

**Al Comune di Venezia:**

Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile

Settore Bonifiche, Valutazioni Ambientali e Gestione Strategica

Servizio.....

**Richiesta di accesso ai documenti amministrativi**

(art. 22 e ss., della Legge n. 241/90 e s.m.i.; D.P.R. n. 184/2006; artt. da 20 a 32, Regolamento in materia di diritto di accesso del Comune di Venezia, n. 41/2017)

**Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

via/piazza/sestiere \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

documento di identificazione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

tel./cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI :**

- diretto interessato
- delegato dall'interessato.....(indicare estremi dell'atto di delega)
- legale rappresentante della persona giuridica/ente/associazione (interessato)  
denominata:(indicare gli estremi della persona o dell'azienda rappresentata, ed allegare la documentazione che provi i poteri di rappresentanza del soggetto interessato):  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di prendere visione
- di estrarre copia semplice
- di estrarre copia con dichiarazione di conformità all'originale in bollo (n.1 marca da bollo ogni 4 facciate (DM 24/05/2005, DPR 26/10/1972 n.642 e s.m.i.)
- altro:.....

**del/i seguente/i documento/i amministrativo/i (N.B.:** indicare dettagliatamente gli estremi dell'atto o del documento richiesto, nonché ogni elemento utile per la sua individuazione):

---

---

---

---

---

**per la seguente motivazione: (N.B.** Indicare ogni elemento utile per dimostrare la sussistenza di un interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, ex art. 22, comma 1, lett. b) della Legge 241/90)

---

---

---

---

---

**Impegnandosi a pagare il costo per accesso e riproduzione dovuto ai sensi della DGC n. 789 del 2008** (25 € per diritti di ricerca e visura più eventuali costi di riproduzione, da corrispondere solo dopo aver ricevuto dal Comune la comunicazione di accoglimento della presente richiesta)

**Il sottoscritto chiede di ricevere i documenti:**

a mezzo email o Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

---

ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;

a mezzo posta ordinaria al seguente indirizzo:

---

**DICHIARA di essere consapevole:**

- che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono;
- di essere a conoscenza che le copie verranno rilasciate subordinatamente al pagamento delle spese di riproduzione e di invio nonché dei costi conseguenti all'attività di ricerca ed elaborazione connessa alla documentazione richiesta nel rispetto di quanto disposto dall'Ente con propri provvedimenti;

- che nel caso in cui l'Amministrazione rilevi l'esistenza di soggetti controinteressati, in base alla natura del documento richiesto, agli stessi verrà data comunicazione dell'istanza di accesso presentata.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_

### **Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE 2016/679 (trattamento dei dati personali).**

Al fine della gestione della istanza di accesso documentale presentata e per l'assolvimento delle attività che ne conseguono, La informiamo che i suoi dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

Il trattamento sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Il testo completo dell'informativa è consultabile nel sito istituzionale dell'Ente e , in particolare, nella pagina dedicata di competenza dell'ufficio destinatario dell'istanza da Lei presentata

<https://www.comune.venezia.it/it/content/informativa-dati-personali-direttore-accesso-atti>.

### **NOTA**

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE IN CORSO DI VALIDITÀ E, NEL CASO DI ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, IMPRESE E ALTRI SOGGETTI, IL DOCUMENTO COMPROVANTE I POTERI DI RAPPRESENTANZA DELL'ISTANTE.