

## COMUNE DI VENEZIA

Codice Selezione 01TD/2019

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 196 del 5/2/2019;  
Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;  
In conformità allo Statuto del Comune di Venezia e al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi,

**è indetto**

**Avviso pubblico di procedura selettiva/comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.Lgs n. 267/2000 per 12 mesi prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco di 1 unità di qualifica dirigenziale da assegnare al Settore Pronto intervento, manutenzione patrimonio della Direzione Lavori Pubblici.**

Il suddetto Settore è preposto alle funzioni ed alle attività di seguito indicate:

### **Funzioni ed attività**

- Attività di pronto intervento per la messa in sicurezza dei dissesti di minore entità sulla viabilità carrabile e ciclopedonale (ad esempio buche di diametro inferiore a cm 50 circa) e all'arredo urbano;
- Interventi per il mantenimento del decoro urbano;
- Interventi manutentivi urgenti su guasto per ripristini o messa in sicurezza;
- Lavori di manutenzione ordinaria "in amministrazione diretta" degli immobili comunali sedi centrali e decentrate, vigilanza e controllo;
- Gestione per gli aspetti tecnici delle richieste di autorizzazione alla Soprintendenza per alienazioni e concessioni/locazioni;
- Gestione e sopralluoghi per verifiche tecniche su beni immobili di proprietà comunale e di soggetti privati per definizione confini;
- Verifiche e sopralluoghi per la conservazione del patrimonio comunale;
- Collaborazione per la partecipazione alle conferenze di servizio e Comitato Tecnico Comunale;
- Attività tecniche patrimoniali finalizzate alla gestione della ordinaria manutenzione;

- Supporto tecnico aspetti gestionali patrimoniali.
- Organizzazione e definizione delle modalità per eseguire direttamente con personale interno lavori in economia relativi alla messa in sicurezza o interventi a chiamata.
- Attività, funzioni e compiti nell'ambito degli appalti pubblici sull'Edilizia Sportiva, Edilizia Giudiziaria e Magistrature della Terraferma del Responsabile unico del procedimento del progettista del coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e della Direzione Lavori.

**TRATTAMENTO ECONOMICO ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale con qualifica dirigenziale del comparto "Regioni – Autonomie Locali"**

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base omnicomprensivo:

- stipendio tabellare Euro 43.310,93.= annuo lordo comprensivo del rateo della tredicesima mensilità;
- vacanza contrattuale Euro 314,73.=
- retribuzione di posizione propria della fascia determinata dal Nucleo di Valutazione tra quelle previste dal Contratto Integrativo per la dirigenza e retribuzione di risultato nelle misure fissate dall'Amministrazione Comunale di Venezia;
- assegno per il nucleo familiare, in quanto dovuto, a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziale.

Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

**Competenze richieste**

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina del funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nel settore delle opere e degli appalti pubblici, nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore, Edilizia Comunale, Pronto intervento Manutenzione Patrimonio;

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti e conflittuali;
- la capacità di essere flessibili e di gestire la complessità.

## **Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione**

- 1) titolo di studio: diploma di laurea in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria Edile o in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in Urbanistica o in Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale ed equipollenti (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica D.M. 509/90 o laurea magistrale D.M. 270/2004 equivalenti;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia.

- 2) comprovate specifiche esperienze lavorative nel settore delle opere pubbliche relativamente alla programmazione, progettazione e realizzazione delle stesse oltre adeguate capacità professionali riferite agli ambiti di cui al precedente punto "funzioni ed attività", derivanti da:

a. aver svolto (negli ambiti sopra indicati al punto 2) come dipendente di ruolo di P.A. almeno 5 anni in posizioni per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (di cui al punto 1);

ovvero

b. aver svolto (con riferimento agli ambiti sopra indicati al punto 2) almeno 5 anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di laurea richiesto (al punto 1), con relativa iscrizione all'albo ove necessaria, o almeno 5 anni di servizio nel settore pubblico o privato in qualità di funzionario o quadro (negli ambiti sopra indicati al punto 2);

ovvero

c. per i soggetti in possesso della qualifica dirigenziale in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in possesso del titolo di studio di cui al punto 1), aver svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali (negli ambito sopra indicati al punto 2) ;

ovvero

d. per i soggetti in servizio con qualifica di dirigente in strutture private aver svolto per almeno 5 anni le funzioni dirigenziali (di cui almeno 2 negli ambiti sopra indicati al punto 2) ;

ovvero

e. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni (di cui almeno 2 negli ambiti sopra indicati al punto 2).

Ai fini del computo del periodo minimo di servizio richiesto sono cumulabili i periodi di servizio maturati secondo le modalità fissate dalle lettere a., b., d. ed e. del punto 2.

Per i/le candidati/e di cui alle lettere a., b., d. ed e. del punto 2. in possesso, oltre al diploma di laurea, di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario o altro titolo post-universitario rilasciato da Istituti Universitari italiani o stranieri, l'esperienza lavorativa richiesta è ridotta ad anni tre;

- 3) Abilitazione alla professione connessa al titolo di studio posseduto;
- 4) cittadinanza italiana (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.;
- 5) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- 6) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91);
- 7) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- 8) godimento dei diritti civili e politici;
- 9) non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 10) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 11) non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- 12) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 13) non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Istituzioni, Enti e Società a partecipazione comunale;
- 14) conoscenza della lingua inglese;

- 15) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso e che le comunicazioni vengano effettuate all'indirizzo email indicato.

L'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del DL n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del DL 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

L'eventuale assunzione a tempo determinato è subordinata al possesso dei su citati requisiti sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda che al momento dell'assunzione stessa.

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico possono trasmettere la propria domanda debitamente sottoscritta e secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il *curriculum vitae* in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'adesione deve contenere indicazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

La firma posta in calce alla domanda e al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Non verranno presi in considerazione i curricula e le domande non sottoscritti.

Alla domanda dovrà essere allegata, altresì, una dichiarazione (Allegato 1) resa ai sensi del D.P.R.445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia

dell'eventuale incarico unitamente alla dichiarazione resa ai sensi del D.P.R.445/2000 sull'insussistenza di cause di incompatibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 che dovrà essere sottoscritta al momento dell'assunzione.

Alla domanda dovrà essere allegata attestazione del versamento in conto corrente postale di Euro 10,00.=, intestato al Comune di Venezia - Ragioneria C.C. n. 13593306, ovvero del bonifico effettuato utilizzando il seguente IBAN: IT71-V076-0102-0000-0001-3593-306 Comune di Venezia – Ragioneria.

Nell'attestazione deve essere indicata come causale "tassa di partecipazione alla SELEZIONE codice 01TD/2019".

Nella domanda on line sarà possibile effettuare, in alternativa alle modalità di cui sopra, il pagamento direttamente sul portale del Comune di Venezia con importo complessivo di €10,14.

**La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura on line, ai sensi dell'art. 11, comma 7, del vigente regolamento "Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi" del Comune di Venezia, accedendo al sito [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it), sezione Concorsi e consulenze – Bandi di concorso.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami del 19 febbraio 2019 e quindi **entro le ore 16.00 del giorno 21 marzo 2019.**

### **Documenti utili alla valutazione dei curricula ai fini della verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione**

I/Le candidati/e, a integrazione di quanto riportato nel curriculum vitae, potranno produrre certificazione in originale o copia autenticata ovvero copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità, ovvero potranno produrre ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione di quanto dichiarato.

Eventuali pubblicazioni (a stampa), quali libri, saggi, articoli, devono essere prodotte in originale o estratto o in fotocopia autenticata dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità. In ordine ad opere redatte da più autori, potrà essere valutata la parte curata dal candidato solo se sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In caso contrario non si darà luogo a valutazione.

Tutte le dichiarazioni nei curricula devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

### **Ammissione ed esclusione dei candidati alla procedura**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura comparativa i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. L'ammissione e le successive date della procedura verranno comunicate il giorno **1° aprile 2019** tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it)

### **Modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione Tecnica ed avverrà mediante esame comparativo delle professionalità possedute dai candidati attraverso la disamina dei curricula presentati e colloquio motivazionale teso ad approfondire la corrispondenza del curriculum in relazione alle competenze richieste. La selezione è finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso.

### **Criteri di valutazione dei curricula**

La Commissione opera una valutazione del curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri:

Max. punti 30 così suddivisi:

- Esperienza professionale come dirigente e/o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza

max punti 8

- Esperienza professionale specifica inerente al posto da ricoprire  
max punti 18
- Formazione professionale: sono valutati master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire  
max punti 2
- Pubblicazioni e titoli vari  
max punti 2

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae formativo professionale abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti

Saranno invitati al colloquio i 10 candidati che avranno conseguito, a seguito della comparazione dei curricula, i punteggi più alti

### **Colloquio motivazionale**

Il colloquio è teso ad approfondire la corrispondenza del curriculum in relazione alle competenze richieste al fine di accertare quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso.

Per sostenere il colloquio i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.  
A seguito del colloquio la Commissione esprimerà una valutazione del grado di adeguatezza al ruolo e all'incarico specifico da ricoprire.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare, oltre al possesso delle competenze specialistiche, anche la sussistenza di quelle generali e motivazionali connesse al ruolo da svolgere e alle funzioni da assolvere

Ambiti di approfondimento delle competenze specialistiche

- Le materie di cui al punto "funzioni ed attività"
- Ordinamento degli Enti locali
- Normativa nazionale in materia di contratti pubblici
- Legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ambiti di approfondimento delle competenze generali e degli elementi motivazionali



- capacità di problem solving;
- capacità di gestire risorse umane;
- capacità di programmazione e controllo gestionale;
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato;
- capacità di coordinamento per ambiti di materie ed attività
- accertamento della conoscenza della lingua inglese

La procedura si concluderà con la definizione di una rosa fino a 5 candidati che abbiano conseguito una valutazione di maggiore adeguatezza al ruolo, da sottoporre al Sindaco per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di Dirigente e la relativa assunzione.

L'individuazione della professionalità cui attribuire l'incarico è operata dal Sindaco, tenuto conto dell'analisi dei curricula e dei colloqui espletati dalla Commissione Tecnica e del giudizio finale da questa espresso.

La valutazione della Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenissero candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi ed è prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

### **Comunicazioni ai candidati**

Le informazioni relative alla presente procedura sono pubblicate sul sito internet del Comune di Venezia [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) alla pagina [www.comune.venezia.it/it/content/elenco-bandi-scadenza](http://www.comune.venezia.it/it/content/elenco-bandi-scadenza).

Le comunicazioni individuali avvengono tramite email.

Il Comune di Venezia si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi, o non sussistano i presupposti di legge per procedere all'assunzione.

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

## Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Venezia tramite la Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia Direttore Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale p.e.c. <a href="mailto:risorseumane@pec.comune.venezia.it">risorseumane@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

### 2. Finalità e base giuridica

i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

### 3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)

- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute, eventuale: non avere impedimenti all'uso dell'arma).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università?, autorità giudiziaria ecc.)

#### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

#### **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

### **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Venezia, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

### **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

### **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

### **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria-Luisa Lo Schiavo – Responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del personale.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica **[ufficioconcorsi@comune.venezia.it](mailto:ufficioconcorsi@comune.venezia.it)** .

Per informazioni telefonare al Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane al seguente n. 0412748790.

Il presente bando è reperibile presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) di Venezia - S. Marco 4137 tel. n. 041 2748080 o l'U.R.P. di Mestre - Via Spalti 28 tel. n. 041 2749090 o l'U.R.P. della Municipalità di Favaro - Piazza Pastrello n. 1 tel. n. 041 2746690 o l'U.R.P. della Municipalità del Lido Pellestrina - Via Pisani 10 - Lido tel. n. 041 5260228 o l'U.R.P. della Municipalità di Marghera - Piazza Mercato 54 - Marghera tel. n. 0412746390 o l'U.R.P. della Municipalità di Chirignago - Via Miranese 454 - tel n. 041 5445370 o l'U.R.P. della Municipalità di Zelarino - Via Zuccarelli 6 - tel n. 041 5464362.

È altresì disponibile e scaricabile dal sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) .

La Dirigente  
Risorse Umane Organizzazione  
dott.ssa Maria Margherita Fabris\*

\*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n..82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.