



Spazio per apposizione marca da bollo da € 16,00 (salvo esenzione) o indicazione del codice identificativo numerico

_____ presente sulla stessa.

La marca da bollo va annullata e conservata in originale ai sensi dell'art. 3 D.M. 10/11/2011

spazio per la protocollazione riservato al Comune Fascicolo _____

AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO SETTORE CULTURA

**Piazzetta Battisti n. 4
30174 Venezia Mestre**
cultura@pec.comune.venezia.it
affittailteatro@comune.venezia.it

Oggetto: Richiesta concessione uso temporaneo strutture del Teatro del Parco

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome) _____ (nome) _____ (luogo di nascita) _____ (provincia o stato estero di nascita) _____ (data di nascita) _____ (C.F.) _____ (cittadinanza) _____ (sesso M F) (comune di residenza) _____ (provincia o stato estero di residenza) _____ (C.A.P.) _____ (via, viale, piazza, sestiere, ecc) _____ (n. civico) _____ (telefono) _____ (fax) _____ (e-mail) _____

in qualità di titolare di impresa individuale legale rappresentante di

(denominazione) _____ (C.F.) _____ (P.IVA) _____ (con sede nel comune) _____ (provincia o stato estero) _____ (C.A.P.) _____ (via, viale, piazza, sestiere, ecc.) _____ (e-mail) _____ (n. civico) _____ (telefono) _____ (fax) _____ iscritta alla Camera di Commercio di _____ n. REA _____ n. Registro Imprese _____ iscritta all'Albo comunale delle Associazioni _____ n. _____ in data _____ iscritta alla Federazione Sportiva / Ente di formazione sportiva _____ in data _____

presenta **richiesta di concessione per uso temporaneo strutture del Teatro del Parco**

A tal fine, visti gli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

dichiara quanto segue:

- che presso il Teatro del Parco (codice struttura 21_1100B0000000) sito in Via Gori, 11 a Venezia Mestre - con una capienza massima di 262 posti (comprensivi di 2 postazioni disabili) - il giorno _____ alle ore _____ inizierà (barrare la/ e casella/e interessata/e):
 lo spettacolo o trattenimento denominato _____

- il convegno denominato _____
- il congresso denominato _____

(non è consentita la somministrazione di alimenti e bevande)

il cui contenuto / tema è (saggio danza, concerto, spettacolo teatrale):
 _____ (eventuale orario inizio seconda apertura al pubblico nella stessa giornata: _____);

• che l'iniziativa è a scopo benefico (barrare la casella interessata):

/// si: il soggetto beneficiario è _____

/// no ;

• che lo spettacolo è aperto al pubblico (barrare la casella interessata): /// si /// no;

• che l'ingresso è (gratuito, a pagamento, riservato, ad invito): _____;

• che l'affluenza presumibile di pubblico è di _____ persone;

• di installare (descrivere le caratteristiche delle attrezzature e dei materiali utilizzati):

Tali apparecchiature, strumenti e materiali sono marcati CE e conformi alla normativa vigente;

• che durante lo spettacolo verranno effettuate riprese televisive e registrazioni (barrare la casella interessata):

/// si;

/// no;

• che i soggetti partecipanti, co-organizzatori e/o co-finanziatori, patrocinatori e/o comunque coinvolti nello spettacolo sono: _____

_____;

• il rispetto degli obblighi di cui all'art. 12 del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931), delle vigenti normative in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, in particolare il D. Lgs 81/2008 e degli obblighi che gli derivano dall'art. 2 della L. n. 584 del 11/11/1975 "Divieto di fumare in determinati locali e sui mezzi di trasporto pubblico";

• di nominare quale rappresentante ai sensi dell'art. 8 del T.U.L.P.S., il/la sig./sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____ residente nel Comune di _____, in via _____

n. _____ recapito telefonico _____, in possesso dei requisiti previsti dal T.U.L.P.S. e debitamente informato sugli aspetti normativi dell'attività, incaricato/a alla gestione dello spazio e quale responsabile di sala (il/la quale firma la presente richiesta per accettazione);

• di provvedere al versamento del canone concessione di:

tariffa intera per soggetti pubblici e privati per convegni, congressi e spettacolo

€ 600,00

mezza giornata € 400,00

due aperture al pubblico nello stesso giorno € 800,00

senza pubblico € 300,00

tariffa ridotta per soggetti con scopo benefico e finalità umanitarie

€ 500,00

mezza giornata € 350,00

due aperture al pubblico nello stesso giorno € 600,00

senza pubblico € 250,00

€ 400,00 tariffa ridotta per direzioni e istituzioni dell'Amministrazione Comunale - Esclusione dall'applicazione IVA

€ 1.200,00 tariffa maggiorata per soggetti con fini di lucro promozione commerciale

(tutti gli importi sono considerati al netto di IVA e si considerano validi solo per la giornata di riferimento fino alle ore 24);

• i seguenti estremi per l'emissione dalla fattura (se l'intestatario è diverso dal richiedente):

INTESTATARIO _____ con sede a _____

_____ in _____ via, _____ piazza...
_____ n. civico _____ (Prov.) _____ (C.A.P.)
_____ C.F o P.IVA _____;

• (in caso di organizzazioni di volontariato) di assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;

• ai sensi dell'art. 6 co. 1 e dell'art. 45 co. 2 del D. Lgs. 82/2005, di eleggere come proprio domicilio informatico il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale verranno inviate tutte le comunicazioni riguardanti la presente richiesta:

_____@_____;

• di aver preso visione del **Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali del Teatro del Parco** scaricabile dal sito del Comune di Venezia nella pagina <https://www.comune.venezia.it/it/content/il-tuo-evento-al-teatro-parco>

• di comunicare la data e l'orario di inizio del montaggio delle strutture alla Direzione Sviluppo, promozione della città e tutela delle tradizioni e del Verde Pubblico – Settore Cultura e di consegnare ai tecnici di palco, al termine del montaggio, la "**Dichiarazione di corretto montaggio delle strutture e degli impianti temporanei a servizio dello spettacolo**";

• di consegnare prima dell'inizio dello spettacolo al responsabile di sala l'**elenco (indicante nome, cognome e data di nascita)** delle persone che potranno avere libero accesso al luogo di lavoro costituito da palcoscenico e camerini, ai sensi del Dlgs 81/08;

• per quanto a propria conoscenza con riferimento all'art. 1, comma 9, lettera e), della l. 190/2012 e al vigente "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" del Comune di Venezia (barrare la casella interessata):

/// che non sussistono conflitti di interesse legati ad eventuali rapporti di parentela o affinità con i dirigenti, funzionari e i dipendenti del Comune di Venezia;

/// che sussistono conflitti di interesse legati ad eventuali rapporti di parentela o affinità con i seguenti dirigenti, funzionari e dipendenti del Comune di Venezia:

_____;

• di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e nello specifico dagli articoli 71, 75 e 76; pertanto l'Amministrazione comunale è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive; nel caso in cui dall'esito del controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, oltre all'applicazione delle relative sanzioni penali, sarà soggetto, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero ai provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, secondo quanto previsto dall'art. 19, ultimo periodo, della Legge 241/1990;

• di aver preso visione e accettare le condizioni e gli impegni previsti dell'Informativa "Uso temporaneo spazi";

• di delegare per l'espletamento della pratica l'associazione o studio professionale:

associazione o studio _____
indirizzo _____ n. civico _____
città _____ C.A.P. _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

• l'esenzione dall'imposta di bollo:

/// ai sensi del D.P.R. n. 642/72, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi ed associazioni, nonché Comunità montane);

/// ai sensi del D.P.R. n. 642/72, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di unità sociale - ONLUS);

/// ai sensi del D.P.R. n. 642/72, allegato B, art. 27-bis (federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);

/// ai sensi del D.P.R. n. 642/72, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici limitatamente all'adempimento di obblighi derivanti da disposizioni legislative o regolamentari);

/// ai sensi dell'art. 8 della L. 266/91 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della L. 266/1991 costituite esclusivamente per fini di solidarietà);

/// ai sensi del d.lgs. n. 117 del 03/07/2017 art. 82 comma 5 (enti del terzo settore: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni riconosciute o non, fondazioni e enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro,

beni i servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore).

Il Comune di Venezia informa che tratterà i Suoi dati personali nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679). Il testo completo dell'informativa è disponibile al seguente link: <https://www.comune.venezia.it/it/content/informative-dati-personali> .

Data di presentazione

Il/La titolare o legale rappresentante o procuratore
Firma digitale o firma autografa allegando
fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità

Il rappresentante

Documenti allegati:

- Copia del documento di identità del richiedente e dei dichiaranti, in corso di validità
- Allegato 1 – Verbale di coordinamento e di presa visione documenti sulla sicurezza
- copia dello statuto (se associazioni con scopo benefico e finalità umanitarie)