



Direzione Sviluppo Organizzativo e
Strumentale
Settore Servizi Educativi
Servizi Educativi Terraferma
Servizi Educativi Venezia CSI

e mail:
buonolibri.terraferma@comune.venezia.it
buonolibri.veneziacsi@comune.venezia.it
Codice Fiscale 00339370272

INFORMATIVA CONTRIBUTO REGIONALE "BUONO -LIBRI e CONTENUTI DIDATTICI ALTERNATIVI" anno scolastico 2020/2021

L. 23/12/1998, n. 448 (art. 27) - DGR n. 1119 del 06 agosto 2020

Il contributo Buono Libri è una agevolazione prevista dalla Legge 448/1998 (art 27) erogata alle famiglie dal Comune con fondi dello Stato per la copertura totale o parziale della spesa di acquisto di libri di testo indicati dalle Istituzioni scolastiche e per l'acquisto di dotazioni tecnologiche.

La domanda per la concessione del contributo regionale **"BUONO -LIBRI E CONTENUTI DIDATTICI ALTERNATIVI"** si fa esclusivamente **via web dal 1/10/2020 al 30/10/2020** (termine perentorio di scadenza ore 12,00 del 30 ottobre 2020).

Il Contributo può essere concesso per la spesa sostenuta o che si prevede di sostenere per l'acquisto di:

- **libri di testo** e ogni altro tipo di elaborato didattico (ad esempio: dispense, ricerche) indicati nei programmi di studio delle istituzioni scolastiche o formative frequentate nell'a.s. 2020/2021 e per ausili indispensabili alla didattica (ad esempio audio-libri per non vedenti);
- **dotazioni tecnologiche** (personal computer, tablet, lettori digitali) **fino ad un massimo di € 200,00** il cui acquisto è stato effettuato per studenti che rientrano nell'obbligo di istruzione (fino al 2° anno delle Istituzioni scolastiche e formative frequentate) e a decorrere dalla terza decade del mese di maggio 2020.

Sono escluse le spese per l'acquisto di dizionari, copertine dei libri, spese di spedizione dei libri, strumenti musicali, telefoni cellulari, materiale scolastico (cancelleria, calcolatrici, stecche ecc..).

Il contributo può essere concesso solo se la spesa è documentata con scontrini, fattura, ricevuta attestante la spesa sostenuta, distinta di prenotazione dei libri per gli acquisti non ancora sostenuti.

Sarà riconosciuta la spesa per i libri usati se documentata con ricevuta.

La documentazione della spesa sostenuta deve essere separata per ogni studente per il quale si chiede il contributo. In caso di scontrini cumulativi per più figli deve essere dichiarato per ciascun figlio l'elenco dei libri acquistati e il relativo costo, pena la non accettazione della domanda.



Direzione Sviluppo Organizzativo e
Strumentale
Settore Servizi Educativi
Servizi Educativi Terraferma
Servizi Educativi Venezia CSI

e mail:
buonolibri.terraferma@comune.venezia.it
buonolibri.veneziacsi@comune.venezia.it
Codice Fiscale 00339370272

In caso di spesa non ancora sostenuta per acquisti di libri (ossia prenotazione di libri) la spesa dovrà essere documentata facendo pervenire al Comune di Venezia la documentazione mancante (ultimi scontrini/fattura/ricevuta attestante la spesa sostenuta) entro e non oltre il **10/11/2020 ore 12,00 dichiarando il numero identificativo della domanda e il cognome e nome dello studente. In assenza di integrazione la domanda sarà esclusa dal contributo o lo stesso sarà ridotto per l'ammontare delle spese non documentate, senza necessità di ulteriori comunicazioni.**

CHI PUO' PRESENTARE LA DOMANDA

Il contributo può essere richiesto da famiglie:

- di studenti residenti nella Regione Veneto frequentanti nell'anno scolastico 2020/2021:
 - **Istituzioni scolastiche: secondarie di I o II grado, statali, paritarie e non paritarie;**
 - **Istituzioni formative accreditate** dalla Regione del Veneto, che svolgono i percorsi triennali o quadriennali di istruzione e formazione professionale, compresi i percorsi sperimentali del sistema duale

Le famiglie devono presentare la domanda nel Comune di propria residenza.

Le famiglie non residenti nel Comune di Venezia con figli che frequentano scuole nel territorio di Venezia, devono presentare domanda al proprio Comune di residenza.

Le famiglie residenti nel Comune di Venezia con figli che frequentano scuole fuori dal Comune Di Venezia devono presentare la domanda al Comune di Venezia.

- che hanno il seguente **ISEE 2020**:
 - fascia 1: **da € 0 a € 10.632,94** contributo fino al 100% della spesa, compatibilmente con le risorse disponibili;
 - fascia 2: **da € 10.632.95 a € 18.000,00** contributo concesso in base alla proporzione tra le spese e le risorse disponibili;



Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Settore Servizi Educativi
Servizi Educativi Terraferma
Servizi Educativi Venezia CSI

e mail:
buonolibri.terraferma@comune.venezia.it
buonolibri.veneziacsi@comune.venezia.it
Codice Fiscale 00339370272

COME PRESENTARE LA DOMANDA

Il richiedente deve compilare un **modulo web** di domanda per ogni studente, per cui chiede il contributo, nel seguente modo:

- dal **1 al 30 ottobre 2020** (ore **12.00** termine perentorio) entra nel sito della Regione del Veneto
<http://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb>
nella parte **RISERVATO AL RICHIEDENTE** e compila tutti i campi del modulo *web* dopo aver letto attentamente le **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA** e seguendo le indicazioni riportate sopra ogni campo .

Clicca sul pulsante **"SALVA E INVIA LA DOMANDA"**, visualizza così la domanda con il **un numero identificativo, la salva, annota il numero della propria domanda e la stampa.**

Il cittadino, dopo aver compilato la domanda online e comunque entro **entro il 30/10/2020 – ore 12.00 (termine perentorio)**, deve inviare al Comune di Venezia **SEPARATAMENTE PER OGNI FIGLIO/A** scansione della seguente documentazione:

1. domanda con numero identificativo firmata, stampata dalla procedura online (o numero identificativo della domanda);
2. documento di identità/riconoscimento valido del richiedente;
3. permesso di soggiorno valido per i cittadini non appartenenti alla Comunità Europea;
4. attestazione ISEE 2020 o numero di Protocollo DSU;
5. lista dei libri di testo (prenotazione);
6. documentazione giustificativa della spesa: **scontrini, fattura, ricevuta di pagamento degli acquisti online devono far riferimento agli acquisti per il figlio per cui si sta facendo la domanda. In caso di scontrini cumulativi per più figli deve essere allegata per ogni figlio una dichiarazione che elenchi i libri acquistati e il relativo costo di ogni libro, pena la non accettazione della domanda.**

Nel rispetto di tutti gli utenti e per velocizzare l'erogazione dei contributi, **SI RACCOMANDA L'INVIO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CON LE MODALITÀ SOPRA ESPOSTE EFFETTUANDO UN UNICO INVIO (SEPARATO PER OGNI FIGLIO/A).**

La documentazione può essere trasmessa a una delle seguenti caselle di posta elettronica del Comune di Venezia:

- buonolibri.terraferma@comune.venezia.it : per i cittadini residenti nella terraferma (Mestre-Carpenedo, Favaro_Veneto, Chirignago-Zelarino, Marghera);
- buonolibri.veneziacsi@comune.venezia.it : per i cittadini residenti a Venezia Centro Storico e Isole (Venezia, Lido-Pellestrina, Burano, Murano)



Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Settore Servizi Educativi
Servizi Educativi Terraferma
Servizi Educativi Venezia CSI

e mail:
buonolibri.terraferma@comune.venezia.it
buonolibri.veneziacsi@comune.venezia.it
Codice Fiscale 00339370272

oppure può essere inviata al Comune con una delle seguenti modalità:

- fax (041-2749037 solo per cittadini residenti nella Terraferma);
- raccomandata (**al fine del rispetto del termine farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante**) all'indirizzo:

Comune di Venezia - Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale,
Settore Servizi Educativi – Servizi Educativi Terraferma
Viale San Marco n. 154 - 30172 Mestre-Venezia

Comune di Venezia - Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale,
Settore Servizi Educativi – Servizi Educativi CSI
Isolato Cavalli, San Marco 4084- 30124 Venezia

- all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
servizieducativi@pec.comune.venezia.it tramite mail dalla propria casella di posta elettronica certificata (cosiddetta PEC-ID);

CONTROLLI e CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le domande saranno soggette a controlli anche a campione, anche successivi sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda online.

I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione con le modalità di cui all'articolo 43 del DPR 445/2000, mediante accertamenti d'ufficio consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione comunale ovvero richiedendo ad altre pubbliche amministrazioni e agli istituti scolastici, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questi custoditi.

Le domande saranno accolte con riserva in attesa degli esiti di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Si precisa che nel caso in cui fossero rilevate delle irregolarità o delle omissioni non costituenti falsità nelle dichiarazioni rese, i richiedenti interessati verranno convocati/invitati (per iscritto e/o telefonicamente) a fornire le integrazioni necessarie per sanare la domanda entro i termini che vi saranno comunicati. Nel caso i richiedenti interessati fossero irreperibili o non fornissero entro i termini i chiarimenti e le integrazioni necessarie per sanare la domanda, la stessa verrà rigettata ed esclusa dalla liquidazione del contributo.

In caso di falsità di atti o dichiarazioni mendaci il dichiarante è sottoposto alle sanzioni penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000.

L'articolo 75 prevede che qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'articolo 76, il dichiarante **decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**



Direzione Sviluppo Organizzativo e
Strumentale
Settore Servizi Educativi
Servizi Educativi Terraferma
Servizi Educativi Venezia CSI

e mail:
buonolibri.terraferma@comune.venezia.it

buonolibri.veneziacsi@comune.venezia.it
Codice Fiscale 00339370272

L'articolo 76, invece disciplina le sanzioni di natura penale. Il comma 1 prevede che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia che prevedono una pena **fino ad un massimo di sei anni di reclusione**.

In base all'art. 7 del Bando approvato con DGR n. 1119 del 6/8/2020, **il richiedente deve conservare la documentazione della spesa per 5 anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo**. Se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporta la decadenza dal contributo e l'eventuale restituzione dello stesso.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Dal 4/12/2020 il richiedente può prendere conoscenza dell'assegnazione o del rigetto del proprio contributo, accedendo al sito <http://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb> nella parte RISERVATO AI RICHIEDENTI, Link "ACCEDI ALLE RISORSE ASSEGNATE", seguendo le istruzioni riportate

Il contributo sarà pagato dal Comune, presumibilmente nel corso dell'anno 2021, dopo il trasferimento delle risorse necessarie da parte della Regione del Veneto e l'espletamento delle relative procedure amministrative di accertamento.

Il contributo verrà riconosciuto prioritariamente alle domande con ISEE fino a € 10.632,94 (fascia 1) rimborsando il 100% della spesa sostenuta compatibilmente con le risorse.

Qualora dopo aver coperto il 100% della spesa della fascia 1, dovessero residuare risorse, il contributo sarà erogato anche ai richiedenti con ISEE da € 10.632,95 a € 18.000,00 (fascia 2).

Per l'acquisto di dotazioni tecnologiche sarà rimborsato l'importo massimo di € 200,00 in rapporto proporzionale allo stanziamento disponibile. Le risorse sono assegnate prioritariamente per la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo. Le risorse residue sono assegnate per la spesa sostenuta per l'acquisto di dotazioni tecnologiche.



Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Settore Servizi Educativi
Servizi Educativi Terraferma
Servizi Educativi Venezia CSI

e mail:
buonolibri.terraferma@comune.venezia.it
buonolibri.veneziacsi@comune.venezia.it
Codice Fiscale 00339370272

ASSISTENZA E INFORMAZIONI

In conseguenza dei provvedimenti inerenti all'emergenza sanitaria COVID-19, l'erogazione dei servizi viene garantita in remoto, tramite assistenza telefonica o per posta elettronica limitando l'accesso alle situazioni di volta in volta valutate come strettamente necessarie e su appuntamento.

Di seguito gli orari per l'assistenza telefonica:

SEDE	ORARIO SPORTELLO TELEFONICO	RECAPITI TEL.
San Marco 4084 (Calle Cavalli) Venezia	lunedì e mercoledì 9,00-13,00	041-2748866/8726
Via S. Gallo, 32/A – Lido di Venezia	lunedì e mercoledì 9,00-13,00	041-2720514/0516
Viale San Marco, 154 - Mestre	lunedì e venerdì ore 10,30 – 13.00	041-2749038
	giovedì ore 15.00–16.00	348-8657895
Piazza del Mercato, 54 - Marghera	lunedì ore 11.00 – 13.00	347-7250048
	mercoledì e giovedì ore 9.00 – 11.00 giovedì ore 15,00-17,00	041-2746323/6324

Per informazioni e assistenza si possono contattare gli uffici anche via email :

buonolibri.veneziacsi@comune.venezia.it

buonolibri.terraferma@comune.venezia.it

Per ulteriori dettagli si consiglia di consultare il Bando Regionale reperibile sul sito della Regione Veneto www.regione.veneto.it/web/istruzione oppure www.regione.veneto.it/web/istruzione/buonolibriweb (pagina online dalla quale si può compilare anche la domanda).