



<b>MODELLO</b> <b>DOMANDA</b> <b>FORNITURA TABELLA</b>  <b>NUMERAZIONE CIVICA</b> <b>ESTERNA</b>  <small>V. 08/01/2024</small>	PROTOCOLLO GENERALE	<b>PRESENTAZIONE DOMANDA:</b>  - All' Ufficio Ecografico e Toponomastica (Via Palazzo, 8 – Mestre) con consegna a mano, invio mezzo fax o e-mail o P.E.C.  - All' Uff. Protocollo di Mestre (Via Spalti 28 – Mestre) o Venezia (San Marco, 4136 – Ca' Farsetti – Venezia)
---	---------------------	---

**Al Sindaco del Comune di Venezia**

Il/la sottoscritto/a (nome/cognome o denominazione o ragione sociale)

codice fiscale  partita iva

con residenza/sede nel Comune di  Provincia  C.A.P.

via  n°

tel.  cell.  fax

e-mail  P.E.C.

in qualità di:  proprietario/a  altro (specificare)

del fabbricato oggetto di domanda

**CHIEDE**

1. la fornitura della tabella su targa di materiale resistente, del fabbricato

sito in via  indicante il n° civico

(costo 12€ cadauna)

**DICHIARA**

1. che provvederà tempestivamente alla posa della/e tabella/e su targa di materiale resistente indicante la numerazione civica (esterna), in conformità a quanto stabilito dall' art. 42 - 43 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 (regolamento anagrafico), preferibilmente in alto a destra di ciascuna porta o, in caso di cancello, sul pilastro destro, e comunque prima di trasferirvi la residenza o insediarvi l'attività, consapevole delle sanzioni previste dalla normativa vigente (art. 11 - L. 24 dicembre 1954, n. 1228).

**ALLEGA (\*allegati obbligatori)**

- 1.\* fotocopia del documento di identità.

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

Dichiara inoltre di essere informato che il Comune di Venezia tratterà i Suoi dati personali nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679).

Il testo completo dell'informativa è disponibile al seguente link

[https://www.comune.venezia.it/sites/comune.venezia.it/files/documenti/Anagrafe/Informativa\\_trattamento\\_dati\\_personali.pdf](https://www.comune.venezia.it/sites/comune.venezia.it/files/documenti/Anagrafe/Informativa_trattamento_dati_personali.pdf)

Data,

firma \_\_\_\_\_

<b>ITER AMMINISTRATIVO:</b>	4. Sopralluogo in loco
1. Protocollazione domanda	5. Comunicazione costo tabella numerazione civica esterna
2. Istruzione pratica	6. Ritiro tabella a seguito pagamento costo tabella numerazione civica esterna
3. Verifica dichiarazioni	

**per RICEVUTA FORNITURA TABELLA/E indicante/i la numerazione civica richiesta**

In data .....Ritira n° ..... tabella/e - Il/La Ricevente.....