

CITTA' DI
VENEZIA



Marca da Bollo
da € 16,00

n°

Al Comune di Venezia
Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti
Settore Mobilità e Trasporti
PEC: mobilitatrasporti@pec.comune.venezia.it
E-mail: protocollogenerale@comune.venezia.it
sedi Uffici Protocollo:
San Marco 4136 Venezia
via Spalti n.28 Mestre

**OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALLA CIRCOLAZIONE TEMPORANEA SULLA
CORSIA RISERVATA**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ C.F. _____

residente in _____ via/piazza _____ n. _____ cap. _____

telefono _____ E-mail _____ PEC _____

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni civili e penali stabilite dalla legge per attestazioni o di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art.46 e 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000

CHIEDE

in qualità di proprietario/a del veicolo (o di utilizzatore in uso esclusivo di veicolo intestato a terzi)

marca e modello _____ targa _____

il rilascio dell'autorizzazione alla circolazione sulla corsia riservata di via Olivi, per (contrassegnare la casella):

recarsi presso il civico n° _____ per effettuare interventi di manutenzione/installazione o altro, ricoverando obbligatoriamente il veicolo all'interno del passo carrabile del civico stesso;

La presente autorizzazione ha validità a partire dal giorno _____ e fino al giorno _____

L'utilizzo dei seguenti recapiti per l'inoltro di comunicazioni:

PEC: _____ E-mail _____

(Luogo e data)

(firma del richiedente)

Documentazione da allegare:

- copia documento d'identità in corso di validità dell'intestatario del veicolo e/o del conducente del veicolo;
- copia integrale (fronte/retro) della carta di circolazione del veicolo da autorizzare;
- documento comprovante la richiesta di intervento;
- n.2 marche da bollo da € 16,00.

- segue -

Modalità di trasmissione dell'istanza:

- **PEC:** mobilitatrasporti@pec.comune.venezia.it;
- **E-mail:** protocollogenerale@comune.venezia.it; (solo per soggetti privi di PEC)
- **Sedi Uffici protocollo:**
 - **San Marco 4136 Venezia;**
 - **via Spalti n.28 Mestre.**

Modalità di ritiro del provvedimento:

- **Invio tramite PEC se l'istanza è stata presentata via PEC;**
- **Manualmente, se l'istanza è stata presentata via e-mail/cartacea (Protocollo Generale), previo appuntamento concordato con l'Ufficio competente.**

La presente richiesta non autorizza in alcun modo il richiedente ad esercitare le facoltà previste dal rilascio dell'autorizzazione.

L'Ufficio si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione integrativa a quella già presentata.

Le tempistiche per il rilascio del provvedimento sono quelle disposte dall'art. 2) comma 2) della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Per informazioni contattare il numero telefonico 041.274.6905 - 6904

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

(Luogo e data)

(firma per il consenso)