



|  |                     |   |
|--|---------------------|---|
| <b>MODELLO<br/>SEGNALAZIONE</b><br><br>V. 08/01/2024 | PROTOCOLLO GENERALE | <b>PRESENTAZIONE DOMANDA:</b><br><br>- All' Ufficio Ecografico e Toponomastica (Via Palazzo, 8 – Mestre) con consegna a mano, invio mezzo fax o e-mail o P.E.C.<br>- All' Uff. Protocollo di Mestre (Via Spalti 28 – Mestre) o Venezia (San Marco, 4136 – Ca' Farsetti – Venezia) |
|--|---------------------|---|

**Al Sindaco del Comune di Venezia**

Il/la sottoscritto/a (nome/cognome o denominazione o ragione sociale)

codice fiscale  partita iva

con residenza/sede nel Comune di  Provincia  C.A.P.

via  n°

tel.  cell.  fax

e-mail  P.E.C.

**SEGNALA**

**ALLEGA (\*allegati obbligatori)**

- 1.\* fotocopia del documento di identità.
- 2.\* foto dell'area nel caso di richiesta di ripristino nizioleto, cartello stradale, numero civico, ecc.

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

Dichiara inoltre di essere informato che il Comune di Venezia tratterà i Suoi dati personali nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679).

Il testo completo dell'informativa è disponibile al seguente link

[https://www.comune.venezia.it/sites/comune.venezia.it/files/documenti/Anagrafe/Informativa\\_trattamento\\_dati\\_personali.pdf](https://www.comune.venezia.it/sites/comune.venezia.it/files/documenti/Anagrafe/Informativa_trattamento_dati_personali.pdf)

Data,

firma \_\_\_\_\_

**ITER AMMINISTRATIVO:**

1. Protocollo domanda
2. Istruzione pratica
3. Verifica segnalazione
4. Eventuale sopralluogo in loco
5. Risposta al richiedente