



MODELLO Richiesta certificati Storico di Famiglia Storico di Residenza <small>V. 10/10/2023</small>	PROTOCOLLO GENERALE	PRESENTAZIONE DOMANDA: - Agli sportelli del Servizio Anagrafe presenti nel territorio comunale con consegna a mano, oppure invio mezzo e-mail o P.E.C.
---	----------------------------	--

Il/la sottoscritto/a (nome/cognome o denominazione o ragione sociale)*
estremi documento d'identità*: tipo numero
con residenza/sede nel Comune di* Provincia* C.A.P.*
via* n°* tel. cell.*
e-mail* P.E.C.
in qualità di* Diretto interessato Figlia/o Genitore Soggetto terzo Altro

CHIEDE

a nome di: Nome* Cognome* Codice Fiscale
data di nascita* luogo di nascita* eventuale data di morte
con residenza in via n°

per la seguente motivazione giuridicamente rilevante ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90*:

- Certificato Storico di Famiglia originario con genitori e fratelli
 Certificato Storico di Famiglia da coniugata/o – convivente con figli
 Certificato Storico di Residenza

SI IMPEGNA

al versamento degli oneri previsti per il rilascio del certificato storico che verranno comunicati dall'ufficio al momento del ritiro dell'atto (L. 604/1962 tabella D) e che ammonteranno a:

- Certificato di famiglia, con ricerca d'archivio, in carta libera: Euro 2,58 per ogni componente
- Certificato di famiglia, con ricerca d'archivio, in bollo: Euro 5,16 per ogni componente più imposta di bollo Euro 16
- Certificato di residenza e tutti gli altri tipi di certificato, con ricerca d'archivio: Euro 2,58 in carta libera ed Euro 21,16 in carta da bollo

È CONSAPEVOLE

che in caso di mancato ritiro del certificato storico entro 6 mesi, sarà comunque soggetto al pagamento degli oneri stabiliti.

ALLEGA

fotocopia del documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000*.

***Dati obbligatori.** La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori, o il mancato allegato, comportano la non ricevibilità della richiesta di certificato.



Informativa sul trattamento dei dati personali

Dichiara inoltre di essere informato che il Comune di Venezia tratterà i Suoi dati personali nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679).

Il testo completo dell'informativa è disponibile al seguente link

https://www.comune.venezia.it/sites/comune.venezia.it/files/documenti/Anagrafe/Informativa_trattamento_dati_personali.pdf

Data,

firma _____

ITER AMMINISTRATIVO:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. protocollazione domanda | 4. Ricerche archivistiche (digitali e cartacee) |
| 2. Istruzione pratica | 5. Redazione certificato |
| 3. Verifica dichiarazioni | 6. Comunicazione costo certificato |
| | 7. Ritiro certificato o invio mezzo e-mail/PEC/posta |