



*Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi
Settore Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni
Servizio Programmazione, Selezione e Acquisizione del Personale*

Codice 04MOB/2025

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI**

- n. 8 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – da assegnare ad attività connesse con il contributo d'accesso, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e degli art. 2 e 8 del Regolamento sulla mobilità del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 784 del 23/12/2010 e ss.mm.ii.

Con Deliberazione n. 257 del 30/12/2024 la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2025-2027, nuovo documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021) che incorpora i documenti programmatici dapprima adottati singolarmente, ora maggiormente coordinati tra loro, tra i quali, per quanto qui di interesse, il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2025-2027.

Con Determinazione Dirigenziale n. 309 del 14/02/2025 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 2 e 8 del Regolamento sulla mobilità del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 784 del 23/12/2010 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Visto il D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, si emette avviso di mobilità mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni in oggetto indicato.

L'Amministrazione si riserva di revocare la procedura o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi o non sussistano i presupposti di legge per procedere alle assunzioni o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa.

Trattamento Economico

Ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto funzioni locali, al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

- stipendio tabellare € 23.212,35.=;
- tredicesima mensilità;

- trattamenti accessori come previsti dalla contrattazione collettiva e integrativa.

Lo stipendio è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 1, del D.P.C.M. 26 giugno 2015, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni locali e pertanto non potrà essere attribuito alcun assegno *ad personam* per la conservazione dell'eventuale più alto trattamento economico fondamentale posseduto presso l'amministrazione di provenienza.

Requisiti richiesti:

1. essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
2. inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione comparto funzioni locali - profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo/Funzionario Amministrativo o in categoria/profilo equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
3. conoscenza della lingua inglese di livello almeno equiparabile a B1 e conoscenza di almeno un'altra tra le seguenti lingue: francese, tedesco, spagnolo, russo, cinese, giapponese;
4. disponibilità a lavorare sabato, domenica e festivi;
5. essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, di nulla osta preventivo, definitivo e incondizionato alla mobilità;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l), del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
7. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313/2002;
8. essere in possesso dell'idoneità fisica senza limitazioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
9. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
10. non aver riportato alcuna sanzione disciplinare nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
11. avere conseguito valutazione non negativa nell'ultimo triennio (2024-2023-2022).

Ciascuno dei suddetti requisiti deve essere posseduto pena esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità e la sussistenza dei requisiti suddetti.

La selezione mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

Competenze richieste: (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Conoscenze altamente specialistiche; competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Data la tipologia dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. 120/1991) e di conseguenza l'esclusione dalla procedura di mobilità, in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro elaborazione e controllo di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, dati di contatto (e-mail, eventuale pec e numero di telefono);
2. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e di essere inquadrato in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo/Funziionario Amministrativo o in categoria/profilo equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
3. di avere una conoscenza della lingua inglese di livello almeno equiparabile a B1;
4. di avere la conoscenza di almeno una tra le seguenti lingue: francese, tedesco, spagnolo, russo, cinese, giapponese;
5. di essere disponibile a lavorare sabato, domenica e festivi;
6. di essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, di nulla osta preventivo, definitivo e incondizionato alla mobilità;
7. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera I), del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
8. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313/2002;
9. di essere in possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
11. non aver riportato alcuna sanzione disciplinare nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
12. di avere conseguito valutazione non negativa nell'ultimo triennio (2024-2023-2022);

13. l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC al quale, ad ogni effetto, potrà essere inviata ogni comunicazione relativa al presente procedimento ed eventuale indirizzo PEC;
14. di aver preso visione e di accettare le disposizioni del presente avviso;
15. di aver compilato il *curriculum vitae*.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica "InPA" – Portale del reclutamento - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso portale e tramite i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione *on line* del proprio *curriculum vitae*;
- c) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio".

Il candidato è tenuto in particolare a compilare nel portale del reclutamento InPA il *curriculum vitae* professionale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da cui risultino in maniera dettagliata: i titoli di studio posseduti, con l'indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, le sedi ed i punteggi conseguiti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte; la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.).

Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale del reclutamento InPA, consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line* i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

La mancata presentazione della domanda di partecipazione con i modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario dell'eventuale colloquio è effettuata attraverso il Portale di reclutamento InPA.

Precedenti domande di mobilità già presentate all'amministrazione per il profilo messo a selezione non saranno prese in considerazione. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate con la suddetta procedura e relative alla selezione in oggetto.

In ogni caso, le domande dovranno pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul portale del reclutamento InPA, quindi entro il **17/03/2025 ore 12,00**.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza dell'avviso non saranno prese in considerazione. Qualora il medesimo candidato trasmetta più di una domanda entro il termine di scadenza dell'avviso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda pervenuta all'Amministrazione.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi il Comune di Venezia pubblica sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato.

Le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione tecnica.

La scelta del personale sarà effettuata dalla Commissione tecnica ai sensi dei criteri di cui all'art. 6 del vigente Regolamento sulla mobilità del personale del Comune di Venezia, come di seguito indicato:

Valutazione *curriculum* professionale. Max punti 30.

Criteri:

- esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto da ricoprire; periodi di servizio civile volontario;
- titoli di studio attinenti al posto da ricoprire;
- titoli culturali, professionali e abilitazioni: sono valutati in particolare i titoli attinenti alla professionalità ricercata, e abilitazioni varie;
- formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità relativa al posto da ricoprire.

Sarà considerato idoneo il candidato il cui *curriculum* professionale abbia riportato una valutazione uguale o maggiore a 21 punti.

Comparazione dei *curricula vitae* e svolgimento dell'eventuale colloquio.

La Commissione potrà invitare a successivo eventuale colloquio i candidati che avranno conseguito sul *curriculum vitae* un punteggio minimo di 21.

L'avviso relativo all'ammissione all'eventuale colloquio sarà pubblicato sul portale del reclutamento InPA.

I candidati che, convocati, non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciari alla mobilità in argomento.

Il colloquio, teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute in materia propria del profilo per cui è stata presentata la candidatura e gli aspetti motivazionali, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio valutazione almeno pari a 21 punti.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei *curricula* pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del/dei posto/i e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

L'Amministrazione, dopo l'approvazione della graduatoria, richiederà all'Amministrazione di appartenenza del/dei candidato/i risultato/i vincitore/i il rilascio entro 15 giorni della conferma del nulla osta alla mobilità.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità per il profilo messo a selezione del/dei candidato/i che avrà/avranno conseguito il maggior punteggio ottenuto nella valutazione del *curriculum vitae* sommato eventualmente a quello ottenuto nel colloquio.

Per quanto non disciplinato dal Regolamento sulla mobilità del personale si applica quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura dei posti.

L'Amministrazione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o che non sussistano i presupposti giuridici per dare corso all'assunzione, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. art. 6, si rende noto che, al 31/12/2024, gli uomini rappresentavano il 33,3% e le donne il 66,7% del personale inquadrato nel profilo Istruttore Direttivo Amministrativo e gli uomini rappresentavano il 13% e le donne l'87% del personale inquadrato nel profilo Funzionario Amministrativo del Comune di Venezia. Poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di

tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Venezia tramite l'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi: P.E.C: risorseumane@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale/selettiva.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail, ecc.);
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute, all'invalidità, all'handicap);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici Comune di residenza, Istituti scolastici/Università, Autorità giudiziaria, ecc.).

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Venezia, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la Protezione dei Dati Personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Copia del presente avviso è disponibile presso il portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/> e presso il sito internet del Comune <https://www.comune.venezia.it/> nella sezione "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni e quesiti sui contenuti del bando e sulla procedura di selezione potranno essere inviati all'indirizzo di posta elettronica: ufficioconcorsi@comune.venezia.it o telefonando al Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale al numero 0412748790, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Per informazioni legate alla procedura di iscrizione nel portale del reclutamento InPA, consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

Ai sensi della L. 241/1990 si precisa che la responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Roberta Cester, responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. 03/11/2023 del Ministro per la Pubblica amministrazione si precisa che la responsabile unica del procedimento in relazione al portale inPA è la dott.ssa Maria Margherita Fabris, Dirigente Risorse Umane Organizzazione ed Affari Interni.

La Dirigente
dott.ssa Maria Margherita Fabris*

*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.