

CITTA' DI  
VENEZIA



## Comune di Venezia

### **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA DA UTILIZZARE IN SUBORDINE ALLE VIGENTI GRADUATORIE**

**Codice 12TD/2019**

#### **VISTI:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 20 dicembre 2018, ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019-2021 e relativi allegati e approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019-2021";
- la Programmazione del fabbisogno di personale 2019-2021 inserita nel Documento Unico di Programmazione – DUP 2019-2021 allegato al Bilancio di previsione 2019-2021 approvato con le deliberazioni C.C. n. 41 del 26 settembre 2018 e n. 63 del 20 dicembre 2018;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sulle Procedure Concorsuali approvato con deliberazione G.C. n. 15 del 15/1/2019;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1996 e 445/2000;
- la determinazione dirigenziale n. 2570 del 27/11/2019;

## IL COMUNE DI VENEZIA RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione di domande per la formazione di un elenco di personale a tempo determinato in qualità di Insegnante Scuola dell'Infanzia.

Tale elenco verrà utilizzato in subordine allo scorrimento, senza esito, delle graduatorie ad oggi vigenti, che continuano a restare pienamente efficaci, ovvero:

- graduatoria a tempo determinato approvata con determinazione dirigenziale n. 572 del 27 marzo 2018 relativa alla selezione 07TD/2017;
- graduatoria a tempo determinato approvata con determinazione dirigenziale n. 1745 del 13 settembre 2018 relativa alla selezione 06TD/2018;
- graduatoria a tempo determinato approvata con determinazione dirigenziale n. 572 del 18/3/2019 relative alla selezione 07TD/2018
- graduatoria concorso pubblico approvata con determinazione n. 2339 del 28/10/2019

Le modalità di partecipazione e di svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e dal Regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Venezia e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria C, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, pari ad uno stipendio tabellare annuo di € 20.344,07.= oltre al rateo di tredicesima, all'indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL e dalla legge.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

I requisiti richiesti per poter partecipare alla procedura ed essere inseriti nell'elenco integrativo sono i seguenti:

- 1) essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:
  - laurea in scienze della formazione primaria indirizzo scuola dell'infanzia o laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria classe LM 85 bis;
  - uno dei diplomi sottoelencati, conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002, aventi valore abilitante ai fini dell'insegnamento nelle

scuole dell'infanzia paritarie (come stabilito con la C.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 31/2003, punto 4.1 e successiva nota prot n. 3070/A7a del 23.07.2004):

- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio conseguito presso le Scuole Magistrali;
- diploma di maturità rilasciato dagli Istituti Magistrali;
- titolo di studio riconosciuto equivalente ai precedenti, a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi degli artt. 278 – 279 del D.lgs. 297/94;
- nonché titoli equipollenti ad uno dei predetti diplomi e dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia, con onere da parte del candidato di indicare il relativo decreto.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi della vigente normativa in materia.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto inoltra alla Funzione pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini previsti per l'eventuale assunzione e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.

2) a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.

ovvero

b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

I cittadini europei o extracomunitari di cui al punto b) dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

4) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91). L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41, comma 2 lettera e-bis D.Lgs 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria. I candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99 possono partecipare alla selezione e l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità alle mansioni;

5) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;

6) godimento dei diritti civili e politici;

7) non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/ e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

9) assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

10) non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;

11) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

12) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 7), 8), 9), 10) 11);

13) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso e che le comunicazioni siano inviate tramite posta elettronica;

**14) non essere già presente nelle vigenti graduatorie per assunzioni a tempo determinato di insegnante scuola infanzia riportate in premessa.**

### **Modalità di presentazione della domanda**

Alla domanda dovrà essere allegata attestazione del versamento in conto corrente postale di Euro 10,00.=, intestato al Comune di Venezia - Ragioneria C.C. n. 13593306, ovvero del bonifico effettuato utilizzando il seguente IBAN: IT71-V076-0102-0000-0001-3593-306 Comune di Venezia - Ragioneria.

Nell'attestazione deve essere indicata come causale "tassa di partecipazione alla selezione pubblica codice 12TD/2019".

La domanda dovrà essere presentata via e mail all'indirizzo [selezioni.educativo@comune.venezia.it](mailto:selezioni.educativo@comune.venezia.it) ;

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta in maniera autografa o digitale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alla domanda devono essere allegati:

- la copia di un documento di identità in corso di validità;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante che il titolo di studio estero posseduto è equiparabile a uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso (solo per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei "Requisiti per l'ammissione all'avviso";
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

**Le domande dovranno pervenire dalla data di pubblicazione del presente avviso in Gazzetta Ufficiale fino al 30 giugno 2020.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo email indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Si precisa che eventuali domande presentate in precedenza, non saranno tenute in considerazione.**

## **PREDISPOSIZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO**

L'elenco verrà predisposto a cura del Settore Servizi Educativi sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande e sarà utilizzato esclusivamente nei casi in cui le vigenti graduatorie non dovessero presentare disponibilità per far fronte alle esigenze di sostituzione di insegnanti temporaneamente assenti dal servizio con diritto alla conservazione del posto. Coloro che, in base alle dichiarazioni rese, risulteranno in possesso dei requisiti verranno invitati ad un colloquio di idoneità tramite email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

In caso di esito positivo del colloquio di idoneità, il Settore Servizi Educativi potrà procedere ad eventuali assunzioni temporanee.

L'elenco, che verrà aggiornato periodicamente, verrà utilizzato dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso fino al 30.6.2020.

Le persone che invieranno la domanda di partecipazione per essere inserite nell'elenco integrativo, una volta conseguita l'idoneità potranno essere contattate per l'assunzione dal Settore Servizi Educativi ai recapiti telefonici

indicati nella stessa o in successive comunicazioni di variazione, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 7:30-18:00, anche dal giorno successivo alla presentazione dell'istanza e fino al 30.6.2020 (data di scadenza della validità dell'elenco), rispettando l'ordine cronologico di presentazione delle domande al Comune di Venezia e sempre dopo aver effettuato lo scorrimento, senza esito, delle vigenti graduatorie per assunzioni a tempo determinato e indeterminato di insegnante scuola infanzia.

Qualora il soggetto individuato non risponda o risulti non raggiungibile o qualora il telefono risulti ripetutamente occupato, il Settore Servizi Educativi invierà una email all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione di richiamare l'ufficio competente entro il termine indicato nella stessa. La mancata risposta da parte del soggetto entro il termine e/o secondo le modalità indicate, si configura come "rifiuto" della proposta di lavoro.

**I candidati che rifiutino per due volte la proposta di lavoro nel corso dello stesso anno scolastico, senza giustificato motivo o non rispondano entro i termini e secondo le modalità indicate, vengono cancellati dall'elenco e sono tenuti a ripresentare la domanda entro i termini del presente avviso.**

Eventuali variazioni di recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate tempestivamente al Settore Servizi Educativi all'indirizzo di posta elettronica: [selezioni.educativo@comune.venezia.it](mailto:selezioni.educativo@comune.venezia.it)

## **COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA**

Le comunicazioni ai soggetti partecipanti alla procedura, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Venezia ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati al fine di acquisire le necessarie informazioni in merito all'espletamento della presente procedura sono tenuti, **per tutta la durata della stessa**, a consultare il sito istituzionale [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it)

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse per cause dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

L'assunzione viene disposta secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda ed in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'amministrazione si riserva di sottoporre i candidati a visita medica, a cura del competente Organo Sanitario.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Venezia ed in qualsiasi caso alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Venezia si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione o non dare corso alla stipula dei contratti ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi, o non sussistano i presupposti di legge per procedere alle assunzioni.

### **Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Venezia tramite la Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia Direttore Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale p.e.c. <a href="mailto:risorseumane@pec.comune.venezia.it">risorseumane@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

#### **2. Finalità e base giuridica**

i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la

raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

### **3. Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute, eventuale: non avere impedimenti all'uso dell'arma.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria ecc.)

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Venezia, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che relativamente alla pubblicazione del presente avviso la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria-Luisa Lo Schiavo – Responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione Risorse Umane del Settore Risorse Umane Organizzazione. Responsabile del procedimento di reclutamento e delle conseguenti assunzioni è il dott. Raniero Colombo – Responsabile del Servizio Risorse Umane del Settore Servizi Educativi.

Per informazioni circa il presente avviso telefonare dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle 14.00 alle 16.00 il martedì e il giovedì al Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale al numero 041-2748790. Per informazioni sui seguiti della procedura telefonare al n. 041-2749566.

Eventuali quesiti circa il presente avviso potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica **ufficioconcorsi@comune.venezia.it**  
Eventuali quesiti circa i seguiti della procedura potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica **selezioni.educativo@comune.venezia.it**

Il presente avviso è reperibile presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) di Venezia - S. Marco 4137 tel. n. 041 2748080 o l'U.R.P. di Mestre – Via Spalti n. 28 tel. n. 041 2749090 o l'U.R.P. della Municipalità di Favaro – Piazza Pastrello n. 1 tel. n. 041 2746690 o l'U.R.P. della Municipalità del Lido Pellestrina – via Sandro Gallo 32 – Lido tel. n. 041 2720535 o l'U.R.P. della Municipalità di Marghera – Piazza Mercato 54 – Marghera tel. n. 0412746390 o l'U.R.P. della Municipalità di Chirignago – Via Miranese 454 – tel n. 041 5445370 o l'U.R.P. della Municipalità di Zelarino – Via Zuccarelli 6 – tel n. 041 5464362.

È altresì disponibile e scaricabile dal sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) .

LA DIRIGENTE  
RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE  
dott.ssa Maria Margherita Fabris