianificazione di protezione civile<br>- Programmazione degli interventi per il superamento delle criticità; attuazione degli interventi di soccorso e di superamento dell'emergenza in occasione di eventi calamitosi a livello locale (compreso coordinamento volontari); coordinamento delle attività di raccolta ed elaborazione di tutti i dati delle attività di Protezione Civile; progettazione, indirizzo, tutoraggio e coordinamento generale delle attività e degli interventi dei Gruppi Comunali di Volontariato e delle Associazioni di Volontariato convenzionate (formazione, addestramento, controllo sanitario, acquisto materiali, dispositivi di protezione individuale e mezzi, coperture assicurative); partecipazione ai tavoli tecnici istituiti per la definizione ed aggiornamento delle procedure che devono essere attuate dal Sistema di Protezione Civile nel suo complesso sia nel c.d. tempo di pace, sia in emergenza; gestione e manutenzione del sistema di allertamento acustico della popolazione di Marghera – Malcontenta in caso di incidente industriale rilevante, anche con l'organizzazione e attuazione di prove semestrali di allertamento della popolazione; nonché studi ed indagini statistiche tese alla rilevazione della percezione del rischio di incidente industriale presso le popolazioni di Marghera e Malcontenta<br>- Coordinamento generale delle attività necessarie al Servizio di Pronto Intervento raccolta e smaltimento spanti oleosi ed inquinanti; gestione dell'informazione alla cittadinanza in collaborazione con l'Ufficio Stampa tramite internet e sms; gestione |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | DESCRIZIONE FUNZIONI |
|---|---|
| | dei procedimenti di autorizzazione a custodire e conservare gas tossici; progettazione e organizzazione delle campagne periodiche di educazione e sensibilizzazione della cittadinanza sulle tematiche della Protezione Civile con riferimento ai rischi dei territori suddetti<br>- Cura i rapporti con le altre Strutture operative per la programmazione e l'organizzazione delle attività di soccorso (ivi compresi i gruppi di volontariato). Al verificarsi di eventi calamitosi che abbiano determinato danni, il Servizio gestisce l'istruttoria finalizzata alla eventuale erogazione di contributi. Cura la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate a supporto della sua attività. Collabora con il Servizio Gestione Risorse Umane, Affari Interni e Disciplinari per iniziative di formazione professionale di competenza<br>- Collabora con il Dirigente nella redazione delle proposte di deliberazione/altri atti nelle materie di competenza. Partecipa alle conferenze di servizio, conferenze istruttorie, commissioni e osservatori |
| Ufficio Rischi dell'Area Industriale e della Terraferma - Gestione Gruppi Volontariato | Coordina le attività di Protezione Civile connesse ai rischi antropici e naturali insistenti nella Terraferma, anche aggiornando gli specifici contenuti del Piano comunale di protezione civile, con particolare riferimento ai seguenti scenari di rischio: industriale, da trasporto di sostanze pericolose, idraulico, nevicate e gelate e da eventi meteorologici intensi. Collabora con le altre Strutture competenti nelle attività di prevenzione dei rischi, gestione e superamento delle emergenze che si dovessero verificare nelle Città di Terraferma. Collabora alla pianificazione e all'organizzazione delle attività connesse ai c.d. eventi di rilevante impatto locale organizzati nelle Città di Terraferma. Gestisce i Gruppi comunali di volontari di protezione civile Venezia Terraferma e GIPS (D. Lgs. 81/2008, formazione, addestramento, acquisto materiali, dispositivi di protezione individuale e mezzi, controllo sanitario, tenuta dei registri, assicurazioni) e cura i rapporti con le associazioni convenzionate nel territorio. Collabora nelle attività di gestione del sistema di allertamento acustico della popolazione per il rischio industriale e delle attività tecnico-amministrative legate al Servizio di pronto intervento raccolta e smaltimento di spanti oleosi ed inquinanti; Collabora nell'organizzazione di campagne periodiche di educazione e sensibilizzazione della cittadinanza sulle tematiche della protezione civile, con particolare attenzione ai rischi della Terraferma. |
| Ufficio Acquisti e Manutenzione Mezzi e Attrezzature | Gestisce tutte le procedure necessarie all'individuazione degli operatori economici cui affidare i servizi e le forniture. Organizza e coordina gli interventi di manutenzione dei mezzi e delle attrezzature in dotazione ai Gruppi Comunali di Volontariato di Protezione Civile, ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Conserva e tiene a disposizione degli organi di vigilanza i report relativi alle verifiche delle attrezzature. Gestisce i rapporti con i competenti servizi comunali per le attività necessarie alla manutenzione e alla revisione degli automezzi in dotazione ai Gruppi comunali di protezione civile. |

Comune di Venezia
Data: 27/12/2023, PG/2023/0615326