



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso alle attività e servizi relativi ai **concorsi pubblici** di cui all'art. 3 del D.L. 23 luglio 2021, n.105 (Green Pass – Certificazioni verdi – COVID-19) e s.m.i. di competenza della Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento:	<p>*Dirigente del settore Gestione Risorse Umane Organizzazione e Affari Interni dott.ssa Maria Margherita Fabris</p> <p>*pec risorseumane@pec.comune.venezia.it</p>

Il Ministero della salute è invece titolare del trattamento dei dati della Piattaforma nazionale per l'emissione, il rilascio e la verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 (EU Digital COVID Certificate già Digital Green Certificate), di cui è possibile verificare l'informativa sul trattamento dei dati al seguente indirizzo:

<https://www.dgc.gov.it/web/privacy-pn.html>

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

E' altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

rpd@comune.venezia.it

rpd.comune.venezia@pec.it

3. CATEGORIE DI DATI PERSONALI

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, potrebbero essere oggetto di trattamento esclusivamente i dati previsti dall'allegato A del DL 22 aprile 2021, n. 52 e dunque – a seconda della tipologia del certificato, a titolo esemplificativo:

- a) i dati identificativi quali nome e cognome;
- b) i dati relativi alla data di nascita;
- c) informazioni relative alla validità/non validità del certificato del detentore;
- d) identificativo univoco del certificato;
- e) dati contenuti nel documento di identificazione del soggetto verificato ai fini del riscontro della sua identità.

Potrebbero inoltre essere oggetto di trattamento informazioni alternative nei soli casi previsti dalla vigente normativa.



4. CATEGORIA DI INTERESSATI

Gli interessati sono i soggetti che esibiranno il certificato verde o documentazione idonea alternativa ai sensi della normativa vigente.

5. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Tutti i dati personali comunicati dall'interessato sono trattati per motivi di interesse pubblico ai sensi dell'art. 9 comma 2, lettere g) ed i), GDPR.

In particolare per:

- prevenire il contagio da Covid-19;
- adempiere agli obblighi di sicurezza degli ambienti elencati all'art. 3 D.L. 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche";
- adempiere gli obblighi di prevenzione e di gestione del rischio biologico derivante da situazioni di emergenza.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONFERIMENTO DEI DATI

La verifica delle certificazioni verdi Covid-19 è effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile descritta nell'allegato B, paragrafo 4, DPCM 17 Giugno 2021, che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

Sono previste forme alternative di verifica nei soli casi previsti dalla vigente normativa.

La verifica è puntuale al momento dell'esibizione dei dati e non è prevista alcuna forma di raccolta o conservazione degli stessi.

Verrà rispettata ogni ulteriore misura cautelativa, che garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per accedere agli ambienti elencati all'art. 3 D.L. 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche" e s.m.i.

Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce la verifica delle condizioni abilitanti e, conseguentemente, l'accesso.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità verifica puntuale ed istantanea dei requisiti abilitanti all'accesso e non verranno conservati.

8. CATEGORIE DI SOGGETTI CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

Il trattamento è effettuato per conto del Titolare da soggetti appositamente delegati, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione.

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative.

9. TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI EXTRA – UE

I dati personali non sono trasferiti fuori dai Paesi dell'Unione Europea.

10. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto, nei casi previsti dalla normativa, di:

- a. Chiedere al Titolare l'accesso ai Dati che La riguardano e la rettifica dei Dati;
- b. Opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati;

Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata o via email ai riferimenti di contatto del Titolare e/o del DPO specificati precedentemente.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è previsto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Si evidenzia che la presente informativa può essere oggetto di modifiche. Per qualsiasi tipo di informazione o approfondimento si prega di contattare il Titolare.

La Dirigente del settore
Gestione Risorse Umane Organizzazione e Affari Interni
dott.ssa Maria Margherita Fabris *

**documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm. ; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

