



*Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Settore Risorse Umane Organizzazione
Servizio Programmazione, Selezione e Acquisizione del Personale*

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ

per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di qualifica dirigenziale mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e dell'art. 2 del Regolamento sulla mobilità del personale approvato con deliberazione G.C. n. 784 del 23 dicembre 2010 da assegnare alla Direzione Coesione Sociale in qualità di Direttore. Codice 01MOB/2020.

Viste la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 dell'11 febbraio 2020 avente per oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022", nonché la deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 7 luglio 2020 avente per oggetto "Adeguamento piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022".

Con Determinazione Dirigenziale n. 2249 del 9/11/2020 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Ai fini dell'applicazione dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 si emette avviso di mobilità mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per il reclutamento di n. 1 dirigente cui attribuire l'incarico di Direttore della Direzione Coesione Sociale.

Nel corso del rapporto di lavoro la tipologia di incarico dirigenziale attribuito è suscettibile di modificazioni sulla base della normativa di legge, regolamentare e contrattuale vigente e dell'organizzazione interna.

La presente selezione potrà essere revocata con provvedimento motivato in qualsiasi momento per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa, stante il parere 32/2020 ns. prot. n. 284210 del 6 luglio 2020 a cura del Collegio dei Revisori dei Conti.

La presente selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.

Requisiti richiesti:

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;
2. inquadramento nella qualifica dirigenziale;
3. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
5. non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
6. non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale o di amministratore in Istituzioni, Enti e Società a partecipazione comunale;
7. essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
8. essere in possesso del titolo di studio: laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o in economia aziendale o in ingegneria gestionale o in scienze dell'amministrazione o in servizio sociale ed equipollenti nonché lauree equiparate nuovo ordinamento specialistiche (D.M. 509/99) e magistrali (D.M. 270/2004);
9. esperienza documentata almeno quinquennale in qualità di dirigente presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 nelle aree dei servizi sociali;

Ciascuno dei suddetti requisiti deve essere posseduto pena esclusione dalla selezione.

Competenze richieste:

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della Direzione da dirigere e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

Data la tipologia dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991) e di conseguenza l'esclusione dalla procedura di mobilità, in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro elaborazione e controllo di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni.

Nella domanda redatta con modalità online, l'aspirante deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 :

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) titolo di studio richiesto al punto 8) dei requisiti;
- 3) qualifica dirigenziale di inquadramento;
- 4) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio e lo specifico servizio quinquennale in qualifica dirigenziale nelle aree dei servizi sociali presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- 5) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- 6) non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- 7) di impegnarsi a non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale o di amministratore in Istituzioni, Enti e Società a partecipazione comunale;
- 8) essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 9) l'indirizzo di posta elettronica al quale ad ogni effetto, potrà essere inviata ogni comunicazione relativa al presente procedimento;

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- a) curriculum professionale datato e firmato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 da cui risultino: i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- b) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

Alla domanda dovrà essere allegata, altresì, una dichiarazione (Allegato 1) resa ai sensi del D.P.R.445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico unitamente alla dichiarazione (Allegato 2) resa ai sensi del D.P.R.445/2000 sull'insussistenza di cause di incompatibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 che dovrà essere sottoscritta al momento dell'assunzione.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura online, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del vigente Regolamento sulle Procedure Concorsuali del Comune di Venezia, accedendo al sito www.comune.veneziamunicipalita.gov.it, sezione Concorsi e consulenze – Bandi di concorso.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta digitalmente o in maniera autografa, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Alla domanda dovrà essere allegata **fotocopia di un documento di identità valido.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, le domande dovranno pervenire presso la scrivente Direzione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Venezia e quindi entro le ore 12.00 del 10 dicembre 2020.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza dell'avviso non saranno prese in considerazione.

Le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione tecnica all'uopo nominata.

La scelta del personale sarà effettuata da parte di una Commissione tecnica all'uopo nominata ai sensi di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sulla mobilità del personale del Comune di Venezia, come di seguito indicato:

Valutazione curriculum vitae. Max punti 30.

Criteri:

- Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto da ricoprire;
- Titoli di studio attinenti al posto da ricoprire;
- Titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità relativa al posto da ricoprire.

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.

La Commissione potrà invitare a successivo eventuale colloquio i candidati che avranno conseguito sul curriculum vitae un punteggio minimo di 21.

L'avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente a mezzo e-mail (all'indirizzo comunicato dai candidati).

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatori alla mobilità in argomento.

Il colloquio, teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute nelle aree dei servizi sociali rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio valutazione inferiore a 21 punti.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum vitae sommato eventualmente a quello ottenuto nel colloquio.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o che non sussistano i presupposti giuridici per dare corso all'assunzione, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Si precisa che eventuali domande di mobilità presentate in precedenza rispetto al presente avviso non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Venezia tramite la Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia Direttore Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale p.e.c. risorseumane@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute, eventuale: non avere impedimenti all'uso dell'arma.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria ecc.)

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/ o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Venezia, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Servizio Programmazione, Selezione e Acquisizione del Personale - Cà Farsetti 4137 - 30124 Venezia.

- il sito internet del Comune: www.comune.venezia.it al link "concorsi e consulenze".

Per informazioni telefonare al Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale al numero 0412748790.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica **ufficioconcorsi@comune.venezia.it** .

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria-Luisa Lo Schiavo – Responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale.

La Dirigente
Risorse Umane Organizzazione
dott.ssa Maria Margherita Fabris*

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n..82 E SS.MM.; SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA