

Mittente:

Sig. _____

Venezia, li _____

COMUNE DI VENEZIA

Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione
e Affari Interni
Servizio Programmazione, Selezione
ed Acquisizione del Personale

Ca' Farsetti 4136
30124 VENEZIA

via mail

ufficioconcorsi@comune.venezia.it

Oggetto: richiesta **Rimborso** **tassa di concorso Codice 11TD/2019** di euro 10,00(dieci euro)

Il sottoscritto _____ c.f. _____ nato a
_____ il _____ residente a _____ in via

chiede

il rimborso di € _____, versato al Comune di Venezia in data _____ quale tassa di partecipazione alla *Selezione pubblica per titoli ed esami per la stipulazione di 20 contratti di formazione e lavoro della durata di un anno per la categoria C.1 – profilo professionale “Istruttore amministrativo” codice 11td/2019* revocata con determinazione dirigenziale n. 1164 del 7/6/2021.

L'importo dovrà essere accreditato sul conto corrente di seguito riportato:

Intestato a: _____

Banca: _____ **Agenzia di** _____

IBAN _____

SWIFT /BIC _____ (solo se dall'estero)

Allega:

- 1) copia della carta d'identità fronte e retro
- 2) copia attestazione del pagamento (bollettino postale, bonifico ecc)

Firma autografa o digitale
