

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI MUNICIPALITA  
DI FAVARO VENETO  
N. 13 DEL 11.2.2016

CF 13/2016

Nota:

Il presente atto contiene l'allegato/gli allegati alla deliberazione sopracitata.  
La deliberazione e l'allegato/gli allegati pubblicati sono quelli definitivi, così  
come approvati dal Consiglio di Municipalità.

Favaro Veneto,

P.G. 2016/  
Fasc. 2015/II.3.3/45

**Schema di Protocollo d'intesa tra  
la Municipalità di Favaro Veneto  
e Veritas S.p.A.**

Premesso

che la Municipalità di Favaro Veneto persegue da sempre l'obiettivo di informare, sostenere e orientare i cittadini anche attraverso la realizzazione di interventi idonei ad agevolare il loro accesso ai servizi locali e che al fine di garantire la massima erogazione delle informazioni ha attivato fin dall'anno 2007 uno sportello dedicato ai rapporti con la Società partecipata Veritas S.p.A. stipulando appositi Protocolli d'intesa che prevedevano la possibilità di prorogare il servizio di anno in anno;

che la Società Veritas S.p.A. ha manifestato la disponibilità a proseguire dalla data corrente e per tutto l'anno 2017, l'attività svolta con proprio personale per la gestione del punto di contatto attivato all'interno del Centro civico che ospita la sede della Municipalità di Favaro Veneto;

**Tutto ciò premesso**

**tra la Municipalità di Favaro Veneto e Veritas S.p.A.**

**si conviene quanto segue**

Art. 1

La Municipalità di Favaro Veneto rende disponibile una postazione di lavoro presso uno spazio ubicato all'interno della sede municipale, al fine di consentire a Veritas S.p.A. di fornire i propri servizi al pubblico con uno sportello decentrato mettendo a disposizione della suddetta Veritas gli strumenti necessari per poter svolgere il compito previsto quali computer, telefono, fax, stampante, accesso a Internet finalizzato al collegamento alle applicazioni di Veritas utili all'espletamento del servizio reso presso il punto di Favaro, senza onere alcuno. Gli strumenti messi a disposizione devono essere usati conformemente alle regole previste per il dipendente pubblico.

Art. 2

L'attività dello Sportello è attiva di norma per un giorno la settimana, salvo esigenze diverse sopraggiunte a Veritas, con modalità e orari definiti dalla Responsabile del Servizio Attività Istituzionali della Municipalità per tutto l'anno 2016 e fino al 31/12/2017 compreso, salvo proroga.

### Art. 3

Per il servizio sopra descritto, Veritas si avvale di proprio personale dipendente, adeguatamente formato anche con riferimento al rapporto con il pubblico. Detto personale si qualificherà con l'utenza come incaricato di Veritas per le funzioni assegnate.

### Art. 4

Il contenuto di eventuali materiali divulgativi prodotti da Veritas a fini informativi che facciano esplicito riferimento alla Municipalità di Favaro Veneto deve essere preventivamente concordato con la Responsabile del Servizio Attività Istituzionali della Municipalità.

### Art. 5

La Municipalità di Favaro Veneto si riserva di recedere dal protocollo sottoscritto qualora l'ospitalità dello sportello pregiudicasse il normale funzionamento degli uffici municipali.

### Art. 6

Veritas si assume ogni responsabilità per danni a cose o persone, compresi i propri operatori, per fatti inerenti o danni causati nello svolgimento dell'attività all'interno degli uffici comunali, garantendo, inoltre, il rispetto della normativa vigente in materia assicurativa e previdenziale, assumendo al riguardo ogni ed esclusiva responsabilità.

### Art. 7

Per quanto necessario al presente accordo, si fa riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia. Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Per la Direzione Municipalità di Favaro V.  
Il Direttore  
ing. Silvia Grandese

Per Veritas S.p.A.  
Il Direttore del Servizio Utenza  
dott. Maurizio Calligaro

---

---