

Protocollo Generale:	AL COMUNE DI VENEZIA AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE SETTORE BONIFICHE E VALUTAZIONI AMBIENTALI	Marca da bollo € 16,00 o dichiarazione di esenzione
----------------------	---	--

**Istanza per autorizzazione
attività/iniziativa/evento in Zona Speciale di Conservazione
(S.Nicolò, Alberoni o Ca' Roman)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Nato/a a		Prov.	il	
Residente in				
Prov.	Comune	Indirizzo		Civico
C.A.P.				
Tel.		e-mail / PEC		
IN QUALITÀ DI (Ruolo ¹)				
DELL'IMPRESA/ASSOCIAZIONE/ENTE/ISTITUTO/SCUOLA/ALTRO				
Denominazione o Ragione sociale				
Sede legale				
Prov.	Comune	Indirizzo		Civico
C.A.P.				
Codice fiscale			Partita IVA	
Tel.		e-mail / PEC		

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti:

C H I E D E

<input type="checkbox"/>	Di essere autorizzato allo svolgimento di attività/iniziativa/evento in Zona Speciale di Conservazione litorale
--------------------------	--

a tal fine C O M U N I C A

che il giorno	con orario
si svolgerà l'attività nella seguente area:	
<input type="checkbox"/> San Nicolò - area naturale protetta ZSC/ZPS	
<input type="checkbox"/> Alberoni - area naturale protetta ZSC/ZPS	
<input type="checkbox"/> Ca' Roman - area naturale protetta ZSC/ZPS	

¹ Presidente, Legale Rappresentante, Altro

Breve descrizione dell'attività (numero partecipanti, modalità svolgimento dell'attività, descrizione eventuale dei mezzi, attrezzature e sorgenti di emissioni sonore da utilizzare...)

--

D I C H I A R A (contrassegnare)

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	che l'attività presentata ha scopo di lucro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	che durante le attività verranno utilizzate strutture (banchetti, gazebo, ecc.) e/o impianti audio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	che verranno utilizzati strumenti pubblicitari
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	di essere già in possesso o di aver richiesto tutte le autorizzazioni comunali e/o di altri enti competenti (solo se ed in quanto dovute)

D I C H I A R A A L T R E S Ì

Il pagamento non è dovuto poiché esentati ai sensi del DPR n. 642/1972*.

OPPURE: Di assolvere all'imposta di bollo tramite due marche da bollo di Euro 16,00 ciascuna per la presentazione dell'istanza e il rilascio dell'autorizzazione mediante:

- pagamento con il circuito digitale pagoPA (allegare ricevute);
- indicazione dei numeri identificativi della marca utilizzata (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale):

Marca da Bollo istanza	n.	del
Marca da Bollo autorizzazione	n.	del

ALLEGA ALLA DOMANDA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

1. Copia non autenticata del documento di identità del richiedente
2. Ubicazione, descrizione e programma dell'iniziativa/attività/evento
3. Qualora l'organizzatore della manifestazione sia soggetto diverso dal concessionario, alle richieste di autorizzazione deve essere allegato l'assenso del concessionario stesso

PRENDE ATTO CHE

- l'istanza deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data dell'iniziativa al Comune di Venezia - Settore Bonifiche e Valutazioni Ambientali
- via PEC: territorio@pec.comune.venezia.it
- via email: ambiente.territorio@comune.venezia.it

COMUNICAZIONE AL RICHIEDENTE

L'Amministrazione Comunale comunica al richiedente l'avvio del procedimento ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/90 con segnatura di Protocollo Generale (PG) dell'istanza e pertanto informa che:

Resp. del procedimento	Dott.ssa Cristiana Scarpa
Termine del procedimento	40 giorni
Per informazioni e presa visione atti	Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile Settore Bonifiche e Valutazioni Ambientali PEC: territorio@pec.comune.venezia.it e-mail: ambiente.territorio@comune.venezia.it Ricevimento: su appuntamento
Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990 e dell'art. 28 del DL 69/2013, l'interessato può rivolgersi, entro 20 giorni, al soggetto cui è attribuito "il potere sostitutivo in caso di inerzia".	

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE 2016/679 (trattamento dei dati personali).

Al fine della gestione della istanza di accesso documentale presentata e per l'assolvimento delle attività che ne conseguono, La informiamo che i suoi dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Il testo completo dell'informativa è consultabile nel sito istituzionale dell'Ente e , in particolare, nella pagina dedicata di competenza dell'ufficio destinatario dell'istanza da Lei presentata

<https://www.comune.venezia.it/it/content/trattamento-dati-personali-0>

Data.....

Firma dell'interessato per presa visione
