



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE

Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale

Servizio Stato Civile

### **Informativa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato o acquisiti d'ufficio**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi ad atti di competenza del Servizio Stato Civile, della Direzione Servizi al Cittadino e Imprese – Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

<b>Titolare del trattamento</b>	COMUNE DI VENEZIA <a href="mailto:anagrafe_statocivile@pec.comune.venezia.it">anagrafe_statocivile@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione Dati</b>	<a href="mailto:rdp@comune.venezia.it">rdp@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

#### **2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per consentire le attività e gli adempimenti previsti dall'Ordinamento dello Stato Civile, che gli Ufficiali di Stato Civile devono espletare nell'esercizio delle funzioni per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

#### **3. Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni: dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online;
- dati personali particolari: dati personali che possono rivelare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- dati relativi a condanne penali e reati.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero pervenire o essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici: Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Consolati, Autorità di Polizia, strutture sanitarie) o Autorità Giudiziaria.

#### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.



## **COMUNE DI VENEZIA**

DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE

Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale

Servizio Stato Civile

### **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

### **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza e per importanti motivi di interesse pubblico.

### **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di svolgimento del servizio o della prestazione richiesta, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

### **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

### **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

### **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Venezia, 25 maggio 2018

Il Dirigente  
Dott.ssa Elisabetta Meneghel