

CITTA' DI
VENEZIA



Marca da Bollo
da € 16,00

n°

Al Comune di Venezia
Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti
Settore Pianificazione Mobilità e Gestione Viabilità
di Quartiere e Locale Terraferma
Servizio Sportello Mobilità Terrestre
PEC: mobilitatrasporti@pec.comune.venezia.it
E-mail: protocollogenerale@comune.venezia.it

OGGETTO: Richiesta rilascio autorizzazione **TEMPORANEA** alla circolazione nelle **aree pedonali**, di cui al paragrafo **1 dell'Ordinanza Dirigenziale n. 233 del 23 maggio 2006** e successive modifiche ed integrazioni

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ C.F. _____

residente in _____ via/piazza _____ n. _____ cap. _____

telefono _____ E-mail _____ PEC _____

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni civili e penali stabilite dalla legge per attestazioni o di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art.46 e 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000

CHIEDE per il/i veicolo/i

marca e modello _____ targa _____

marca e modello _____ targa _____

marca e modello _____ targa _____

il rilascio dell'autorizzazione temporanea al transito in **AREA PEDONALE** per (contrassegnare la/le casella/e):

raggiungere il passo carrabile n. _____ in via _____ n. _____;

raggiungere l'area di cui alla concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico (Protocollo Generale n. _____ del _____)

Descrizione intervento/operazione _____

dal giorno _____ al giorno _____

L'utilizzo dei seguenti recapiti per l'inoltro di comunicazioni:

PEC: _____ E-mail _____

(Luogo e data)

(firma del richiedente)

Documentazione da allegare:

- copia documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- copia integrale (fronte/retro) della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare;
- copia documento comprovante l'esigenza di accesso in area pedonale;
- n.2 marche da bollo da € 16,00.

- segue -

Modalità di trasmissione dell'istanza:

- **PEC:** mobilitatrasporti@pec.comune.venezia.it;
- **e-mail:** protocollogenerale@comune.venezia.it; (solo per soggetti privi di PEC)
- **Sedi Uffici protocollo:**
 - **San Marco 4136 Venezia;**
 - **via Spalti n.28 Mestre.**

Modalità di ritiro del provvedimento:

- **Invio tramite PEC se l'istanza è stata presentata via PEC;**
- **Manualmente, se l'istanza è stata presentata via e-mail/cartacea (Protocollo Generale), previo appuntamento concordato con l'Ufficio competente.**

La presente richiesta non autorizza in alcun modo il richiedente ad esercitare le facoltà previste dal rilascio dell'autorizzazione.

L'Ufficio si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione integrativa a quella già presentata.

Le tempistiche per il rilascio del provvedimento sono quelle disposte dall'art. 2) comma 2) della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Per informazioni contattare il numero telefonico 041.274.6905 - 6904

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

(Luogo e data)

(firma per il consenso)