

**Mittente:**

Sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Venezia, li \_\_\_\_\_

COMUNE DI VENEZIA

Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione  
e Affari Interni  
Servizio Programmazione, Selezione  
ed Acquisizione del Personale

Ca' Farsetti 4136  
**30124 VENEZIA**

**via mail**

**ufficioconcorsi@comune.venezia.it**

Oggetto: richiesta **Rimborso** **tassa di concorso Codice 11TD/2019** di euro 10,00( dieci euro)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ **c.f.** \_\_\_\_\_ **nato a**  
\_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_

**chiede**

il rimborso di € \_\_\_\_\_, versato al Comune di Venezia in data \_\_\_\_\_ quale tassa di partecipazione alla *Selezione pubblica per titoli ed esami per la stipulazione di 20 contratti di formazione e lavoro della durata di un anno per la categoria C.1 – profilo professionale “Istruttore amministrativo” codice 11td/2019* revocata con determinazione dirigenziale n. 1164 del 7/6/2021.

L'importo dovrà essere accreditato sul conto corrente di seguito riportato:

**Intestato a:** \_\_\_\_\_

**Banca:** \_\_\_\_\_ **Agenzia di** \_\_\_\_\_

**IBAN** \_\_\_\_\_

**SWIFT /BIC** \_\_\_\_\_ **(solo se dall'estero)**

Allega:

- 1) copia della carta d'identità fronte e retro
- 2) copia attestazione del pagamento (bollettino postale, bonifico ecc)

**Firma autografa o digitale**

\_\_\_\_\_