

CITTA' DI  
VENEZIA



*Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Settore Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni  
Servizio Programmazione, Selezione e Acquisizione del Personale*

**Codice 04MOB/2023**

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI:**

- **n. 2 posti nel profilo professionale di "Insegnante Scuola dell'Infanzia/Educatore Asilo Nido" cat. C1 - presso il Comune di Venezia mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 2 del Regolamento sulla mobilità del personale approvato con deliberazione G.C. n. 784 del 23 dicembre 2010.**

Con Determinazione Dirigenziale n. 625 del 14 marzo 2023 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e degli artt. 2 e 8 del Regolamento sulla mobilità del personale approvato con deliberazione G.C. n. 784 del 23/12/2010.

Visto il D. Lgs 11.04.2006 n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, si emette avviso di mobilità mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per n. 2 posti nel profilo professionale di "Insegnante Scuola dell'Infanzia / Educatore Asilo Nido" cat. C - in oggetto indicato.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, questo ente provvederà, in via prioritaria, all'assunzione dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni che abbiano partecipato alla presente procedura di mobilità che si trovino in posizione di comando presso il Comune di Venezia.

Il presente avviso potrà essere revocato con provvedimento motivato in qualsiasi momento per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della



relativa spesa, stante il parere 02/2023 ns. PG 43120 del 25/01/2023 a cura del Collegio dei Revisori dei Conti.

### **Requisiti richiesti:**

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;
2. inquadramento nella categoria giuridica "C" - profilo Insegnante Scuola dell'Infanzia / Educatore Asilo Nido o in categoria e profilo equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
3. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. esperienza documentata di almeno 1 anno in qualità di Insegnante Scuola dell'Infanzia / Educatore Asilo Nido o in categoria e profilo equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica negli ultimi 5 anni presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
6. non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
8. non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Ciascuno dei suddetti requisiti deve essere posseduto pena esclusione dalla selezione.

### **Competenze richieste: (Ordinamento Professionale cat. C)**

Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento; contenuti di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.



Data la tipologia dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991) e di conseguenza l'esclusione dalla procedura di mobilità, in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro elaborazione e controllo di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni.

**Nella domanda redatta l'aspirante deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:**

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e dati di contatto (e-mail e numero di telefono);
2. di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;
3. categoria, profilo professionale e posizione economica di inquadramento;
4. di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
5. l'Ente presso il quale presta attualmente servizio nel profilo messo a selezione e l'Ente presso il quale ha prestato servizio per almeno 1 anno negli ultimi 5 anni nel profilo messo a selezione;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
7. di non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
8. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale che possa impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
9. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

10. di essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
11. l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (no pec) al quale potrà essere inviata ogni comunicazione relativa al presente procedimento;
12. di aver preso visione e di accettare le disposizioni del presente avviso.

**Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:**

- a) *curriculum vitae* professionale datato e firmato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 da cui risultino in maniera dettagliata: i titoli di studio posseduti, con l'indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, le sedi ed i punteggi conseguiti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte, periodi di servizio civile volontario; la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR 445/2000);
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

**La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura on line, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del vigente regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Venezia, accedendo al sito [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it), sezione Concorsi e consulenze – Bandi di concorso.**

**La mancata presentazione della domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta in maniera autografa o digitale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Completata la procedura online di compilazione della domanda, il candidato riceverà, all'indirizzo email indicato nella domanda, un numero di protocollo.



Tale numero deve essere conservato dal candidato, perché **tutte le pubblicazioni sul sito verranno effettuate richiamando il numero di protocollo e non il nominativo del candidato.**

Precedenti domande di mobilità già presentate all'amministrazione per il profilo messo a selezione non saranno prese in considerazione. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate con la suddetta procedura on line e relative alla selezione in oggetto.

In ogni caso, le domande dovranno pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella pagina dedicata ai concorsi e alle selezioni pubbliche a cui si accede attraverso il seguente percorso: Amministrazione trasparente- bandi di concorso – selezioni aperte e sul portale della pubblica amministrazione inPA quindi entro il **2 maggio 2023**.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza dell'avviso non saranno prese in considerazione. Qualora il medesimo candidato trasmetta più di una domanda entro il termine di scadenza dell'avviso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda pervenuta all'Amministrazione.

Le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione tecnica.

La scelta del personale sarà effettuata dalla Commissione tecnica ai sensi dei criteri di cui all'art. 6 del vigente Regolamento sulla mobilità del personale del Comune di Venezia, come di seguito indicato:

### **Valutazione curriculum professionale. Max punti 30.**

Criteri:

- Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto da ricoprire; periodi di servizio civile volontario;
- Titoli di studio attinenti al posto da ricoprire;
- Titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità relativa al posto da ricoprire.

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum professionale abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.



## **Comparazione dei *curricula vitae* e svolgimento dell'eventuale colloquio**

La Commissione potrà invitare a successivo eventuale colloquio i candidati che avranno conseguito sul *curriculum vitae* un punteggio minimo di 21.

L'avviso relativo all'ammissione all'eventuale colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Venezia nella pagina dedicata alla selezione e all'Albo Pretorio.

La convocazione all'eventuale colloquio sarà essere effettuata tramite avviso pubblicato con le modalità sopra indicate.

I candidati che, convocati, non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatori alla mobilità in argomento.

Il colloquio, teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute in materia propria del profilo per cui è stata presentata la candidatura e gli aspetti motivazionali, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio valutazione inferiore a 21 punti.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei *curricula* pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del/dei posto/i e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

L'Amministrazione, dopo l'approvazione della graduatoria, richiederà all'Amministrazione di appartenenza del/dei candidato/i risultato/i vincitori/i il rilascio del previo assenso nei casi previsti dalla legge.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità per il profilo messo a selezione del/dei candidato/i che avrà/avranno conseguito il maggior punteggio ottenuto nella valutazione del *curriculum vitae* sommato eventualmente a quello ottenuto nel colloquio.

Per quanto non disciplinato dal Regolamento sulla mobilità del personale si applica quanto previsto dal vigente Regolamento sulle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti



richiesti o che non sussistano i presupposti giuridici per dare corso all'assunzione, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Alla presente procedura concorsuale si applica l'art. 13 comma 5 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 in materia di ordinamento professionale.

(5. Fermo restando il potere di autotutela dell'amministrazione, le procedure concorsuali di accesso alle aree o posizioni di inquadramento giuridico del precedente ordinamento professionale, ivi incluse quelle riservate al personale già in servizio presso l'amministrazione, già bandite prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento, sono portate a termine e concluse sulla base del precedente ordinamento professionale. Il personale utilmente collocato nelle graduatorie delle stesse procedure viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al comma 2, secondo la Tabella B di Trasposizione).

### **Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Venezia tramite la Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale: P.E.C: <a href="mailto:risorseumane@pec.comune.venezia.it">risorseumane@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

#### **2. Finalità e base giuridica**

i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di



Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale/selettiva.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

### **3. Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute, all'invalidità, all'handicap);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici Comune di residenza, Istituti scolastici/Università, Autorità giudiziaria, ecc.)

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.





Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Venezia, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Servizio Programmazione, Selezione e Acquisizione del Personale - Ca' Farsetti 4137 – 30124 Venezia.
- il sito internet del Comune: [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) al link "concorsi e consulenze".

Per informazioni telefonare al Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale al numero 0412748790 dalle ore 10:00 alle ore 13:00.  
Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica **ufficioconcorsi@comune.venezia.it**.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 si precisa che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria-Luisa Lo Schiavo – Responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale.

PER LA DIRIGENTE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE  
IL Dirigente  
Settore Risorse Umane, Affari Economici e Previdenziali  
DOTT. ANGELO PATRIZIO\*

\*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.

