

Da presentare tramite Protocollo Generale del Comune di Venezia

- Ca' Farsetti - San Marco, 4136 - 30124 VENEZIA
- Via Spalti, 28 - 30173 MESTRE

Data _____

Comune di Venezia
Area Coesione Sociale
Settore Servizi alla Persona
Servizio Disabili
PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it
Via Verdi, 36
30171 Mestre (VE)

Oggetto: Domanda di iscrizione al Servizio di Trasporto dedicato alle persone con disabilità grave e alle persone anziane non autosufficienti.

BENEFICIARIO			
Sig./Sig.ra			
Luogo e data di nascita			
Residente a			
Via			
Tel/Cell.			
E-mail/Pec			
PROPONENTE (in favore del beneficiario)			
Sig./Sig.ra			
Luogo e data di nascita			
Residente a			
Via			
Tel/Cell.			
E-mail/Pec			
In qualità di:			
	Persona di riferimento		Amministratore di Sostegno - Tutore
			Esercente la responsabilità genitoriale

CHIEDE

l'iscrizione al Servizio Comunale di trasporto dedicato alle persone con disabilità grave alle persone anziane non autosufficienti.

A tal fine DICHIARA

- che la persona è residente nel Comune di Venezia
- che la persona è stata riconosciuta disabile al 100 %.

Firma

Per ricevuta di avvenuta consegna dell'infomativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in merito al trattamento dei dati personali relativi alle attività connesse al Servizio di Trasporto dedicato alle persone con disabilità grave e alle persone anziane non autosufficienti e alle Richiesta di abbonamento gratuito ACTV per persone con disabilità, raccolti presso l'interessato.

Cognome Nome

Venezia

Firma

Si allega alla presente:

- fotocopia della Carta d'Identità del Richiedente
- fotocopia della Certificazione di Invalidità
- fotocopia del codice fiscale
- "scheda anagrafica" compilata in ogni parte



**Servizio di trasporto dedicato alle persone con disabilità grave
e alle persone anziane non autosufficienti**

Scheda anagrafica

DATI ANAGRAFICI:

COGNOME:..... NOME:.....
DATA DI NASCITA:.....
INDIRIZZO:.....

DATI PERSONALI:

PESO: PERCENTUALE INVALIDITA'
PATOLOGIA:.....

- NON DEAMBULA
- DEAMBULA AUTONOMAMENTE
- DEAMBULA AUTONOMAMENTE PER BREVI TRATTI
- DEAMBULA CON L'AIUTO DI UNA PERSONA
- ALTRO:

AUSILI NECESSARI ALLA MOBILITA':

- CARROZZINA MANUALE
- CARROZZINA ELETTRICA
- DEAMBULATORE
- ALTRO:.....

NOTE INTEGRATIVE AL SERVIZIO:

NOME DI RIFERIMENTO SUL CAMPANELLO:
PIANO ABITATIVO:.....
PUNTO DI PRESA:.....

ABITAZIONE FORNITA DI:

- ASCENSORE
- SERVOSCALA
- ALTRI AUSILI:.....

CONTATTI TELEFONICI:

(eventuali persone di riferimento)
.....

NOTE:

.....
.....



Direzione Coesione Sociale
Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi agli adempimenti e alle attività connesse alla erogazione e alla gestione di servizi e prestazioni rivolte alle persone disabili della **Direzione Coesione Sociale - Servizio Disabili**, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento:	Dirigente dott.ssa Alessandra Vettori pec coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

Finalità I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: erogazione di contributi economici regionali per le persone con disabilità con basso bisogno assistenziale e soglia ISEE definita dalla Giunta Regionale; valutazione di un progetto individualizzato da presentare all'Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.) per l'inserimento in centro diurno e/o in struttura residenziale e/o per l'erogazione di contributi economici regionali finalizzati al supporto a domicilio della persona con disabilità; erogazione di contributi per il pagamento della retta alberghiera in struttura residenziale; attività di Servizio Sociale Professionale per la definizione e alla realizzazione di un progetto personalizzato finalizzato al supporto domiciliare/inclusione sociale della persona con disabilità; assegnazione di un buono servizio per l'acquisto di prestazioni socio-assistenziali finalizzate a supportare la permanenza presso il domicilio delle persone con disabilità; erogazione di prestazioni assistenziali finalizzate all'integrazione scolastica e sociale degli studenti con disabilità; erogazione di interventi di mobilità/trasporto dedicati alle persone con disabilità.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia: L. 328/2000; L.R. 22/2002; DGR n. 740/2015; DGR n. 739/2015; DGR n. 1338/2013 e s.m.i.; DGR n. 2009 del 23/12/2015 e s.m.i.; Regolamento del Registro Unico della Residenza (R.U.R.); Regolamento dell'Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.); Regolamento comunale dei servizi di Assistenza Tutelare e Cure Familiari (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 19 maggio 2014); Regolamento comunale di accesso alle prestazioni economiche a favore di anziani non autosufficienti, di persone con disabilità e delle persone con problemi di salute mentale, autorizzate all'ingresso in strutture residenziali (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 133 del 26 novembre 2015 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 25 giugno 2020), Regolamento comunale del Servizio per l'integrazione scolastica e sociale a favore degli alunni con disabilità e di continuità assistenziale limitatamente ai minori con disabilità (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 9/10 maggio 2011); Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 6 ottobre 2009).

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a trattamenti pensionistici, dati catastali, dati riferiti a ISEE e DSU, un identificativo online etc.);
- dati relativi a condanne penali e reati (eventuali) (Art. 10 GDPR);
- dati personali particolari (dati relativi allo stato di salute) (Art. 9 GDPR).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad esempio: Istituti Comprensivi Scolastici e altre strutture

scolastiche, INPS, Aziende Ulss, Regione Veneto, Centri Servizi per persone disabili, Procura della Repubblica, Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Venezia, Consolati, Prefettura, Catasto, Agenzia delle Entrate....

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di ottenere il servizio nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrivibili di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

La Dirigente
Dott.ssa Alessandra Vettori (*)

(*) Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 7.03.2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D. Lgs. n. 82 del 7.03.2005.