



Codice Avviso DG/2021

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 12 gennaio 2021 e alla determinazione dirigenziale n. 41 del 19 gennaio 2021.

Visto l'art. 108 del D.Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto il D.Lgs 30.03.2001 n. 165;

Visto l'art. 17, comma 9 dello Statuto del Comune di Venezia;

Visto l'art. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

### SI RENDE NOTO

**che il Comune di Venezia – a mezzo del presente avviso pubblico - intende conferire l'incarico di Direttore Generale dell'Ente, a tempo determinato, con termine massimo fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, salvo revoca antecedente.**

Il presente avviso potrà essere revocato con provvedimento motivato in qualsiasi momento per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa, stante il parere 32/2020 ns. prot. n. 284210 del 6 luglio 2020 a cura del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il direttore generale sovrintende alla gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza, assicurando l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco. In particolare:

- predisporre il piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 197, comma 2, D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 169 del D.lgs. n.267/2000;
- sovrintende e coordina l'attività dei dirigenti dell'Ente;
- coordina attività a carattere strategico o speciale secondo le direttive del Sindaco;



- sovrintende la programmazione, il controllo strategico e gli equilibri finanziari dell'Ente, anche tenuto conto del sistema consolidato del "gruppo Venezia";
- supporta direttamente il Sindaco e la Giunta nell'attività inter-istituzionale ed in quella di promozione dell'immagine della Città;
- è responsabile dei procedimenti disciplinari a carico della dirigenza.

L'interessato dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego, di cui al D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto dei criteri per la scelta "intuitu personae" da parte del Sindaco in relazione alla posizione dirigenziale in oggetto, secondo quanto previsto dall'art. 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Venezia, come specificati nel modello di domanda allegato.

L'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del DL n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del DL 24 giugno 2014, n. 90.

E' richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti speciali, connessi alla peculiarità dell'incarico oggetto del presente avviso:

- a) autonomia gestionale relativa ai processi di programmazione e pianificazione delle attività generali, degli obiettivi specifici, compresi il budgeting e le verifiche in corso e finali;
- b) capacità di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle attività, di direzione per obiettivi;
- c) capacità di organizzazione, coordinamento e valutazione delle risorse umane;
- d) significativa esperienza di gestione di processi di cambiamento;
- e) conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo agli enti locali;
- f) capacità di elaborare e definire linee di sviluppo strategico;
- g) capacità decisionali, leadership, autorevolezza, propensione a gestire processi negoziali, anche nell'ambito del coordinamento di strutture e situazioni a carattere straordinario ed emergenziale;
- h) capacità di comunicazione e di ascolto, capacità di reporting all'organo politico;



i) essere in fase di sviluppo e consolidamento del proprio percorso professionale, con una forte propensione al risultato.

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico possono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta in maniera autografa o digitale e secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando pena l'esclusione il *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'adesione deve, altresì, essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Reg. UE 2016/679.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data del conseguimento; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, o altri titoli) e le attività lavorative svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni e qualifiche, enti, società e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

**La firma posta in calce alla manifestazione di interesse equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.**

Ai curriculum vitae dovrà essere allegata, altresì, una dichiarazione (**Allegato 2**) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico unitamente alla dichiarazione (**Allegato 3**) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sull'insussistenza di cause di incompatibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 che dovrà essere sottoscritta al momento dell'assunzione.



L'Amministrazione, previa istruttoria circa la regolarità formale delle domande presentate, potrà procedere alla nomina di un comitato di supporto per la verifica dei curricula e per la valutazione del possesso dei requisiti.

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti, il Sindaco procederà all'individuazione intuitu personae del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico, anche in esito ad eventuali colloqui di approfondimento.

Alla nomina del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 267/2000 provvederà il Sindaco, previa deliberazione di Giunta Comunale, con la quale, verificate le disponibilità finanziarie, verrà stabilito il relativo trattamento economico omnicomprendivo nei limiti del relativo stanziamento di bilancio.

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di lavoro di diritto privato, a tempo pieno e determinato.

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dai C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo per l'area di riferimento, dalle norme regolamentari contenute nello Statuto del Comune di Venezia e nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Venezia.

L'incarico, conferito per durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, è comunque revocabile nei modi e termini di legge, anche tenuto conto del carattere fiduciario dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le manifestazioni di interesse presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non ha carattere concorsuale né selettivo, pertanto non verranno redatti e pubblicati né graduatoria né elenco degli idonei.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura online, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del vigente Regolamento sulle Procedure Concorsuali del Comune di Venezia, accedendo al sito [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it), sezione Concorsi e consulenze – Bandi di concorso – selezioni aperte – altre procedure selettive.

CITTA' DI  
VENEZIA



La presentazione della manifestazione di interesse priva di sottoscrizione digitale o autografa, comporta l'esclusione dalla procedura.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il **19 febbraio 2021**, ore 12.00.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La manifestazione di interesse di partecipazione al presente avviso equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Venezia e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) .





## Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di individuazione del direttore generale è necessario fornire le seguenti informazioni:

### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  p.e.c. <a href="mailto:risorseumane@pec.comune.venezia.it">risorseumane@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

### 2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi alla gestione della presente procedura per l'individuazione del direttore generale, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

### 3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute, eventuale: non avere impedimenti all'uso dell'arma).



Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria ecc.)

#### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

#### **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

#### **8. Obbligo di conferimento di dati personali**



Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi alla procedura indetta dal Comune di Venezia, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

### **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

### **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

### **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Braga - Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale

Per informazioni inviare una mail a [ufficioconcorsi@comune.venezia.it](mailto:ufficioconcorsi@comune.venezia.it) alla quale verrà data risposta fino a tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza dell'avviso.

Il presente avviso è visionabile presso l'Ufficio Protocollo Generale della Sede Municipale Centro Storico - S. Marco 4137 - 30124 Venezia, o l'Ufficio



CITTA' DI  
VENEZIA



Protocollo Generale della Sede Municipale di Mestre - via Ca' Rossa 10/C o presso l'ufficio protocollo Generale delle Sedi Municipali: di Favaro - p.zza Pastrello n. 1, Lido Pellestrina - via S. Gallo n. 32/a, Burano - San Martino Destro n. 179, Zelarino - Via Zuccarelli n. 6, Chirignago - Via Miranese n. 454 o agli sportelli del Protocollo Generale delle sedi decentrate. È altresì disponibile e scaricabile dal sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) .

Venezia, 20 gennaio 2021

Il Direttore  
Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
*dott. Giovanni Braga\**

\*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

