

**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONCORSUALE
RELATIVO AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERI-
MENTO DI N. 28 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1**

Cod. 02/2021.

28 Febbraio 2022

**Area Congressi Laguna Palace
Viale Ancona 2 - Mestre (Ve)**

Comune di Venezia
Data: 18/02/2022, PG/2022/0077612

| Rev. | Data emissione/Data ultima modifica | APPROVATA | EMESSA DA |
|------|-------------------------------------|---|--|
| 00 | 17/02/2022 | Area sviluppo organizzativo, Risorse Umane e Sociale il Direttore <i>Dott. Giovanni Braga</i> | RSPP Arch. Elisabetta Bezzi il Medico Competente Dott. Fanelli Gianluca |

"Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs.82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82."

Introduzione

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività concorsuali presso l'Area Congressi Laguna Palace – Viale Ancona 2 – 30172 Mestre (Ve), costituisce adempimento al punto 9 del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, del 15 aprile 2021 e di quanto prescritto dal dl 105 del 23.07.2021.

Il Piano operativo è uno strumento di dettaglio per individuare le modalità esecutive di organizzazione e gestione delle prove dei concorsi banditi dal Comune di Venezia volte alla prevenzione e protezione del rischio da contagio da Covid-19.

1. UBICAZIONE DEL SITO - IDENTIFICAZIONE DELLE SEDI

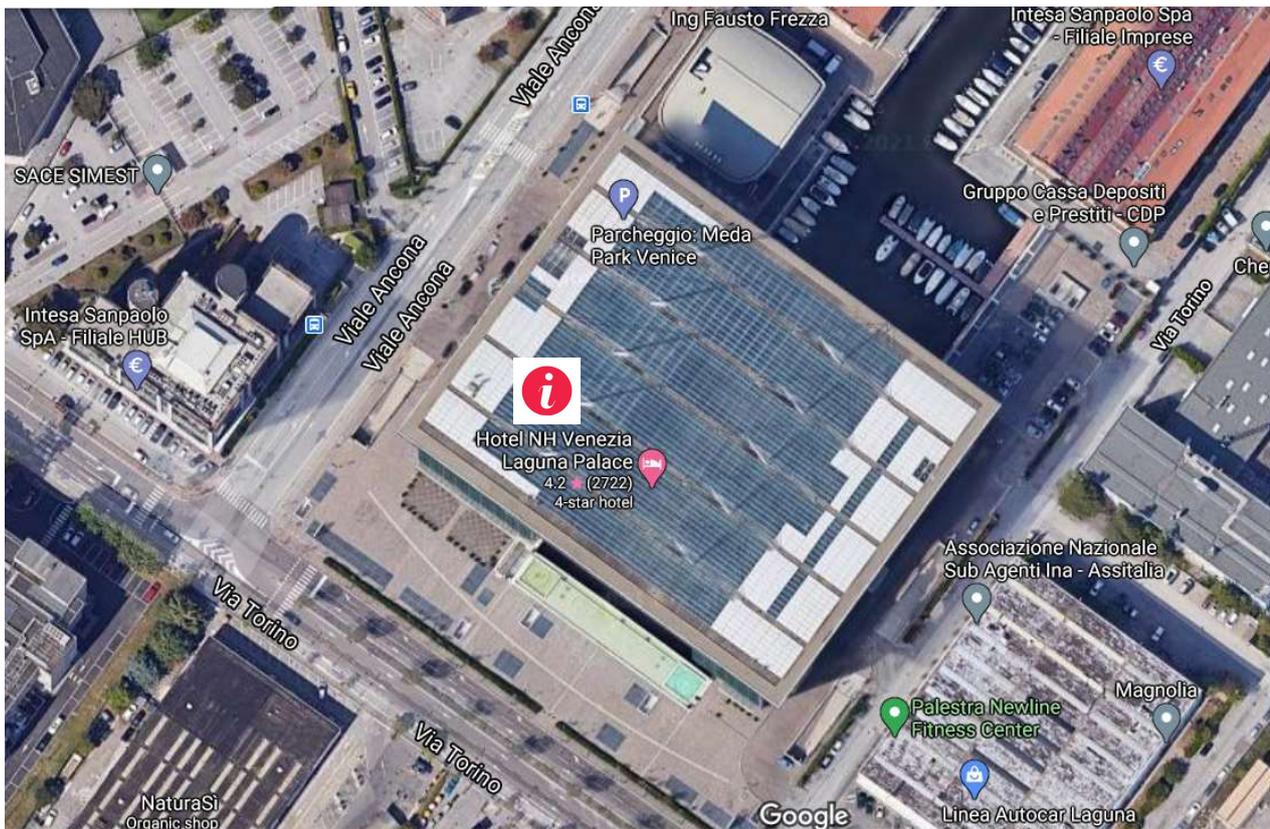
L'area Congressi Laguna Palace, facente parte del contiguo e omonimo complesso alberghiero, è costituita da un insieme di sedi congresso di varia capienza, ciascuna dotata di molteplici attrezzature per la gestione di svariate tipologie di eventi e di adeguate vie di esodo. Sono presenti servizi igienici ad accesso facilitato, uffici di segreteria e ampi spazi di attesa. Le aree all'aperto immediatamente prima dell'ingresso possiedono dimensioni adeguate a garantire l'attesa dei candidati senza formare assembramenti e saranno presidiate da addetti alla vigilanza che indirizzeranno i candidati ai varchi d'ingresso garantendo un distanziamento tra le persone di almeno **2,25 mt** e un'area a disposizione per candidato pari a **4,5 mq/persona**.

All'esterno, adiacente all'ingresso di ciascuno dei varchi della sede saranno posizionati gli addetti alla misurazione della temperatura. All'interno della sede saranno organizzate **4 postazioni** per le attività di accettazione ed una postazione centrale per la commissione che presenzierà durante tutta la prova concorsuale con i compiti definiti dalle procedure concorsuali e con il ruolo anche di gestire i tempi di uscita al termine del concorso.

I **candidati** saranno suddivisi tra loro in **due gruppi** e divisi su **4 varchi** di ingresso con orari differenziati (alla mattina 161 candidati, al pomeriggio 161 candidati) in modo tale da ridurre al minimo eventuali assembramenti esterni e sovrapposizioni in fase iniziale e finale della prova concorsuale.

Terminata l'identificazione, i candidati si posizioneranno ognuno nella propria postazione ed attenderanno l'inizio della prova d'esame.

Gli addetti presenti in sala, durante la prova ed al termine della stessa, avranno il compito di indirizzare i candidati verso l'uscita e sorvegliare affinché non si creino assembramenti nell'area esterna.



CONCORSO 02/2021 Amministrativo

VARCO

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
| Turno ore 09:30 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Turno ore 13:30 | | | | |
| ADDETTI Controllo Temperatura Consegna Mascherina FFP2 Controllo Green Pass Igienizzazione mani | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ADDETTI Identificazione candidati e vigilanza | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ADDETTI Controllo area esterna Indicazione Toilette Sorveglianza assembramenti | 4 | | | |
| turno di uscita | SECONDO INDICAZIONI DEL PRESIDENTE | | | |



2. REQUISITI GENERALI DELL'AREA E DELL'ATTIVITA' CONCORSUALE

L'accesso alla sede avviene previa misurazione della temperatura tramite termometro digitale, controllo **Certificazione verde covid-19/Green Pass**, igienizzazione delle mani e indossando la mascherina FFP2/KN95.

In prossimità dell'ingresso saranno predisposte n° 4 postazioni di accreditamento per la identificazione e registrazione con l'assistenza di addetti posti ciascuno ad una distanza superiore a 2,25 mt. dotati di facciale filtrante FFP2 e di plexiglass di protezione.

Terminata l'identificazione, il candidato si recherà verso la **sala concorsi**.

Nella sala i posti a sedere sono posizionati ad una distanza non inferiore a 2,25 mt. sia in senso trasversale che longitudinale (interasse tra le sedute minimo 2,25 mt).

Anche gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti **FFP2** prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani. Saranno dedicati servizi igienici all'uso esclusivo dei candidati.

3. FASI DELLA PROVA CONCORSUALE

a) Fase accesso e controllo del Green Pass

- 1) salvo situazioni eccezionali, da documentare, presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio
- 2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso la **Certificazione verde covid-19** in formato **digitale** o **cartaceo**, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene un QR Code per verificarne autenticità e validità.

La certificazione verde covid-19 valida è scaricabile tramite apposito codice che si riceve via sms o email a seguito di:

- avvenuta vaccinazione,
- referto negativo di test molecolare nelle ultime 72 ore o antigenico rapido nelle 48 h precedenti,
- guarigione da COVID-19 da non più di 6 mesi.

Anche tutti gli addetti alle varie attività concorsuali, i membri della commissione esaminatrice, il presidente della Commissione **accederanno all'area concorsuale solo se in possesso di**

Certificazione verde covid-19 in corso di validità.

Ai soggetti già in possesso di certificazione verde COVID-19 Green Pass in corso di validità a seguito di vaccinazione o di avvenuta guarigione non è richiesto di presentare anche un referto negativo ad un test antigenico o molecolare.

5) dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, utilizzare esclusivamente il facciale filtrante **FFP2** messo a disposizione dall'amministrazione; **NON UTILIZZARE** mascherine chirurgiche, mascherine di comunità (tessuto, stoffa) o facciali filtranti di proprietà.

6) tutte le persone presenti devono moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

b) Fase di esecuzione della prova

Il candidato procederà a svolgere la prova secondo le indicazioni fornite dal personale di vigilanza e dalla Commissione esaminatrice.

c) Fase di uscita

Una volta terminata la prova, il presidente di Commissione farà uscire i candidati per fila.

Il candidato attenderà seduto nella propria postazione l'enunciazione da parte del Presidente.

Quindi procederà senza creare ostacoli verso l'uscita più vicina e si allontanerà immediatamente dalle aree esterne della sede.

4. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI, DEGLI ACCESSI E POSIZIONAMENTO DEGLI ADDETTI ALLA VIGILANZA E DEI CANDIDATI

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti è stata elaborata una planimetria di identificazione dei percorsi, degli accessi, delle postazioni di accreditamento e delle zone in cui sono svolte le operazioni concorsuali.

Le planimetrie allegate contengono inoltre l'indicazione grafica del posizionamento del personale addetto all'assistenza dei candidati e alla vigilanza nonché la collocazione dei servizi igienici.

5. MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO PRE-TRIAGE

ISOLAMENTO DEI SOGGETTI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE A COVID-19

Qualora un candidato all'atto dell'ingresso presenti una temperatura superiore a 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Qualora un candidato durante l'esecuzione della prova manifesti sintomi compatibili con Covid-19 deve immediatamente allontanarsi dall'area concorsuale e raggiungere il locale pre-triage, a tale scopo prima dell'avvio della prova la commissione esaminatrice individuerà una stanza/ufficio in prossimità dell'ingresso al piano terra per l'isolamento temporaneo della persona.

6. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO E DEGLI APPRESTAMENTI NECESSARI

Tramite le planimetrie allegate è possibile individuare il posizionamento e la mansione svolta dal personale presente: addetto all'assistenza/vigilanza dei candidati, addetto al pre-triage, addetto al riconoscimento, commissione esaminatrice.

Inoltre sono individuati gli apprestamenti dei locali per garantire le misure anticontagio: collocazione di spray igienizzanti, gel idroalcolico, salviette, eventuali tendiflex che delimitano i flussi e confinano le zone a cui i candidati non possono accedere, segnaletica di orientamento-divieto ed obbligo.

7. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione prima dell'inizio delle attività e successivamente allo svolgimento delle prove.

La sanificazione dovrà riguardare non solo la sala e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, computer, mouse, tastiere, piani di appoggio, banconi, braccioli delle sedie etc) ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento.

L'attività di sanificazione compiuta dalla Ditta appaltatrice dovrà essere documentata attraverso un registro regolarmente aggiornato in cui vi sono data ora, azioni compiute e da chi.

All'ingresso dei gruppi bagni verrà posizionato dispenser di gel idroalcolico per garantire la corretta igienizzazione delle mani anche dopo l'uscita dal servizio igienico.

Il presidente delle commissioni di concorso che sono venuti a conoscenza di casi di Covid-19 devono immediatamente richiedere la sanificazione straordinaria degli spazi frequentati, in applicazione alle indicazioni della Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

La sede è dotata di un sistema di avviso allarme incendio a batteria ad attivazione manuale, planimetrie di evacuazione, mezzi ed impianti di spegnimento, segnaletica di emergenza ed evacuazione ed è stata adottata una procedura di gestione delle emergenze. In caso di allarme incendio la sede deve essere evacuata immediatamente indirizzandosi all'esterno dell'edificio e seguendo le indicazioni degli addetti della squadra di gestione emergenza.

9. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it nella Sezione Concorsi.

Copia del documento sarà consegnato a ciascun componente della Commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza. E' organizzata una sessione di addestramento per condividere le procedure ivi contenute con il personale comunale impiegato nell'attività.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

ALLEGATI :

1. Dichiarazione atto di Notorietà
2. Planimetria generale



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
EX ART 47 DEL D.P.R. n° 445/2000.**

Cognome: _____ Nome: _____

Nato a _____ (_____) in data: _____

Codice Fiscale: _____

residente a _____ (_____)

in Via/Piazza _____

sotto la propria responsabilità e consapevole che qualsiasi dichiarazione mendace sarà punibile ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
3. non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
4. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel **Piano operativo specifico della procedura concorsuale** finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2 del Comune di Venezia, pubblicato in formato elettronico sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it nella Sezione Concorsi.

Si allega copia di un documento di riconoscimento, fatta salva la possibilità di firmare la seguente dichiarazione alla presenza di un Funzionario incaricato.

Venezia, lì _____

In fede

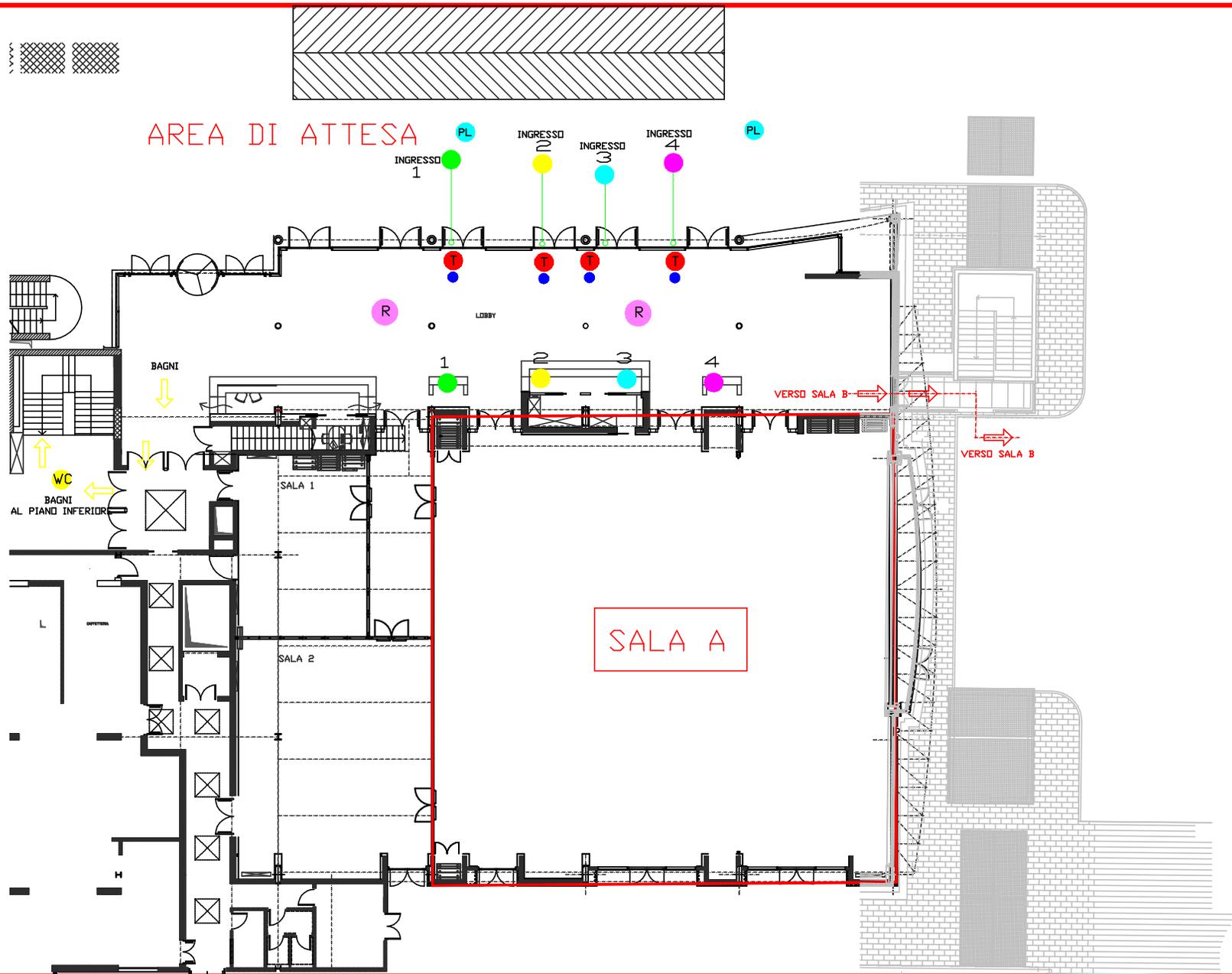
VISTO:

Il Funzionario Incaricato*

_____ *

La Dichiarazione del Funzionario incaricato può essere fatta anche cumulativamente in separato documento, sul foglio presenze dei candidati

Comune di Venezia
Data: 18/02/2022, PG/2022/0077612



ETTO POLIZIA LOCALE



SORVEGLIANZA (1 ADDETTO)

PENSER SOLUZIONE IDROALCOLICA



MISURAZIONE TEMPERATURA

MISURA CON NASTRO TENDIFLEX

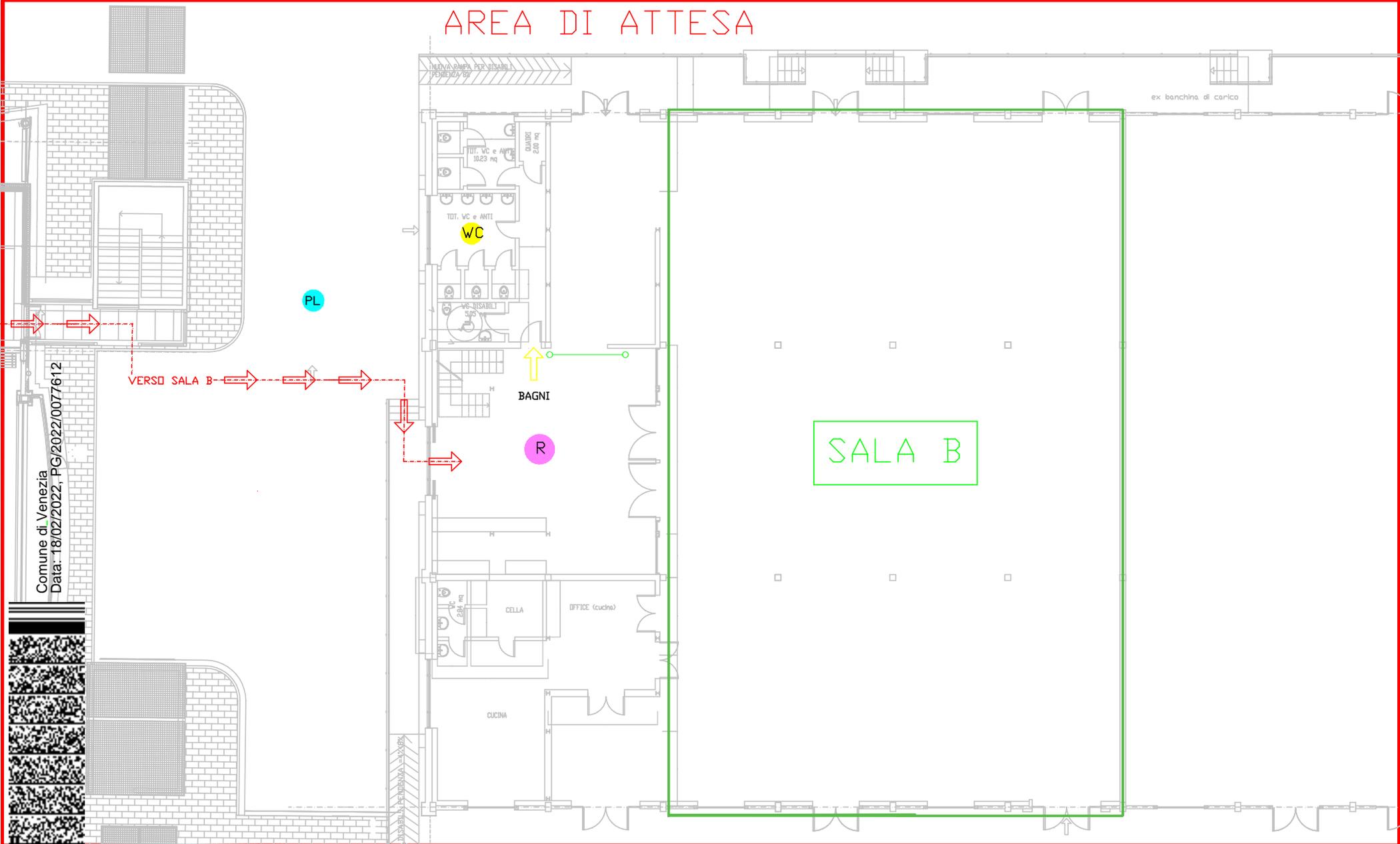


GRUPPO BAGNI

Area Congressi Laguna Palace
Viale Ancona 2 - Mestre (Ve)

PIANO RIALZATO

AREA DI ATTESA



Comune di Venezia
Data: 18/02/2022 - PG/2022/0077612

UFFICIO POLIZIA LOCALE

R SORVEGLIANZA (2 ADDETTI)

SPENSER SOLUZIONE IDROALCOLICA

T MISURAZIONE TEMPERATURA

MISURA CON NASTRO TENDIFLEX

WC GRUPPO BAGNI

**Area Congressi Laguna Palace
Viale Ancona 2 - Mestre (Ve)**

PIANO RIALZATO