



DIREZIONE COESIONE SOCIALE
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE

Avviso pubblico per la selezione di professionisti finalizzata all'affidamento di n. 3 incarichi professionali da svolgersi presso il Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza per la costituzione di un'Unità di Contatto prevista dal Progetto FARM (Filiera dell'Agricoltura Responsabile)

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie
della Direzione Coesione Sociale

PREMESSO CHE

- Il Ministero del Lavoro con Decreto n. 01 del 03 gennaio 2019 ha emanato l'Avviso pubblico n. 1/2019 per la presentazione di progetti per la "Prevenzione e contrasto del lavoro irregolare e dello sfruttamento nel settore agricolo", da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 e sul Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale "Inclusione" 2014-2020 Asse 3;
- l'Università degli Studi di Verona- Dipartimento Scienze Giuridiche ha contattato e proposto alla Regione Veneto (Direzione Servizi Sociali) e al Comune di Venezia in qualità di titolare del progetto N.A.Ve. (Network Anti tratta Veneto), di partecipare come partner alla presentazione di un progetto di ricerca-azione intitolato **FARM – Filiera dell'Agricoltura Responsabile**, volto a valorizzare un modello di rete pubblico e privato in tre regioni diverse (Veneto, Trentino-Alto Adige, Lombardia), con simili condizioni di sviluppo economico-sociale (sistemi produttivi in agricoltura avanzati). Il Comune di Venezia ha aderito formalmente in qualità di partner in data 20/12/2019;
- in data 17/07/2019 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha emanato il Decreto Direttoriale n.91 contenente la graduatoria dei progetti approvati e il progetto FAR.m. si è classificato al terzo posto;
- in data 23/12/2019, l'Università degli Studi di Verona ha firmato la Convenzione di Sovvenzione FAMI con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- il progetto FARM si propone di promuovere condizioni di regolarità lavorativa, contrastando il fenomeno dello sfruttamento del lavoro in agricoltura, rafforzando le reti di collaborazione già esistenti a livello territoriale tra partner istituzionali (Regione e Agenzie per il lavoro, Comuni), Organizzazioni datoriali e organizzazioni sindacali, con un particolare focus su due principali ambiti di intervento: l'accesso al lavoro in agricoltura e l'accesso ai servizi di protezione sociale;

- in qualità di partner, il Comune di Venezia è destinatario di uno specifico finanziamento per l'attivazione e il coordinamento di un'unità mobile di contatto (*outreach*) formata da n.3 operatori e dedicata al contatto e la messa in protezione di lavoratori sfruttati in campo agricolo che emergeranno nel corso del progetto;
- tale unità mobile di contatto opererà nel territorio della regione Veneto dal 1/8/2020 al 31/12/2021, secondo il cronoprogramma del progetto;
- l'affidamento dell'incarico potrebbe essere soggetto a variazioni in riferimento alle risorse previste nel Bilancio di Previsione 2020-2022, esercizio 2020.

INVITA

gli interessati a presentare domanda di partecipazione per il presente procedimento di selezione.

OBIETTIVO

Il presente Avviso Pubblico ha lo scopo di individuare n. 3 professionisti a cui affidare l'incarico in oggetto, ricorrendo le condizioni previste dal vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni.

OGGETTO DELL'INCARICO

Supporto al Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza nell'attività richiesta del progetto FARm (Filiera per l'Agricoltura Responsabile) finanziato con fondi a valere FAMI e FSE per la prevenzione e contrasto del lavoro irregolare e dello sfruttamento nel settore agricolo - capofila Università di Verona - di cui il Comune di Venezia è partner, per la realizzazione delle azioni previste dal WP1 (Work Package 1), ovvero costituzione **di un'unità di contatto (*outreach*) composta da n. 3 operatori per l'intero territorio Veneto** in affiancamento alle 6 unità già operative nell'ambito del progetto N.A.Ve. (Network Antitratta Veneto) nelle province del Veneto.

ATTIVITÀ RICHIESTE

In relazione alle funzioni attribuite al Comune di Venezia dal progetto FARm, sono richiesti **n. 3 operatori** che sviluppino attività di *outreach* volte al contatto di popolazioni a rischio grave sfruttamento lavorativo in agricoltura e zootecnia e che svolgano attività di supporto alle sei unità operative del progetto N.A.Ve.

In particolare le suddette attività prevedono un contatto diretto con i beneficiari nei luoghi di lavoro, ovvero nei contesti abitativi o aggregativi informali, al fine di promuovere:

- informativa sulla normativa vigente e sui diritti;
- emersione di persone in situazione di grave sfruttamento lavorativo in agricoltura e/o caporalato e invio ai servizi deputati alla presa in carico;
- valutazione delle situazioni di vulnerabilità e orientamento ai servizi;
- promozione, nell'ottica dell'*empowerment* dei beneficiari, di un migliore accesso ai servizi di inclusione attiva al lavoro;

- informazione sui servizi di tutela psicofisica.

Inoltre sono previsti:

- incontri istituzionali volti a promuovere il progetto;
- incontri programmatici per il coordinamento delle attività con gli altri soggetti coinvolti.

In considerazione del fatto che alcuni interventi possono essere svolti in multiagenzia con le Forze dell'Ordine o con gli organi di vigilanza, devono essere garantite tutte le attività necessarie alla realizzazione di tali interventi.

Le suddette attività avranno anche come finalità la costruzione di un osservatorio sul fenomeno del grave sfruttamento e del caporalato, mediante la metodologia della ricerca-azione. Gli operatori dovranno documentare le attività con periodici report sia relativi alle attività svolte che alle evidenze fenomenologiche rilevate.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, DURATA E COMPENSO

L'incarico si svolgerà prevalentemente nel territorio di intervento, che sarà l'intero ambito della Regione Veneto.

A tal fine il professionista si impegna a garantire la propria presenza nei tempi e nei luoghi che si renderanno necessari o anche solo opportuni, secondo le indicazioni di massima del Responsabile del Servizio.

L'incarico avrà durata da **agosto 2020 al 31 dicembre 2021**.

L'importo complessivo previsto è di € 60.000,00.= per ogni operatore dell'Unità di Contatto richiesto, oneri fiscali inclusi e comprensivi delle spese di trasferta e spostamento, anche con automezzo proprio.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

1. Laurea in Educazione professionale (SNT2) oppure Laurea in Educazione professionale socio-pedagogica (L19) oppure Laurea in Scienze dell'educazione vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale oppure Laurea in sociologia (classe di laurea L40) oppure Laurea in Servizio Sociale (L39) oppure Laurea in Discipline della mediazione linguistica (L12) oppure Laurea in scienze e tecniche psicologiche (L 24) oppure Laurea in Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace (L37);
2. conoscenza di almeno due lingue tra le seguenti: inglese, francese, arabo, bangla, urdu, bambarà, indi, portoghese, rumeno (livello b2);
3. essere in possesso di patente B e automunito.

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione i candidati dovranno essere in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:

- ✓ non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001

che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare contratti con la Pubblica Amministrazione;

- ✓ non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono manifestare il proprio interesse all'assunzione dell'incarico di cui al presente Avviso mediante presentazione di apposita domanda corredata da dettagliato curriculum professionale in formato *europass* firmato in originale e dalla fotocopia di un documento di identità al seguente indirizzo:

Comune di Venezia – Direzione Coesione Sociale, Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie – Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza - Via Verdi n. 36, 30171 Mestre – Venezia.

Si ricorda che, al fine dell'accoglimento della domanda, è necessario dichiarare nella richiesta il possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione, oltre a quelli riguardanti il godimento dei diritti civili e politici e l'assenza di condanne penali, di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I candidati dovranno far pervenire la domanda entro 10 giorni consecutivi dalla pubblicazione sul sito INTERNET del Comune di Venezia tramite:

- ✓ consegna a mano, dalle 10.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì presso gli uffici del Comune di Venezia all'indirizzo sopraindicato o all'ufficio protocollo generale di Mestre in via Spalti 28, oppure al protocollo generale di Venezia in S. Marco 4136, il lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle 10.00 alle 13.00;
- ✓ invio a mezzo raccomandata all'indirizzo di cui sopra (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante);
- ✓ invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it (in tal caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente e tutti gli allegati dovranno essere in formato pdf).

Al fine di contenere la diffusione del nuovo coronavirus e concorrere così alla tutela della salute di tutte le persone, si invitano i candidati ad utilizzare il più possibile la posta elettronica certificata.

E' richiesto, inoltre, l'invio di copia della domanda, sempre entro i termini sopra indicati, anche al seguente indirizzo e-mail:
protezonesociale.centroantiviolenza@comune.venezia.it

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Per partecipare al presente Avviso, è necessario presentare i seguenti documenti:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta nella forma come da facsimile di cui all'allegato 1 (firmata in originale o digitalmente se inviata tramite pec);
2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato *EUROPASS* e firmato in originale (o digitalmente se inviato tramite PEC): lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e dimostrare di possedere i requisiti minimi di partecipazione e la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente avviso;
3. Copia di un DOCUMENTO D'IDENTITÀ valido.

Il curriculum di cui al punto 2. dovrà riportare in particolare le seguenti informazioni:

- a) dati anagrafici;
- b) titoli di studio e professionali;
- c) esperienze professionali e ogni altro elemento informativo utile al fine di dimostrare di essere in possesso dei requisiti necessari per svolgere l'attività dell'incarico per cui si concorre; sarà necessario precisare periodi di lavoro, ente di appartenenza, ruolo svolto, eventuali specifiche prestazioni inerenti alla materia oggetto dell'incarico.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Direzione Coesione Sociale nominerà un'apposita Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto dell'incarico da affidare, che effettuerà una valutazione comparativa dei curricula pervenuti.

Tale Commissione formerà una graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi conseguiti in sede di valutazione, riservandosi di effettuare un colloquio ai primi dieci candidati che saranno contattati direttamente dal Comune di Venezia ai recapiti indicati nella domanda di ammissione. I candidati non ammessi al colloquio non riceveranno alcuna comunicazione.

Ai curricula dei candidati che presenteranno domanda di selezione verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti secondo i criteri di seguito indicati:

- ogni altro attestato di frequenza a master, formazioni o lauree ulteriori oltre a quelle richieste come requisito minimo - massimo 5 punti;
- comprovata esperienza professionale di lavoro in contesti informali e a bassa soglia: massimo 10 punti;
- esperienze nell'ambito della tutela dei diritti: massimo 5 punti;
- ogni lingua conosciuta in più: 2 punti fino a un massimo di 10 punti.

La procedura di selezione si concluderà con la predisposizione di un'unica graduatoria finale che l'Amministrazione Comunale utilizzerà per l'affidamento dell'incarico.

Poiché al momento della pubblicazione del presente avviso non risulta ancora acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti in merito all'affidamento dell'incarico, previsto dal citato art. 1, comma 42, L. 311/2004, l'avviso è pubblicato sotto condizione di parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori.

Il Comune si riserva in ogni caso di non affidare l'incarico o di procedere ad un affidamento parziale. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, che si riserva di non procedere per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

La Direzione Coesione Sociale provvederà infine a stilare un verbale sugli esiti della selezione.

Qualsiasi informazione riguardante il presente avviso deve essere richiesta al numero 041.2749510 o all'indirizzo e-mail:

protezonesociale.centroantiviolenza@comune.venezia.it

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa – Responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza
e-mail: paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito INTERNET del Comune di Venezia.

Il Dirigente

Dott.ssa Alessandra Vettori

(documento firmato digitalmente ¹)

Allegati:

1. Domanda di partecipazione;
2. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando.

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Al Comune di Venezia
Direzione Coesione Sociale
Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie
Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza
Via Verdi n. 36 – 30171 Mestre-Venezia

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROFESSIONISTI FINALIZZATA
ALL’AFFIDAMENTO DI N. 3 INCARICHI PROFESSIONALI DA SVOLGERSI PRESSO
IL SERVIZIO PROTEZIONE SOCIALE E CENTRO ANTIVIOLENZA PER LA
COSTITUZIONE DI UN’UNITÀ DI CONTATTO PREVISTA DAL PROGETTO FARM**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
Residente a _____ Prov (_____)
in via/piazza _____ n. _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione di professionisti finalizzata all’affidamento di n. 3 incarichi professionali presso il Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza per la costituzione di un’Unità di Contatto prevista dal Progetto FARM.

DICHIARA

di accettare quanto precisato nel presente avviso e di essere in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione richiesti.

DICHIARA ALTRESÍ

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

A tale proposito allega alla presente curriculum vitae e copia del documento d'identità in corso di validità. Autorizza, infine, il Comune di Venezia al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del Regolamento UE 2016/679.

Data, _____ In fede, _____

CITTA' DI
VENEZIA



**Direzione Coesione Sociale
Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie**

**Informativa sul trattamento dati personali ai sensi del
Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura della Direzione Coesione Sociale, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati:	Dirigente responsabile: dott.ssa Alessandra Vettori pec: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'incarico e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari, altri Enti).

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Dott.ssa Alessandra Vettori e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di conferimento.