

Covid-19

Piano operativo specifico per lo svolgimento delle procedure concorsuali presso l'Area Congressi Laguna Palace Viale Ancona 2 - Mestre (Ve)

Rev.	Data emissione /Data ultima modifica	APPROVATA	EMESSA DA
00	25/03/2021	<i>Area sviluppo organizzativo, Risorse Umane e Sociale</i> <i>il Direttore</i> <i>Dott. Giovanni Braga</i>	RSPP Arch. Elisabetta Bezzi il Medico Competente Dott. Cesare Costantin

"Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs.82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82."

Introduzione

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività concorsuali presso l'Area Congressi Laguna Palace – Viale Ancona 2 – 30172 Mestre (Ve) costituisce adempimento al punto 9 del *“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art 1, comma 10, lettera z, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021”* - Dipartimento Funzione Pubblica.

Si tratta di uno strumento di dettaglio per individuare le modalità esecutive delle varie fasi concorsuali tenendo conto di tutte le misure anti-contagio previste dalla normativa vigente.

Il presente piano operativo riguarda prove scritte da svolgersi in presenza limitando ogni sessione ad un massimo di 30 unità come previsto dall'art 1, comma 10 lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021.

Considerata l'assoluta impossibilità a svolgere le prove in altro modo se non in presenza, l'organizzazione delle stesse avverrà seguendo le regole del suddetto Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica, opportunamente adattate in relazione alla particolarità dell'attività concorsuale. Sono state individuate **n. 8 Sedi** nell'Area Congressi Laguna Palace.

1. UBICAZIONE DEL SITO - IDENTIFICAZIONE DELLE SEDI

L'area Congressi Laguna Palace, facente parte del contiguo e omonimo complesso alberghiero, è costituito da un insieme di sedi congresso di varia capienza, ciascuna dotata di molteplici attrezzature per la gestione di svariate tipologie di eventi e di adeguate vie di esodo. Sono presenti servizi igienici ad accesso facilitato, uffici di segreteria e ampi spazi di attesa. Nella planimetria sottostante si evidenziano in modo schematico la collocazione delle 8 sale poste nell'area

Ognuna delle n. 8 sedi identificate ospiterà n 30 candidati (max) ed è funzionalmente separata dalle altre, dotata di bagni riservati, ingressi e percorsi esterni di accesso propri.

Le Sedi non dotate di bagno interno saranno servite da bagni prefabbricati esterni (verranno utilizzati bagni chimici del tipo Sebach).

All'esterno, adiacente all'ingresso di ciascuna sede sarà posizionato l'addetto alla misurazione della temperatura. All'interno di ogni sede sarà organizzata una postazione per le attività di accettazione ed una postazione centrale per il commissario che presenzierà durante tutta la prova concorsuale con i compiti definiti dalle procedure concorsuali e con il ruolo anche di gestire i tempi di uscita al termine del concorso.

I **gruppi di candidati costituiti di 30 unità**, saranno suddivisi a loro volta in **due gruppi da 15 unità** con orari di ingresso differenti in modo tale da ridurre al minimo eventuali assembramenti esterni e sovrapposizioni in fase iniziale e finale della prova concorsuale.

In relazione all'esperienza acquisita da prove concorsuali dello stesso tipo, già effettuate in passato nella medesima Sede, si è stimato che ciascun gruppo di 30 unità impieghi circa 30 minuti per concludere la fase di identificazione.

Terminata l'identificazione, i candidati si posizioneranno ognuno nella propria postazione ed attenderanno l'inizio della prova d'esame, che avrà una durata presunta di circa 1 ora e mezza.

Gli addetti presenti in ogni sala, durante la prova ed al termine della stessa, avranno il compito di indirizzare i candidati verso l'uscita e sorvegliare affinché non si creino assembramenti nell'area esterna.



Schema di ingresso alle sedi concorsuali								
	Sede 1	Sede 2	Sede 3	Sede 4	Sede 5	Sede 6	Sede 7	Sede 8
1° ingresso 9.00	09:00	09:00	9:00			09:00		
2° ingresso 9.15	09:15	09:15	09:15			09:15		
3° ingresso 9.45				9.45	9.45		9.45	9.45
4° ingresso 10.15				10:00	10:00		10:00	10:00
Ordine di uscita dalle sedi concorsuali								
Uscita a gruppi di 15 persone								
	Sede 1	Sede 2	Sede 3	Sede 4	Sede 5	Sede 6	Sede 7	Sede 8
Ordine di uscita	1°	1°	2°	3°	4°	1°	3°	3°

2. REQUISITI GENERALI DELL'AREA E DELL'ATTIVITA' CONCORSALE

- le aree all'aperto immediatamente prima dell'ingresso saranno presidiate da addetti alla sorveglianza e possiedono dimensioni adeguate a garantire l'attesa delle n. 15 unità senza formare assembramenti; saranno presenti addetti della Polizia Locale per indirizzare i candidati al proprio varco d'ingresso garantendo un distanziamento tra le persone di 2 mt pari a 4 mq/persona;
- saranno individuati i varchi di accesso ad ogni sede mediante l'apposizione di segnali su apposite piantane;
- all'ingresso il candidato sarà sottoposto alla misurazione della temperatura corporea, gli sarà consegnata la mascherina chirurgica sarà invitato ad igienizzare le mani con gel idroalcolico presente;
- in prossimità dell'ingresso saranno predisposte n° 1 postazione di accreditamento per ogni sala e dotate di plexiglass con due addetti ciascuna posti agli estremi di un tavolo ad una

distanza superiore a 1 mt. dotati di facciale filtrante FFP2 per la identificazione e registrazione dei concorrenti;

- è stato individuato una camera del contiguo hotel, per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19. Per la gestione di un potenziale caso COVID attenersi alle procedure prescritte dalle norme anticontagio vigenti.
- Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti **FFP2** prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.
- in caso di emergenza incendio è garantita l'assistenza di un adeguato numero di addetti AGE facenti parte del personale organico dell' albergo;
- ciascun gruppo bagni sarà presidiato da un addetto al fine di sorvegliare l'igiene, contingentare gli ingressi per evitare assembramenti
- gli impianti di ventilazione meccanica funzioneranno esclusivamente a "tutt'aria esterna" inibendo la funzione di ricircolo;
- i posti a sedere saranno posizionati ad una distanza tra loro non inferiore a 1,00 mt. sia in senso trasversale che longitudinale (interasse tra le sedute minimo 1,30 mt)
- Il calcolo della distanza per ciascuna postazione sarà effettuata tra i margini destro, sinistro ed anteriore di ciascun tavolo/seduta; il calcolo della distanza posteriormente sarà calcolata dalla distanza dello schienale della sedia. In tal modo sarà assicurata una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli.
- Al fine di ridurre i rischi collegati a possibili contagi Covid-19 i componenti della Commissione, gli addetti alla vigilanza e controllo, possono effettuare il giorno stesso o il precedente, un tampone antigenico veloce presso l'Ambulatorio "L.Radice" del Comune di Venezia a Mestre in via Contarini, previo appuntamento tramite Altana;
- Viene garantita nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario.

3. FASI DELLA PROVA CONCURSALE

Fase di accreditamento

- 1) presentarsi da soli (salvo situazioni eccezionali, da documentare) e senza alcun tipo di bagaglio
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo¹ presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/ e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice presso l'accesso all'area concorsuale.

Ogni candidato una volta superato l'accreditamento verrà accompagnato dal personale addetto all'interno della sede concorsuale ed attenderà il tempo necessario di avvio della prova scritta.

Fase di esecuzione della prova

Il candidato procederà a svolgere le prove secondo le indicazioni fornite dal personale di vigilanza e dalla Commissione esaminatrice. Le prove da sostenere varieranno a seconda della categoria professionale oggetto di concorso (C o D);

Fase di uscita

Una volta terminata la prova il candidato attenderà seduto nella propria postazione la conferma di uscire dalla sala da parte del Commissario. Quindi procederà senza creare ostacoli verso l'uscita e si allontanerà immediatamente dalle aree esterne della sede.

4. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI, DEGLI ACCESSI E POSIZIONAMENTO DEGLI ADDETTI ALLA VIGILANZA E DEI CANDIDATI

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti è stata elaborata una planimetria di identificazione dei percorsi, degli accessi, delle postazioni di accreditamento e delle zone in cui sono svolte le operazioni concorsuali.

Le planimetrie allegate contengono inoltre l'indicazione grafica del posizionamento del personale addetto all'assistenza dei candidati e alla vigilanza nonché la collocazione dei servizi igienici contraddistinti con il colore attribuito alla sede.

5. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione prima dell'inizio delle attività e successivamente allo svolgimento delle prove.

La sanificazione dovrà riguardare non solo le aule/sale e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, etc) ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal *Rapporto ISS n. 25/2020* e dalla *Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento.*

L'attività di sanificazione compiuta dalla Ditta appaltatrice dovrà essere documentata attraverso un registro regolarmente aggiornato in cui vi sono data ora, azioni compiute e da chi.

All'ingresso dei gruppi bagni verrà posizionato dispenser di gel idroalcolico per garantire la corretta igienizzazione delle mani anche dopo l'uscita dal servizio igienico.

I presidenti delle commissioni di concorso che sono venuti a conoscenza di casi di Covid-19 devono immediatamente richiedere la sanificazione straordinaria degli spazi frequentati, in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

6. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it nella Sezione Concorsi.

Copia del documento sarà consegnato a ciascun componente della Commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza.

Prima dell'avvio della attività sarà organizzata una sessione di addestramento in modalità "aula remota" teams per condividere le procedure ivi contenute con il personale comunale impiegato nell'attività.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

ALLEGATI :

- 1) Planimetria generale
- 2) Dichiarazione atto di Notorietà

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
EX ART 47 DEL D.P.R. n° 445/2000.**

Cognome: _____ Nome: _____

Nato a _____ (_____) in
data: _____

Codice Fiscale: _____ residente
a _____ (_____)

in Via/Piazza _____

Nella piena consapevolezza delle implicazioni previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
3. non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
4. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel **Piano operativo specifico della procedura concorsuale** finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2 del Comune di Venezia, pubblicato in formato elettronico sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it nella Sezione Concorsi.

Si allega copia di un documento di riconoscimento, fatta salva la possibilità di firmare la seguente dichiarazione alla presenza di un Funzionario incaricato.

Venezia, lì _____

In fede

VISTO:

Il Funzionario Incaricato*

**La Dichiarazione del Funzionario incaricato può essere fatta anche cumulativamente in separato documento, sul foglio presenze dei candidati*