



## IL SINDACO

**Oggetto:** dott.ssa Piccin Elisabetta (matr.487647). Assegnazione incarico di Dirigente del Settore flussi turistici e controlli territoriali, dell'Area servizi al cittadino e imprese e qualità della vita.

## IL SINDACO

### Visti:

- gli artt. 4/bis e 12 dello Statuto del Comune di Venezia;
- gli artt. 20, 23 e 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e il D.lgs n. 196/2003 come novellato dal D.lgs n. 101/2018 che hanno introdotto un nuovo quadro giuridico in materia di protezione dei dati personali;
- la delibera di Giunta Comunale n.150 del 15/05/2018 ad oggetto " Avvio del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia in ottemperanza alle novità introdotte dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Approvazione dei criteri e delle modalità organizzative", con particolare riferimento alle funzioni declinate nella sezione 1 dell'allegato denominato "Criteri e modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia";
- il D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008, Testo Unico in materia di sicurezza;

### Preso atto:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 19/11/2020 con cui si è approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Venezia;
- che, in ottemperanza all'art. 23 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'Amministrazione Comunale ha emanato un apposito avviso prot. n.522014 del 20/11/2020 in applicazione alla disposizione dirigenziale prot. n. 521825 del 20/11/2020 per consentire ai Dirigenti di ruolo di manifestare la loro disponibilità allo svolgimento degli incarichi dirigenziali relativi alle nuove Aree, Direzioni e Settori istituiti dalla Delibera n. 318 del 19/11/2020;
- che è stata esperita la necessaria istruttoria agli atti dal Servizio Controllo Strategico, Ufficio per la Dirigenza e Nucleo di Valutazione, sulle candidature pervenute;

**Ritenuto**, per le motivazioni sopra esposte e secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sulla base dei seguenti elementi:

- Attitudine alla realizzazione degli specifici programmi della struttura e degli obiettivi dei P.E.G. da affidarsi con il nuovo incarico
- Capacità dimostrata nella realizzazione dei programmi e degli obiettivi affidati
- Risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione e relativa valutazione
- Capacità professionale dimostrata nella gestione delle risorse affidate e nella gestione del proprio tempo-lavoro
- Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori
- Curriculum professionale



## IL SINDACO

- Formazione professionale specifica
- La manifestazione d'interesse espressa per l'incarico

di attribuire alla dott.ssa Piccin Elisabetta (matr.487647) l'incarico di Dirigente del Settore flussi turistici e controlli territoriali, dell'Area servizi al cittadino e imprese e qualità della vita, fino al 31.12.2023, fatte salve eventuali riorganizzazioni;

**Precisato** che tale incarico dovrà essere espletato in conformità alle vigenti normative legislative, statutarie e regolamentari nonché agli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale e agli obiettivi di trasparenza ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater, del d.lgs. 33/2013, nonché a quelli declinati nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, e succ. mod. ed int.;

**Preso atto** delle dichiarazioni in tema di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico rese dalla dott.ssa Piccin Elisabetta, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 ;

**Assicurata** l'informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali;

## DISPONE

- di attribuire dal 1.1.2021 per le motivazioni esposte in premessa alla dott.ssa Piccin Elisabetta (matr.487647) l'incarico di Dirigente del Settore flussi turistici e controlli territoriali, dell'Area servizi al cittadino e imprese e qualità della vita, fino al 31.12.2023, salvo l'applicazione dell'art. 29 ter del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e fatte salve eventuali riorganizzazioni;
- di nominare la dott.ssa Piccin Elisabetta nella sua qualità di Dirigente del Settore flussi turistici e controlli territoriali, responsabile del trattamento dei dati personali nel Comune di Venezia, per l'adempimento degli obblighi discendenti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, per tutte le attività, competenze, funzioni e materie allo stesso assegnate in relazione al proprio incarico, nel rispetto di quanto deliberato con provvedimento della Giunta Comunale n. 150/2018 richiamato in premessa;
- di nominare Dirigente con obblighi di sicurezza ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera d) del D.Lgs 81/2008, la dott.ssa Piccin Elisabetta nella sua qualità di Dirigente del Settore flussi turistici e controlli territoriali;
- di attribuire gli obblighi di cui al comma 1 lettere b), c), d), e), f), g), g bis), h), i), l), m), p), q), u), bb), e comma 3bis dell'art 18 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- di stabilire che con l'attribuzione del presente incarico, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, viene contestualmente a cessare qualsiasi altro incarico dirigenziale precedentemente attribuito;



## IL SINDACO

- il trattamento economico per l'incarico di Dirigente del Settore flussi turistici e controlli territoriali è quello previsto per il personale dirigenziale del Comune di Venezia e l'indennità di posizione viene calcolata sulla base del vigente CCDI per l'area della dirigenza e della pesatura effettuata di volta in volta dal nucleo di valutazione su tale figura dirigenziale sulla base delle funzioni attribuite.

Venezia,

**\*IL SINDACO**  
**Luigi Brugnaro**

\* il Dirigente  
Elisabetta Piccin

\* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.

- Al Direttore dell'Area servizi al cittadino e imprese e qualita' della vita
- Al Segretario Generale
- All' Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale - Servizio Bilancio del Personale e Gestione Stipendi
- All' Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale - Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale
- All' Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale - Servizio Affari Giuridici
- All' Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale - Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali