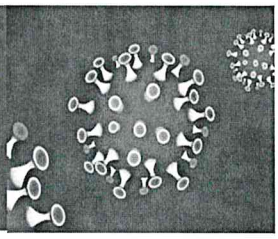


PIANO OPERATIVO SPECIFICO
per lo svolgimento del concorso pubblico per il conferimento di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'ambito della promozione e tutela ambiente e delle tradizioni della Città come primo incarico.

Cod. 07/2021

Prove scritte - 02 Agosto 2022

Via dei Salesiani 15, 30174 Venezia - VE

Comune di Venezia
Data: 22/07/2022, PG/2022/0331450

Rev.	Data emissione /Data ultima modifica	APPROVATA	EMESSA DA
00	*si veda data di emissione del protocollo*	***Area sviluppo organizzativo, Risorse Umane e Sociale*** ***il Direttore*** *Dott. Giovanni Braga**	**RSPP** Arch. Elisabetta Bezzi **il Medico Competente** Dott. Fanelli Gianluca

Introduzione

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività concorsuali presso la sede Istituto Salesiano San Marco Via dei Salesiani 15, 30174 Venezia, è predisposto in attuazione del punto 9 del "Protocollo per lo svolgim*ento dei concorsi pubblici*", approvato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

Il Piano operativo è uno strumento di dettaglio funzionale ad individuare le modalità esecutive di organizzazione e gestione delle prove dei concorsi pubblici banditi dal Comune di Venezia per la prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Sars-CoV-2/Covid-19.

1. UBICAZIONE DEL SITO - IDENTIFICAZIONE DELLE SEDI

La Sala polivalente, utilizzata per svolgere le prove concorsuali, è situata al primo piano della sede concorsuale dove sono presenti servizi igienici ad accesso facilitato, uffici di segreteria e ampi spazi di attesa. Le aree antistanti all'ingresso della sede concorsuale possiedono dimensioni adeguate a garantire l'attesa dei candidati senza formare assembramenti e il giorno delle prove concorsuali saranno presidiate da addetti alla vigilanza che indirizzeranno i candidati all'ingresso, garantendo un distanziamento tra le persone di almeno **1 mt**.

2.REQUISITI GENERALI DELLA SEDE

Il candidato, dopo aver fatto ingresso nella sede concorsuale al varco di convocazione (varchi A e B), si recherà presso la postazione di identificazione al piano terra, dove sarà invitato ad indossare una facciale filtrante FFP2 fornita dall'Amministrazione e ad igienizzarsi le mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione.

Come previsto dal "Protocollo per lo svolgim*ento dei concorsi pubblici*", approvato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, i **candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione. Si precisa che il rifiuto comporta la non ammissione allo svolgimento delle prove.**

Nella Sala Polivalente, ubicata al piano primo, le postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia fissa, sono posizionate ad una distanza in tutte le direzioni di almeno 1,30 ml a file alterne, secondo lo schema planimetrico allegato.

Comune di Venezia
Data: 22/07/2022, PG/2022/0331450

CONCORSO Dirigenti 07/2021		
	VARCO	
Prova ore 09:00 / Prova ore 14:30	A	B
ADDETTI Consegna FFP2 Invito a igienizzare mani	2	
ADDETTI Identificazione candidati e vigilanza	2	2
ADDETTI Controllo area esterna Indicazione Toilette Sorveglianza assembramenti	4	
turno di uscita	SECONDO INDICAZIONI DEL PRESIDENTE	

Anche gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrici, saranno muniti di facciali filtranti **FFP2.**

3. REQUISITI DI ACCESSO, DI TRANSITO E DI USCITA

a) Fase accesso

1) salvo situazioni eccezionali, da documentare, presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio

2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti **da uno o più dei seguenti sintomi:**

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura di **isolamento**.

4) dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita utilizzare obbligatoriamente ed esclusivamente la facciale filtrante **FFP2** fornita dall'Amministrazione. Si precisa che in caso di rifiuto il candidato non potrà sostenere la prova e sarà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

5) tutte le persone presenti dovranno moderare il volume della voce, evitando toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Comune di Venezia
Data: 22/07/2022, PG/2022/0331450

Anche tutti gli addetti alle varie attività concorsuali, i membri della commissione esaminatrice, il presidente della Commissione **accederanno all'area concorsuale nel rispetto dei punti precedenti.**

b) fase di transito

Una volta identificato, il candidato si recherà al piano primo ed accederà alla sala polivalente utilizzando la porta A o la porta B corrispondente a quanto indicato nella convocazione ed aspetterà seduto l'inizio della prova. Nel caso sia necessario accedere ai servizi igienici riservati e posti al piano primo, l'uso degli stessi dovrà essere alternato in modo da evitare assembramenti dei candidati.

c) Fase di esecuzione della prova scritta

Il candidato procederà a svolgere la prova scritta secondo le indicazioni fornite dalla Commissione. Qualora sia necessario il maneggiamento di materiale cartaceo è prescritta la preventiva igienizzazione delle mani.

d) Fase di uscita

Una volta terminata la prova concorsuale, il candidato dovrà seguire le indicazioni della Commissione in merito alla consegna degli elaborati e all'esodo.

I candidati saranno invitati ad uscire in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti e nella fase di esodo dovranno procedere verso l'uscita senza creare ostacoli, allontandosi immediatamente dalle aree esterne alla sede.

4. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI, DEGLI ACCESSI E POSIZIONAMENTO DEGLI ADDETTI ALLA VIGILANZA E DEI CANDIDATI

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti è stata elaborata una planimetria di identificazione dei percorsi, degli accessi e delle zone in cui si svolgeranno le operazioni concorsuali.

5.MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO PRE-TRIAGE

ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CON SINTOMATOLOGIA RICONDUCIBILE A COVID-19

Comune di Venezia
Data: 22/07/2022, PG/2022/0331450

Qualora un candidato all'atto dell'ingresso presenti una sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Qualora un candidato, durante l'esecuzione della prova, manifesti sintomi compatibili con Covid-19 dovrà immediatamente allontanarsi dalla sala polivalente e raggiungere il locale pre-triage individuato, prima dello svolgimento delle prove, dalla commissione esaminatrice in prossimità dell'ingresso al piano terra per l'isolamento temporaneo.

Per l'intera durata delle prove sarà presente una unità sanitaria che gestirà questo tipo di emergenza.

6. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO E DEGLI APPRESTAMENTI NECESSARI

Tramite la planimetria allegata sono individuate le vie di accesso e di esodo, il piano di evacuazione, la segnaletica di orientamento, gli ingressi, le postazioni di identificazione dei candidati, i servizi igienici e lo schema di posizionamento dei candidati nella sala.

7. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali sarà effettuata la sanificazione prima dell'inizio delle attività e successivamente allo svolgimento delle prove.

La sanificazione riguarderà non solo la sala e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, piani di appoggio, banconi, braccioli delle sedie etc) ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e di transito.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 come aggiornato dal rapporto n.12/2021 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento e le raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie del Rapporto ISS nella sua revisione più recente.

Qualora il Presidente di commissione venga a conoscenza della presenza nell'area concorsuale di persone positive al Covid-19, provvederà immediatamente a richiedere la sanificazione straordinaria degli spazi frequentati, secondo quanto previsto dalla Circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Comune di Venezia
Data: 22/07/2022, PG/2022/0331450

La sede è dotata di un sistema di avviso allarme incendio ad attivazione manuale, planimetrie di evacuazione, mezzi ed impianti di spegnimento, segnaletica di emergenza e di evacuazione.
É inoltre prevista una procedura di gestione delle emergenze.
In caso di allarme incendio la sede dovrà essere evacuata immediatamente dai candidati che dovranno indirizzarsi all'esterno dell'edificio seguendo le indicazioni degli addetti della squadra di gestione emergenza individuati tra il personale presente nell'edificio.

9. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it nella Sezione Concorsi.
Copia del documento sarà consegnata a ciascun componente della commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza. Prima dell'esecuzione della prova concorsuale il personale ed i componenti della commissione effettueranno una sessione di formazione sui contenuti del presente piano operativo specifico.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

11. DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Con dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, agli atti della procedura concorsuale, il Presidente della commissione esaminatrice attesta la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento *dei concorsi pubblici*", approvato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

Comune di Venezia
Data: 22/07/2022, PG/2022/0331450

ALLEGATI :

1. Dichiarazione atto di Notorietà
2. Planimetrie generali

Il Direttore
Giovanni Braga

Comune di Venezia
Data: 22/07/2022, PG/2022/0331450

Allegato 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' EX ART 47 DEL D.P.R. n° 445/2000.

Cognome:_____Nome:_____

Nato a _____ (_____) in data:_____

Codice Fiscale:_____

residente a_____(_____)

in Via/Piazza_____

sotto la propria responsabilità e consapevole che qualsiasi dichiarazione mendace sarà punibile ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
2. di non essere sottoposto ad isolamento perché risultato positivo al COVID-19;
3. di non avere febbre maggiore di 37,5 C, tosse o altri sintomi influenzali.
4. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel ***Piano operativo specifico della procedura concorsuale*** finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2 del Comune di Venezia, pubblicato in formato elettronico sul sito del Comune di Venezia nella Sezione Concorsi.

Si allega copia di un documento di riconoscimento, fatta salva la possibilità di firmare la seguente dichiarazione alla presenza di un Funzionario incaricato.

Venezia, lì_____ In fede

VISTO:
Il Funzionario Incaricato*

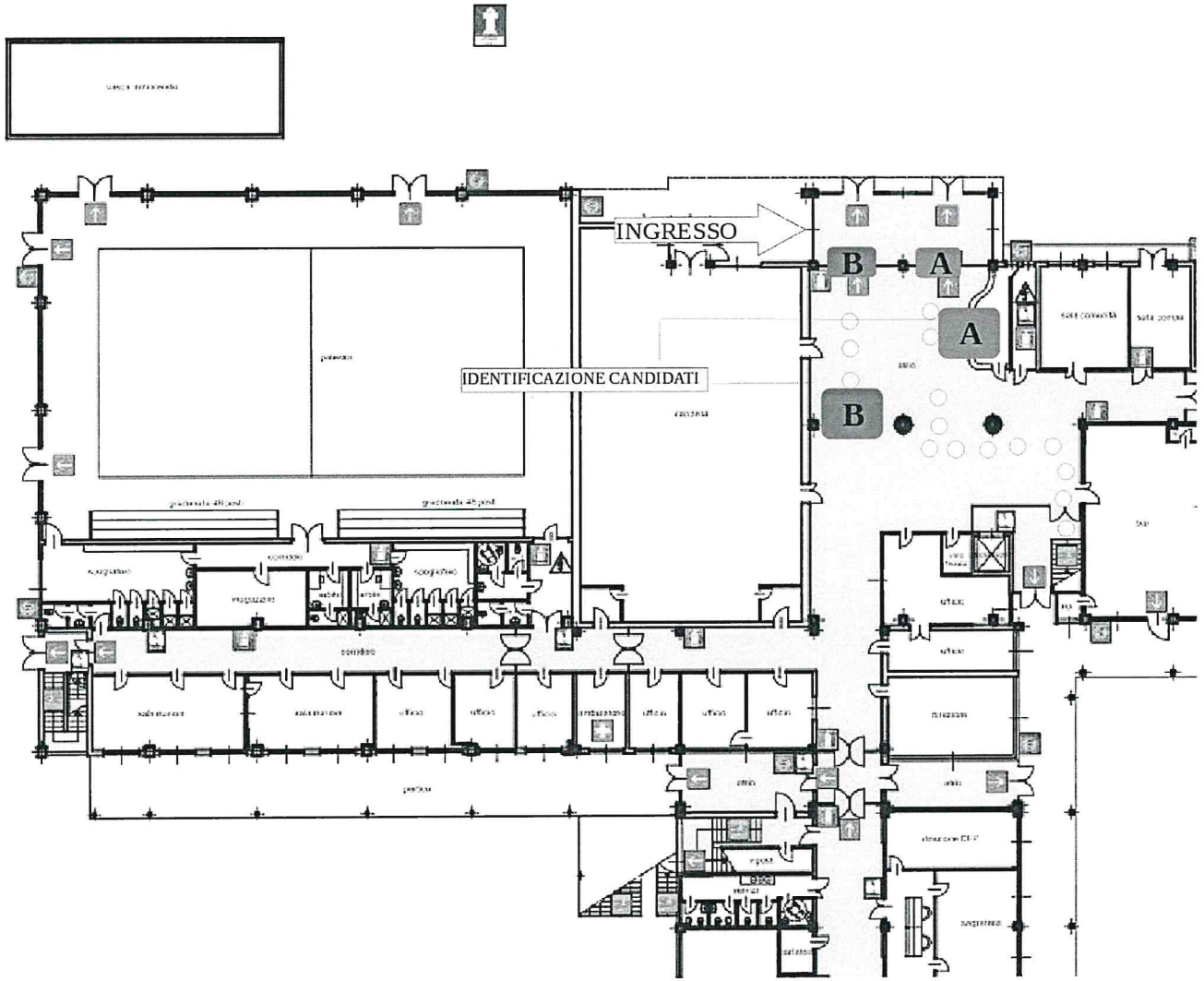
_____*

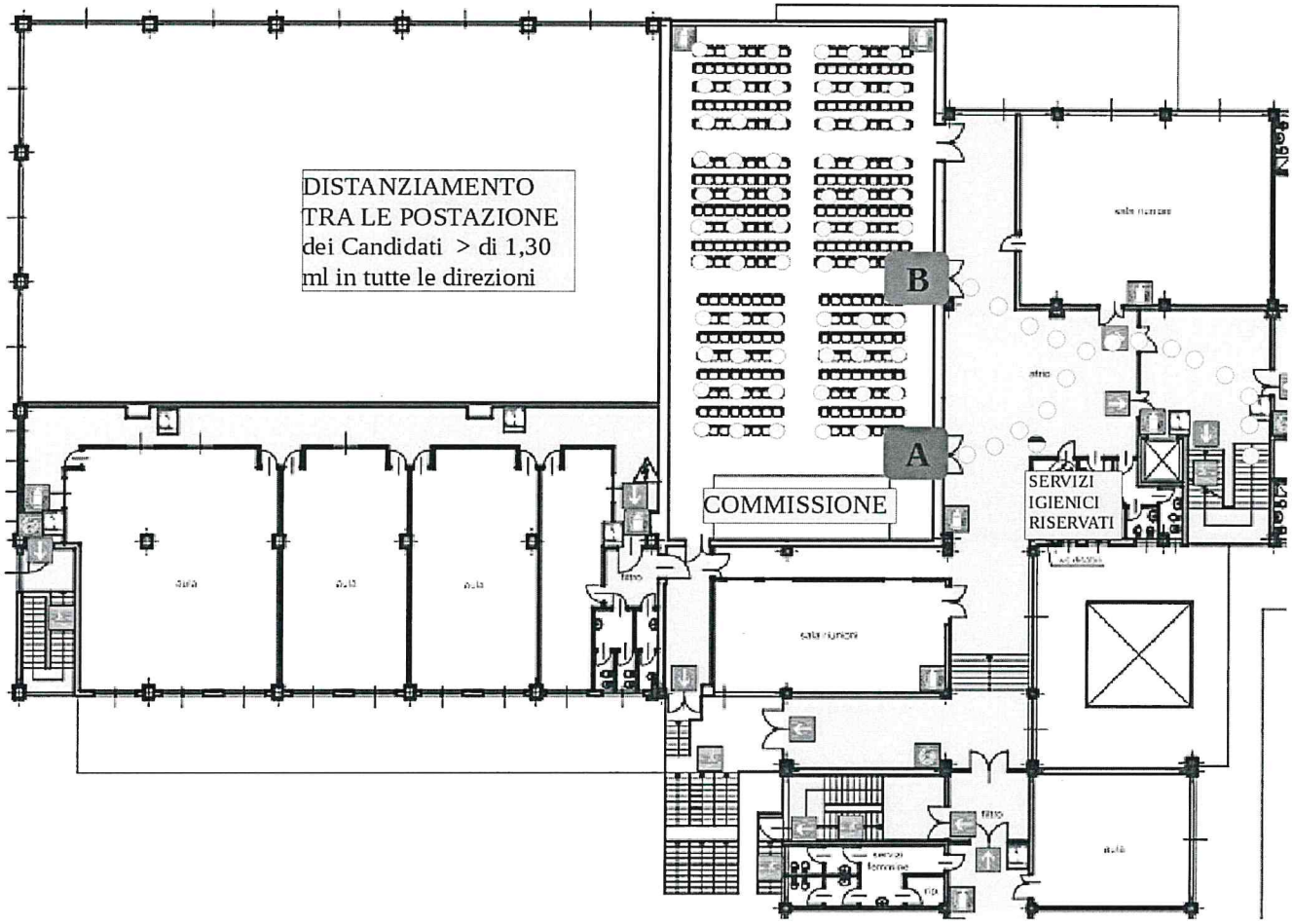
La Dichiarazione del Funzionario incaricato può essere fatta anche cumulativamente in separato documento, sul foglio presenze dei candidati

Comune di Venezia
Data: 22/07/2022, PG/2022/0331450

Comune di Venezia
Data: 22/07/2022, PG/2022/0331450

ISTITUTO SALESIANO SAN MARCO



Comune di Venezia
Data: 22/07/2022, PG/2022/0331450

ISTITUTO SALESIANO SAN MARCO