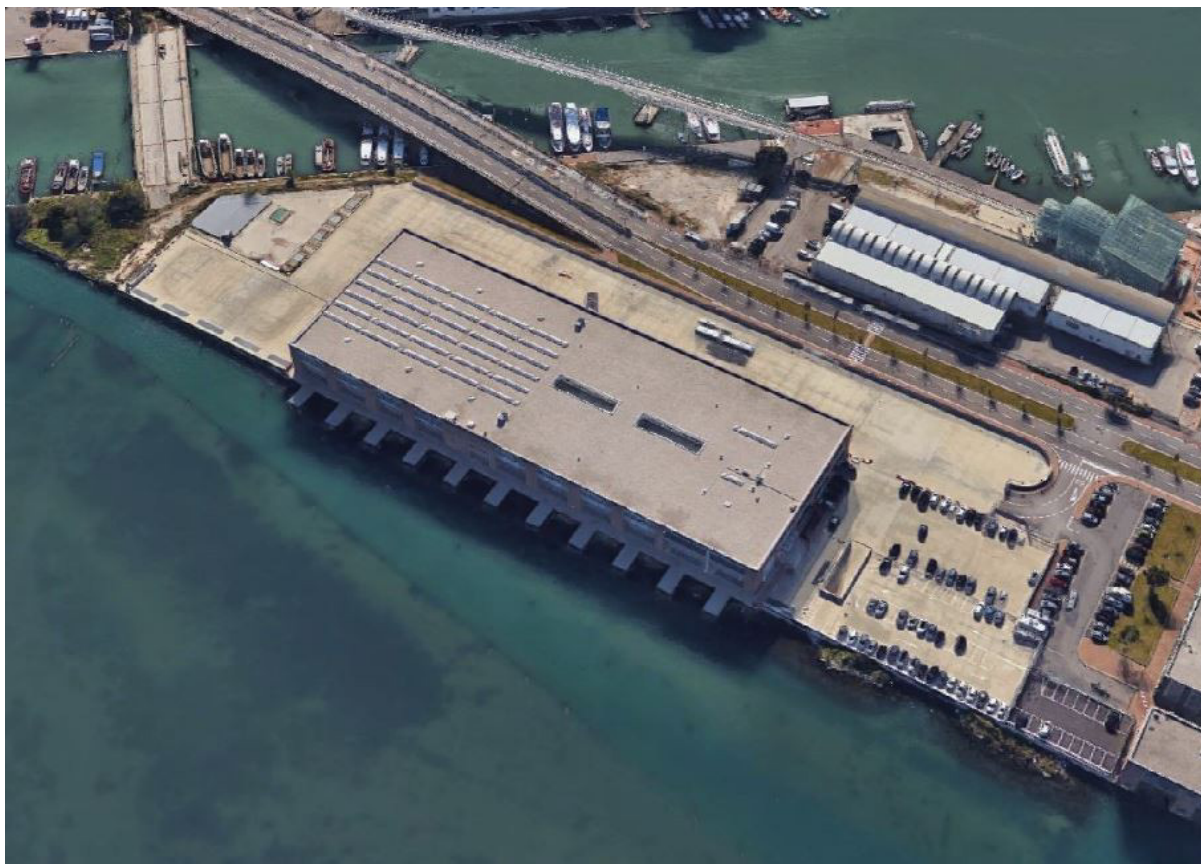


Covid-19

Piano operativo specifico per lo svolgimento delle procedure concorsuali



Comando Polizia Locale Isola Nuova del Tronchetto 10 30135 Venezia

Comune di Venezia
Data: 23/04/2021, PG/2021/0197701

Rev.	Data emissione	APPROVATA	EMESSA DA
00	20/04/2021	<i>Area sviluppo organizzativo, Risorse Umane e Sociale</i> <i>il Direttore</i> <i>Dott. Giovanni Braga</i>	RSPP Arch. Elisabetta Bezzi il Medico Competente Dott. Cesare Costantin

"Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs.82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82."

Introduzione

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività concorsuali presso la sede della **Comando Polizia Locale Isola Nuova del Tronchetto n.10 - 30135** – Venezia, costituisce adempimento al punto 9 del “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*”, del 15 aprile 2021.

Il Piano operativo è uno strumento di dettaglio per individuare le modalità esecutive di organizzazione e gestione delle prove dei concorsi banditi dal Comune di Venezia volte alla prevenzione e protezione del rischio da contagio da Covid-19

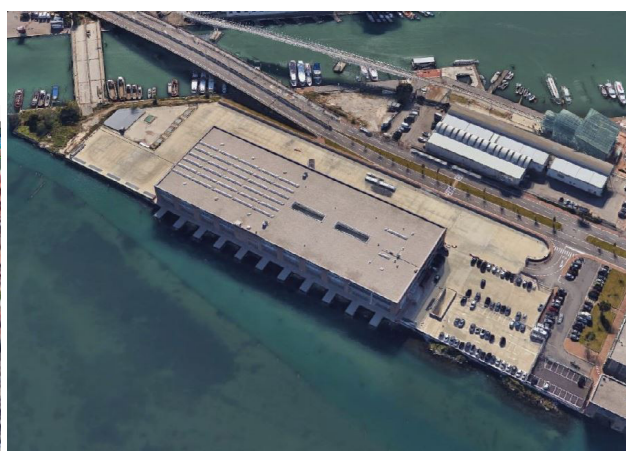
1. UBICAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE - IDENTIFICAZIONE DELLA SEDE

Il Comando della Polizia Locale è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici ed è dotato di parcheggio esterno, al suo interno sono presenti servizi igienici ad accesso facilitato, uffici ed ampi spazi di attesa. Nella planimetria sottostante si evidenzia l'ubicazione della sede.

Le aree all'aperto immediatamente prima dell'ingresso possiedono dimensioni adeguate a garantire l'attesa dei candidati senza formare assembramenti e saranno presidiate da addetti alla vigilanza che indirizzeranno i candidati al varco d'ingresso garantendo un distanziamento tra le persone di **2,25 mt** e un'area a disposizione per candidato pari a **4,5 mq/persona**;

Presso il Comando della Polizia Locale al Tronchetto è stata individuata **la Sala formazione** posta al piano primo per svolgere le prove orali dei candidati ammessi ai Concorsi banditi dal comune di Venezia per individuare profilo professionale operatore polizia locale cat. C e cat. D.

Comune di Venezia
Data: 23/04/2021, PG/2021/0197701



2. REQUISITI DELLA SEDE e DELLA SALA

L'accesso alla sede del Comando di Polizia Locale avviene previa misurazione della temperatura tramite termoscanner e sistema automatizzato di apertura delle porte. **I candidati** saranno convocati secondo una cadenza oraria predeterminata: n.1 candidato ogni 15 minuti, in modo tale da ridurre al minimo eventuali assembramenti esterni e sovrapposizioni.

Al candidato sarà consegnato il Facciale Filtrante FFP2 e sarà invitato ad igienizzare le mani con gel idroalcolico presente;

In prossimità dell'ingresso sarà predisposta n° 1 postazione di accreditamento per la identificazione e registrazione con l'assistenza di addetti posti ciascuno ad una distanza superiore a 2,25 mt. dotati di facciale filtrante FFP2 e di plexiglass di protezione; se le postazioni di accreditamento sono superiori a una queste devono essere poste ad una distanza di 3mt l'una dall'altra;

Terminata l'identificazione, il candidato si recherà nella **sala formazione** del piano primo ed attenderà l'inizio della prova da parte della Commissione Esaminatrice.

Nella sala i posti a sedere della sala posizionati ad una distanza non inferiore a 2,25 mt. sia in senso trasversale che longitudinale (interasse tra le sedute minimo 2,25 mt)

Il calcolo della distanza per ciascuna postazione sarà effettuata tra i margini destro, sinistro ed anteriore di ciascun tavolo/seduta; il calcolo della distanza posteriormente sarà calcolata dalla distanza dello schienale della sedia. In tal modo sarà assicurata una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli.

Anche gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti **FFP2** prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Saranno dedicati servizi igienici all'uso esclusivo dei candidati presidiati per contingentare gli ingressi per evitare assembramenti;

3. REQUISITI DI ACCESSO E DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE

Fase di accreditamento

- 1) presentarsi da soli (salvo situazioni eccezionali, da documentare) e senza alcun tipo di bagaglio
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un **test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data **non antecedente a 48 ore** dalla data di svolgimento delle prove; tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.

5) dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, utilizzare esclusivamente il facciale filtrante **FFP2** messo a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, **NON UTILIZZARE** mascherine chirurgiche, mascherine di comunità (tessuto, stoffa) o facciali filtranti di proprietà.

6) tutte le persone presenti devono moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";

Ogni candidato una volta superato l'accreditamento verrà accompagnato/indicato dal personale addetto alla vigilanza nella propria postazione ed attenderà seduto;

Al fine di ridurre il più possibile i rischi collegati a possibile presenza di persone con sintomi compatibili al Covid-19 anche gli addetti alle varie attività concorsuali ed i membri delle commissioni esaminatrici **devono effettuare il test antigenico o molecolare**, mediante tampone, presso una struttura pubblica, ivi incluso l'Ambulatorio "L. Radice" costituito ai sensi del Protocollo di sicurezza del Comune di Venezia del 25 gennaio 2021 prot. n. 63150/2021 o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Fase di esecuzione della prova

Lo svolgimento della prova selettiva durerà al massimo 60 minuti.

Il candidato procederà a svolgere la prova secondo le indicazioni fornite dal personale di vigilanza e dalla Commissione esaminatrice. Per le prove orali in cui sarà necessario effettuare estrazione delle domande e maneggiamento di materiale cartaceo è prescritta l'igienizzazione

delle mani prima dell'estrazione. Per le prove svolte in formato digitale, sul tavolo sarà resa disponibile una postazione informatica che dovrà essere completamente igienizzata in tutte le parti toccate (mouse e tastiera) ad ogni cambio del candidato.

Fase di uscita

Una volta terminata la prova il candidato attenderà seduto nella propria postazione la conferma di uscire dalla sala da parte del Commissario. Quindi procederà senza creare ostacoli verso l'uscita e si allontanerà immediatamente dalle aree esterne della sede.

4. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti è stata elaborata una planimetria allegata che identifica i principali percorsi di ingresso ed uscita, gli accessi in cui è effettuato il pre-triage, le postazioni di accreditamento, le zone in cui è possibile far sedere gli uditori ed il n. massimo nonché la collocazione dei servizi igienici. I percorsi di entrata ed uscita sono separati e correttamente identificati.

5. MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO PRE-TRIAGE

ISOLAMENTO DEI SOGGETTI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE A COVID-19

Qualora un candidato all'atto dell'ingresso presenti una temperatura superiore a 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Qualora un candidato durante l'esecuzione della prova manifesti sintomi compatibili con Covid-19 deve immediatamente allontanarsi dall'area concorsuale e raggiungere il locale pre-triage. A tale scopo prima dell'avvio della prova la commissione esaminatrice individuerà una stanza/ufficio in prossimità dell'ingresso al piano terra per l'isolamento temporaneo della persona.

6. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE

ADDETTO E DEGLI APPRESTAMENTI NECESSARI

Tramite le planimetrie allegata è possibile individuare il posizionamento e la mansione svolta dal personale presente: addetto all'assistenza/vigilanza dei candidati, addetto al pre-triage, addetto al riconoscimento, commissione esaminatrice.

Inoltre tramite simboli grafici sono individuati gli apprestamenti dei locali per garantire le misure anticontagio: n. di spray igienizzanti, gel idroalcolico, salviette, tendiflex che delimitano i flussi e

confinano le zone a cui i candidati non possono accedere, segnaletica di orientamento-divieto ed obbligo.

7. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione prima dell'inizio delle attività e successivamente allo svolgimento delle prove.

La sanificazione dovrà riguardare non solo le aule/sale e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, computer, mouse, tastiere, piani di appoggio, banconi, braccioli delle sedie etc) ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento.

L'attività di sanificazione compiuta dalla Ditta appaltatrice dovrà essere documentata attraverso un registro regolarmente aggiornato in cui vi sono data ora, azioni compiute e da chi.

All'ingresso dei gruppi bagni verrà posizionato dispenser di gel idroalcolico per garantire la corretta igienizzazione delle mani anche dopo l'uscita dal servizio igienico.

I presidenti delle commissioni di concorso che sono venuti a conoscenza di casi di Covid-19 devono immediatamente richiedere la sanificazione straordinaria degli spazi frequentati, in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

La sede è dotata di sistema di rilevazione ed allarme incendio, planimetrie di evacuazione, mezzi ed impianti di spegnimento, segnaletica di emergenza ed evacuazione ed è stata adottata una procedura di gestione delle emergenze. In caso di allarme incendio la sede deve essere evacuata immediatamente indirizzandosi all'esterno dell'edificio e seguendo le indicazioni degli addetti della squadra di gestione emergenza individuati tra i lavoratori comunali presenti nell'edificio.

9. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it nella Sezione Concorsi.

Copia del documento sarà consegnata a ciascun componente della Commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza.

Prima dell'avvio della attività sarà organizzata una sessione di addestramento in modalità "aula remota" teams per condividere le procedure ivi contenute con il personale comunale impiegato nell'attività.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

ALLEGATI :

1. Dichiarazione atto di Notorietà
2. Planimetria generale



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
EX ART 47 DEL D.P.R. n° 445/2000.**

Cognome: _____ Nome: _____

Nato a _____ (_____) in
data: _____

Codice Fiscale: _____ residente
a _____ (_____) _____

in Via/Piazza _____

Nella piena consapevolezza delle implicazioni previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
3. non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
4. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel **Piano operativo specifico della procedura concorsuale** finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2 del Comune di Venezia, pubblicato in formato elettronico sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it nella Sezione Concorsi.

Si allega copia di un documento di riconoscimento, fatta salva la possibilità di firmare la seguente dichiarazione alla presenza di un Funzionario incaricato.

Venezia, lì _____

In fede

VISTO:









Il Funzionario Incaricato*

**La Dichiarazione del Funzionario incaricato può essere fatta anche cumulativamente in separato documento, sul foglio presenze dei candidati*



COMUNE DI VENEZIA

CENTRO LOGISTICO DEL TRONCHETTO
Isola del Tronchetto n. 9/10 (Venezia)

-  MISURAZIONE TEMPERATURA
-  SPRAY IGIENIZZANTE
-  DISPENSER SOLUZIONE IDROALCOLICA
-  SEDUTA PUBBLICO
-  CHIUSURA CON NASTRO TENDIFLEX
-  BAGNI DEDICATI AL CONCORSO
-  ADDETTO AL CONCORSO
-  REGISTRAZIONE









LAGUNA

Comune di Venezia
Data: 23/04/2021, PG/2021/0197701



COMUNE DI VENEZIA

CENTRO LOGISTICO DEL TRONCHETTO
Isola del Tronchetto n. 9/10 (Venezia)

-  MISURAZIONE TEMPERATURA
-  SPRAY IGIENIZZANTE
-  DISPENSER SOLUZIONE IDROALCOLICA
-  SEDUTA PUBBLICO
-  CHIUSURA CON NASTRO TENDIFLEX
-  BAGNI DEDICATI AL CONCORSO
-  ADDETTO AL CONCORSO
-  REGISTRAZIONE

MASSIMO 10 UDITORI

PL

E

U

PL

Comune di Venezia
Data: 23/04/2021, PG/2021/0197701

PIANO PRIMO

APRILE 2021