

CITTA' DI  
VENEZIA



**Comune di Venezia**

**AVVISO PUBBLICO  
A CARATTERE STRAORDINARIO E URGENTE**

**PER LA FORMAZIONE DI N. 2 ELENCHI DI PERSONALE DOCENTE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E DI PERSONALE EDUCATIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA A TEMPO DETERMINATO (PIENO O PART-TIME) - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PER I SEGUENTI PROFILI:**

- A) EDUCATORE ASSISTENTE ALL'INFANZIA (ASILO NIDO)**
- B) DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA (SCUOLA MATERNA)**

**DA UTILIZZARE IN SUBORDINE ALLE VIGENTI GRADUATORIE**

**Codice 01TD/2024**

**VISTI:**

- la deliberazione G.C. n. 1 del 30 gennaio 2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026";
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, ed in particolare gli artt. 60, 86 e 87;
- il vigente Regolamento sulle Procedure Concorsuali;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- i DD.PP.RR. 487/1994, 693/1996, 445/2000 e 82/2023;

**IL COMUNE DI VENEZIA RENDE NOTO**

**1)** che sono aperti i termini per la presentazione di domande per la formazione di N. 2 elenchi di personale docente delle scuole dell'infanzia e di personale educativo dei servizi educativi per l'infanzia a tempo determinato in qualità di Educatore Assistente all'Infanzia (asilo nido) e Docente Scuola dell'Infanzia (scuola materna).

Tali elenchi verranno utilizzati in subordine allo scorrimento, senza esito, delle graduatorie ad oggi vigenti - e alla graduatoria che verrà approvata a seguito dell'esperimento del bando 01/2024 - che continuano a restare pienamente efficaci, ovvero:

- graduatoria a tempo indeterminato approvata con determinazione dirigenziale n. 2339 del 28/10/2019 relativa al concorso pubblico 02/2019;
- graduatoria a tempo determinato approvata con determinazione dirigenziale n. 572 del 27/03/2018 relativa alla selezione 07TD/2017;
- graduatoria a tempo determinato approvata con determinazione dirigenziale n. 1745 del 13/09/2018 relativa alla selezione 06TD/2018
- graduatoria a tempo determinato approvata con determinazione dirigenziale n. 572 del 18/03/2019 relative alla selezione 07TD/2018;
- graduatoria a tempo determinato approvata con determinazione dirigenziale n. 1694 del 06/09/2021 relativa alla selezione 01TD/2021;
- graduatoria a tempo determinato approvata con determinazione dirigenziale n. 1687 del 24/07/2023 relativa alla selezione 04TD/2022:

Il presente avviso cesserà di avere efficacia al momento dell'approvazione della graduatoria a seguito di svolgimento di apposito bando per personale docente a tempo determinato, da bandirsi.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e dal Regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Venezia e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., si rende noto che, al 31/12/2022, gli uomini rappresentavano 1,3% e le donne il 98,7 % del personale inquadrato nel profilo professionale Educatore Scuola Materna/Assistente all'Infanzia. Poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

Il presente concorso potrà essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa, ai sensi del parere n. 3/2024 (PG 51146 del 30/01/2024) a cura del Collegio dei Revisori dei Conti, relativamente al D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/3/2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni". In ogni caso il presente avviso non vincola l'amministrazione Comunale, che potrà in qualsiasi momento con apposito e motivato provvedimento, sospendere, interrompere, revocare, annullare o modificare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

## **2) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, pari ad uno stipendio tabellare annuo di € 23.212,35.= oltre al rateo di tredicesima, all'indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL e dalla legge.

## **3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO**

I requisiti richiesti per poter partecipare alla procedura ed essere inseriti negli elenchi integrativi sono i seguenti:

Titolo di studio:

### **A) EDUCATORE ASSISTENTE ALL'INFANZIA (ASILO NIDO)**

- laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari. (D.Lgs. 65/2017);

- laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione nella classe L19, pur in assenza dell'indirizzo specifico di educatore per i servizi educativi per l'infanzia di cui al DM 378 del 2018, titolo di laurea quinquennale a ciclo unico di scienze della formazione primaria (LM 85 bis), pur in assenza del corso di specializzazione, per complessivi 60 CFU di cui al DM 378 del 2018 **conseguiti entro l'ultima sessione per le prove finali dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020);**

- **titoli di studio previsti** dall'art. 15 della legge regionale 23 aprile 1990, n. 32, così come modificato dall'art. 1 della legge regionale 18 novembre 2005, n. 14: diploma di laurea in scienze della formazione primaria o quello in scienze dell'educazione, diploma di puericultrice o di maestra di scuola materna o di vigilatrice d'infanzia o di assistente per

l'infanzia o di dirigente di comunità, o comunque diploma di scuola media superiore, idoneo allo svolgimento dell'attività socio-psico-pedagogica, **conseguiti entro l'anno scolastico 2018/2019**, unitamente a un qualsiasi diploma di laurea;

- **titoli di studio previsti** dalla Delibera Giunta Regionale n. 84 del 16 gennaio 2007, Allegato A "*standard relativi ai requisiti di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale dei servizi sociali e di alcuni servizi socio-sanitari della Regione Veneto (complemento di attuazione della legge regionale 16 agosto 2002, n. 22)*" e dalla Delibera Giunta Regionale n. 2179 del 13.12.2011: laurea in scienze della formazione primaria e/o in scienze dell'educazione con indirizzo nido e/o scuola dell'infanzia, laurea di insegnante o educatore della prima infanzia, un qualsiasi diploma di laurea unitamente al diploma di dirigente di comunità, diploma dell'Istituto tecnico per i servizi sociali – indirizzo esperto in attività ludico-espressive – idoneo allo svolgimento dell'attività psico-pedagogica, diploma di insegnante o educatore della prima infanzia **conseguiti entro l'anno scolastico 2018/2019**;

## **B) DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA (SCUOLA MATERNA)**

- laurea in scienze della formazione primaria con indirizzo scuola dell'infanzia o laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria classe LM 85 bis;
- un qualsiasi diploma di laurea unitamente a uno dei diplomi sottoelencati, conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002, aventi valore abilitante ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia paritarie (come stabilito con la C.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 31/2003, punto 4.1 e successiva nota prot. n. 3070/A7a del 23.07.2004):
  - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio conseguito presso le Scuole Magistrali;
  - diploma di maturità rilasciato dagli Istituti Magistrali;
  - diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
  - titolo di studio riconosciuto equivalente ai precedenti, a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi degli artt. 278 - 279 del D.Lgs. 297/1994;
  - nonché titoli equipollenti a uno dei predetti diplomi e dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia, con onere da parte del candidato di indicare il relativo decreto.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il/la candidato/a deve dichiarare gli estremi del provvedimento di riconoscimento richiesto in Italia ai sensi della normativa vigente oppure di aver presentato la relativa domanda di riconoscimento. L'assunzione in servizio potrà avvenire solo a seguito del riconoscimento.

- 2) a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.;  
ovvero
- b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D.Lgs. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994;

I cittadini europei o extracomunitari di cui al punto b) dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno dichiarare il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo *status* di cittadino europeo o extracomunitario con le seguenti precisazioni:

- a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 30 del 6 febbraio 2007, devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario;

- c) i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;

3. maggiore età e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
4. godimento dei diritti civili e politici;

5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l), del D.P.R. 487/1994;
7. non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 e assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
9. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 6), 7) e 8);
10. limitatamente ai candidati di genere maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
11. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
12. non essere incorso negli ultimi tre anni nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
13. possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (L. 120/1991). L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3, del DPR 487/1994; art. 41, comma 2, lettera e-bis, del D.Lgs. 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria. I candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999 possono partecipare al concorso e l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità.
14. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nella L. 104/1992 ha l'onere di formulare nella domanda di avere diritto ai relativi benefici di legge, specificando di avere necessità di avvalersi di

ausili (indicandone la tipologia) in sede di prova, ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità, nonché l'esonero dalla preselezione. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 mediante autocertificazione nella domanda (eventuale);

15. (eventuale) l'appartenenza alla categoria di personale affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA). In tal caso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso apposita documentazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante tale stato e il candidato potrà chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale oppure di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo specificatamente indicati a cura del candidato e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, a sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994; L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 9 novembre 2021;
16. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. (Allegato A);
17. accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso e che le comunicazioni siano inviate tramite posta elettronica;

#### **4) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare all'avviso pubblico a carattere straordinario per la formazione di n. 2 elenchi di personale docente delle scuole dell'infanzia e di personale educativo dei servizi educativi per l'infanzia a tempo determinato nei profili di Educatore assistente all'infanzia (asilo nido) o Docente scuola dell'infanzia (scuola materna) **codice 01TD/2024** e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto previsto e indicato nei requisiti per l'ammissione e inoltre:

- cognome, nome, codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica e recapito telefonico, indirizzo e-mail e eventuale pec;

- il recapito e-mail presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico;

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso il Comune di Venezia può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

## 5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica "InPA" – Portale del reclutamento - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso portale e tramite i seguenti passaggi:**

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione cui candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio".

Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale del reclutamento InPA, consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.



Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

**La mancata presentazione della domanda di partecipazione con i modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario dei colloqui, è effettuata attraverso il Portale InPa.

Le domande dovranno pervenire dalla data di pubblicazione del bando sul portale del reclutamento InPA fino al **31 luglio 2024**.

Qualora il medesimo candidato trasmetta più di una domanda entro il termine di scadenza dell'avviso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda pervenuta all'Amministrazione.

Per la partecipazione a questo concorso è previsto il versamento del contributo di ammissione di € 10,00= che andrà effettuato al momento della compilazione della candidatura sul portale InPA nella sezione "Pagamenti", secondo una delle seguenti modalità:

- utilizzando la funzione "Paga online"
- scaricando l'avviso di pagamento e procedendo al versamento.

## **6) PREDISPOSIZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI ELENCHI**

Gli elenchi verranno predisposti a cura del dirigente responsabile della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi e saranno utilizzati in subordine allo scorrimento, senza esito, delle graduatorie ad oggi vigenti, che continuano a restare pienamente efficaci.

Coloro che, in base alle dichiarazioni rese, risulteranno in possesso dei requisiti verranno invitati ad un colloquio di idoneità tramite email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e avviso pubblicato sul Portale InPa.

Viene assicurata la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento e che ne facciano richiesta entro 5 giorni lavorativi antecedenti la data del colloquio e, in ogni caso, viene assicurata la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

In caso di esito positivo del colloquio di idoneità, la Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi potrà procedere ad eventuali assunzioni temporanee.

Gli elenchi, formulati da apposita Commissione tecnica, secondo l'ordine temporale di presentazione delle candidature, verranno aggiornati periodicamente e pubblicati a cura del dirigente responsabile della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi sul sito istituzionale del Comune di Venezia, e sul sul Portale InPa. Tali elenchi verranno utilizzati dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso fino al **31 luglio 2024** o alla cessazione anticipata conseguente dell'approvazione della graduatoria a seguito di svolgimento di apposito bando per personale docente a tempo determinato da bandirsi.

Le persone che invieranno la domanda di partecipazione per essere inserite nelle graduatorie, una volta conseguita l'idoneità, potranno essere contattate per l'assunzione dalla Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi ai recapiti telefonici indicati nella stessa o in successive comunicazioni di variazione, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 7:30-18:00, anche dal giorno stesso del sostenimento del colloquio di idoneità, rispettando - tra coloro che hanno superato il colloquio - l'ordine cronologico di presentazione delle domande al Comune di Venezia e sempre dopo aver effettuato lo scorrimento, senza esito, delle vigenti graduatorie per assunzioni a tempo determinato e indeterminato di Educatore assistente all'infanzia (asilo nido) e Docente scuola dell'infanzia riportate al precedente punto 1). Le assunzioni di cui al presente avviso potranno essere effettuate a tempo pieno o parziale sulla base delle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente. Qualora il soggetto individuato non risponda o risulti non raggiungibile o qualora il telefono risulti ripetutamente occupato, la Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi invierà una email all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione di richiamare l'ufficio competente entro il termine indicato nella stessa. La mancata risposta da parte del soggetto entro il termine e/o secondo le modalità indicate, si configura come "rifiuto" della proposta di lavoro.

**I candidati che rifiutino per due volte la proposta di lavoro nel corso dello stesso anno scolastico, senza giustificato motivo o non rispondano entro i termini e secondo le modalità indicate, vengono cancellati dagli elenchi e sono tenuti a ripresentare la domanda entro i termini del presente avviso.**

## **7) COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA**

Le comunicazioni ai soggetti partecipanti alla procedura, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione delle stesse sul portale InPA ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati al fine di acquisire le necessarie informazioni in merito all'espletamento della presente procedura sono tenuti, **per tutta la durata della stessa**, a consultare il portale InPA. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse per cause dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

L'assunzione viene disposta secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda ed in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'amministrazione si riserva di sottoporre i candidati a visita medica, a cura del competente Organo Sanitario.

## **8) DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Venezia ed in ogni caso alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso, stante il carattere di urgenza e straordinarietà e viste le modalità di formazione degli elenchi ivi disciplinate, non dà luogo a procedura concorsuale rilevante ai fini dell'applicazione dell' art. 20 del D.Lgs. 75/2017 così come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 3-bis, del D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla L.113/2021.

**L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.**

Il Comune di Venezia si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- 1) modificare il presente bando;
- 2) prorogare il termine di scadenza del bando;
- 3) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- 4) revocare la selezione o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi o non sussistano i presupposti di legge per procedere

alle assunzioni o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa.

L'efficacia del presente avviso cessa in ogni caso al momento dell'approvazione della graduatoria a seguito di svolgimento di apposito bando per personale docente a tempo determinato.

### **Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Venezia tramite l'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi P.E.C: <a href="mailto:risorseumane@pec.comune.venezia.it">risorseumane@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

#### **2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale/selettiva.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

### 3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.);
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute, all'invalidità, all'handicap).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento, i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici Comune di residenza, Istituti scolastici/Università, Autorità giudiziaria, ecc.).

### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

### 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### 6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati: al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.



## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Venezia, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, il/la candidato/a in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Copia del presente avviso è disponibile presso il portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/> e presso il sito internet del Comune <https://www.comune.venezia.it/> nella sezione "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni e quesiti sui contenuti del bando e sulla procedura di selezione potranno essere richiesti telefonando al Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale al numero 041 2748790 dalle ore 10:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Per informazioni legate alla procedura di iscrizione nel portale del reclutamento InPA, consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

Ai sensi della L.241/1990 si precisa che relativamente alla pubblicazione del presente avviso la responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Cester – Responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione Risorse Umane del Settore Gestione Risorse Umane Organizzazione e Affari Interni; Responsabile della procedura di reclutamento la dott.ssa Maria-Luisa Lo Schiavo – Responsabile del Servizio Risorse Umane Educativi della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi; Responsabile delle assunzioni è il dott. Lulzim Ajazi – Direttore responsabile della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi.

Eventuali quesiti circa il presente avviso potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica **[ufficioconcorsi@comune.venezia.it](mailto:ufficioconcorsi@comune.venezia.it)** Eventuali quesiti circa i seguiti e la procedura di reclutamento potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica **[selezioni.educativo@comune.venezia.it](mailto:selezioni.educativo@comune.venezia.it)**

Si precisa che la Responsabile Unica del Procedimento ai sensi dell'art. 5 del D.M. 3 novembre 2023 del Ministro per la Pubblica amministrazione è la dott.ssa Maria Margherita Fabris, Dirigente Risorse Umane Organizzazione ed Affari Interni.

La Dirigente  
Settore Gestione Risorse Umane  
Organizzazione e Affari Interni  
DOTT. SSA MARIA MARGHERITA FABRIS\*

\*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.