



ITALIA

## **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

**TITOLO PROGETTO:** Fondazione Querini Stampalia e Biblioteca VEZ: crescere come cittadini attraverso la conservazione e la sostenibilità del patrimonio culturale

### **SETTORE e Area di Intervento:**

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale.

Area di intervento: Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali - Cura e conservazione biblioteche

**DURATA:** 12 MESI

### **OBIETTIVO PROGETTO:**

TUTELARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO STORICO-CULTURALE DETENUTO DA FONDAZIONE QUERINI STAMPALIA E BIBLIOTECA CIVICA VEZ COME STRUMENTO PRIVILEGIATO DI CONTINUA CRESCITA DEI CITTADINI NELLA CONOSCENZA E COMPETENZA INDIVIDUALI; PROMUOVERE QUERINI E VEZ COME LUOGHI INCLUSIVI DI CRESCITA CULTURALE DEL TERRITORIO, ATTENTI ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI NEL RISPETTO DELLE SPECIFICHE ESIGENZE, ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE, ALLA CITTADINANZA ATTIVA; E CAPACI DI AMPLIARE LA PROPRIA OFFERTA DI SERVIZI AL PASSO CON I CAMBIAMENTI ATTRAVERSATI DAL TERRITORIO.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI (SUDDIVISE PER SEDE)**

#### **BIBLIOTECA CIVICA VEZ**

Per la Cura e revisione del patrimonio documentario i volontari avranno il ruolo di:

- collaboratori nelle attività di catalogazione, riordino e valorizzazione del patrimonio librario della biblioteca. Per riuscire a raggiungere questo obiettivo i volontari saranno coadiuvati da un operatore esperto nella catalogazione e gestione dei beni bibliografici. Le attività previste sono: attività di catalogazione con il programma Sebina OpenLibrary del Polo Regionale, attività di trattamento del materiale librario pertinenti agli scopi del progetto (timbratura, inventariazione, etichettatura, riordino ecc ecc.); attività di ricerca, reperimento e riordino a scaffale di documenti e ideazione e realizzazione di liste delle nuove acquisizioni.

Per l'Ampliamento e promozione del servizio di reference i volontari avranno il ruolo di:

- affiancamento e in seguito in autonomia nella gestione delle attività legate alla reference. La comprensione del processo di lavoro e l'acquisizione delle competenze necessarie saranno seguite e coadiuvate dal sostegno degli operatori di front office.

- affiancamento nell'organizzazione e realizzazione delle attività divulgative a diretto contatto con il pubblico

Per Ampliare la proposta progettuale, i volontari avranno il ruolo di:

- affiancamento nella realizzazione organizzazione delle diverse attività culturali. I volontari saranno inseriti nella progettazione delle attività con il supporto degli operatori che si occupano degli eventi. Sarà cura dei volontari ideare e gestire la comunicazione dedicata ai singoli eventi sempre seguiti dall'ufficio comunicazione che si occupa della redazione, gestione del sito web e comunicazione.

Inoltre i volontari avranno il ruolo di collaboratori degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

### **FONDAZIONE QUERINI**

Gli operatori volontari avranno il ruolo di coadiuvanti e co-produttori, nella fattispecie si occuperanno dell'organizzazione, gestione e comunicazione e opereranno nel seguente modo:

- coadiuveranno l'Ufficio Biblioteca e l'Ufficio Sviluppo e Educational nelle attività di routine legate alle procedure di catalogazione e acquisizione dei materiali librari e documentali, redazione delle bozze dei comunicati stampa; ecc.)
- co-gestiranno con l'Ufficio biblioteca la catalogazione in SBN di n. 2 fondi di valore dalle collezioni della Biblioteca
- coadiuveranno l'Ufficio Biblioteca e l'Ufficio Sviluppo e Educational nelle attività legate allo sviluppo del progetto Q-Green per la sensibilizzazione ai temi della sostenibilità e per l'incremento delle buone pratiche al fine di giungere alla realizzazione di un istituto culturale ecosostenibile (anche in smart working)
- co-gestiranno con l'Ufficio Biblioteca il Punto di Prestito dell'isola di Sant'Erasmus nelle attività specifiche legate alla erogazione del servizio di prestito e informazione agli abitanti dell'isola
- collaboreranno alla realizzazione dei materiali di promozione e comunicazione, anche attraverso i social media, la stampa cartacea e on line (anche in smart working)
- coadiuveranno il personale della Fondazione preposto all'aggiornamento delle pagine del sito e delle pagine istituzionali nei social network (anche in smart working)
- saranno coadiuvanti e co-produttori con il personale dell'Ufficio Sviluppo e Educational nella ideazione e realizzazione delle attività educative, in presenza e a distanza, utilizzando tutti gli strumenti disponibili (anche in smart working)
- saranno coadiuvanti e co-produttori nella realizzazione di tutte le attività previste (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro) che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto

### **SEDI DI SVOLGIMENTO E VOLONTARI PER SEDE**

Biblioteca VEZ Villa Erizzo	Piazzale Donatori di sangue - Mestre	<b>2</b>
Fondazione Querini Stampalia	Castello, 5252 – Campo Santa Maria Formosa	<b>2</b>

**POSTI DISPONIBILE, SERVIZI OFFERTI:** Totale 4 posti, senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**PER TUTTE LE SEDI**

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza).

Considerato che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha riconosciuto, in talune situazioni, la possibilità di modalità di lavoro da remoto, come ad esempio per l'emergenza COVID-19 (Circolare del 4 aprile 2020), si prevede che, qualora il Dipartimento ne dia indicazione, le attività possano essere realizzate "sul campo" (cioè presso la sede originaria di attuazione del progetto o presso la sede di altro ente, anche sulla base di gemellaggio), ottemperando a quanto previsto dalle normative vigenti in termini di spostamenti e di distanziamento sociale, oppure realizzate "da remoto" (ossia il volontario opera presso il luogo in cui dimora).

**QUERINI STAMPALIA**

Gli operatori volontari dovranno essere disponibili, se richiesto, alla flessibilità oraria, e all'eventualità di lavorare nel week-end, ferme restando le condizioni standard dei 5 giorni su 7 e solo entro le ore 23.

**BIBLIOTECA CIVICA VEZ**

Spostamento tra le diverse sedi della rete civica delle biblioteche del Comune di Venezia.

Trasferte per attività di formazione: corsi, partecipazione a convegni presso altri istituti.

Giorni di presenza da lunedì a venerdì, con un orario anche pomeridiano che non superi le ore 19.15. Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

**Giorni di Servizio ed orario:** 5 giorni a settimana. Monte ore annuo: 1145

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI**

Al fine di favorire la più ampia partecipazione dei giovani alle opportunità del Servizio Civile Universale, si ritiene di non inserire ulteriori requisiti di accesso al percorso di selezione

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

Le informazioni sono disponibili nella pagina web del Servizio Civile del Comune di Venezia alla voce Bando

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti**

L'Università degli Studi di Padova riconosce:

- 3 CFU per altre attività per il corso di Laurea in Lingue e Letterature Europee e Americane"

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce:

- 3 CFU sovrannumerari per il corso di studi in Scienza della società e del servizio sociale
- 3 CFU sovrannumerari per il corso di studi in Lavoro, Cittadinanza Sociale, Interculturalità curriculum Servizio Sociale

Eventuali tirocini riconosciuti

L'Università degli Studi di Padova riconosce:

- 3 CFU per l'attività di Stage, tirocini seminari per il Corso di Laurea Magistrale in Filologia Moderna
- 3 CFU per l'attività di Stage, tirocini, seminari per il Corso di Studio in Lingue moderne per la comunicazione e cooperazione internazionale
- 3 CFU per l'attività di stage, tirocini, seminari per il Corso di Laurea binazionale in Filologia Moderna, percorso a doppio titolo in Francesistica e Italianistica
- 3 CFU per l'attività di stage, tirocini, seminari per il Corso di Laurea in Lingue, Letterature e Mediazione Culturale

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce:

- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il Corso di Laurea in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il Corso di Laurea in Environmental Humanities
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per il Corso di Laurea in Language and Management to China
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per il Corso di Laurea in Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa Mediterranea
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per il Corso di Laurea in Lingue, economie e istituzioni dell'Asia e dell'Africa mediterranea
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per il Corso di Laurea in Interpretariato e traduzione editoriale, settoriale
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per i corsi di studio del Dipartimento Economia
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per i corsi di laurea triennale e magistrale in Filologia e Letteratura Italiana
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di Laurea Magistrale in Antropologia Culturale, Etnologia e Linguistica
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di Laurea Magistrale in Digital and Public Humanities
- 3 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Lavoro, Cittadinanza sociale, Interculturalità curriculum Politiche del Welfare e ricerca sociale
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Filosofia
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Scienze Filosofiche
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Economia e Gestione dei beni e delle attività culturali
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Storia delle arti e Conservazione dei beni artistici
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Scienze dell'antichità: letterature, storia, archeologia
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Scienze archivistiche e biblioteconomiche
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Lettere
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Filologia e letteratura italiana

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Verrà rilasciato un **attestato specifico** in base a quanto previsto dalla Circolare del 9 dicembre 2019 recante *"Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione"*

Il Comune si avvale della collaborazione di **"ECIPA Soc. Cons. a r.l."**, ente accreditato per i servizi al lavoro come da L.R. 3 del 13.03.2009, DGR 2238/2011, ente che ha sviluppato una metodologia per il riconoscimento e validazione delle competenze a partire dal 2014 con l'utilizzo di propri protocolli e strumenti di valutazione.

**Ecipa Scarl** è una società di formazione professionale e servizi, accreditata per la Formazione superiore – continua e certificata UNI EN ISO 9001: 2015, destinata a:

- occupati
- disoccupati
- inoccupati

La certificazione del percorso avviene seguendo le *"Linee Guida per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali e Informali"* della Regione Veneto, del 28 dicembre del 2012.

Il programma di attività per la certificazione delle competenze per gli operatori volontari inseriti nei progetti di Servizio Civile presso il Comune di Venezia si articolerà nella ricognizione, identificazione e formalizzazione di competenze acquisite dagli stessi in contesti di apprendimento formali e non formali, rafforzando il loro livello di autoconsapevolezza delle proprie competenze per favorirne un miglioramento ed una maggiore consapevolezza.

Al fine di poter maturare una maggiore consapevolezza del proprio repertorio personale di competenze, in base alle caratteristiche e alla storia personale e professionale, le attività di gruppo prevedono l'utilizzo di strumenti di valutazione e auto-valutazione delle competenze, sia professionali che "trasversali", e del proprio comportamento nell'ambito del progetto di servizio civile.

Il percorso sopra esposto rafforzerà il livello di autoconsapevolezza degli Operatori Volontari delle proprie competenze, migliorando le capacità auto-valutative anche in funzione dei potenziali ambiti occupazionali futuri, verificando il livello di acquisizione finale delle competenze previste, la capacità di adattamento e/o inserimento in contesti lavorativi nuovi, la presenza di eventuali criticità (e quindi lo studio di possibili strategie) e punti di forza, raccogliendo così una valutazione complessiva coerente con il percorso intrapreso.

In particolare saranno individuate:

- Competenze sociali e civiche
- Conoscenze e competenze maturate attraverso lo svolgimento del progetto
- Competenze chiave di cittadinanza (DM n.139 del 22/08/2007)

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Si approfondiscono la storia, i valori e l'identità del Servizio Civile Universale, la difesa civile della patria e la cittadinanza attiva.

### **Sedi di Realizzazione:**

Via Andrea Costa 38/a Mestre	Aule Formazione, Viale San Marco 154 Mestre
Auditorium Fondazione Querini - Campo	Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre

Santa Maria Formosa, 5252 Venezia	
Centro Civico di Via Sernaglia 43 Mestre	Sala San Leonardo – Cannaregio, 1584 Venezia
Protezione Civile, Via Mutinelli 29, Mestre	Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30, Mestre
Auditorium "Luigi Sbrogiò" . Via Gobbi, 19/a, 30173 Venezia	Saltuariamente anche in altri spazi messi a disposizione dal Comune di Venezia

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Gli argomenti trattati sviluppano i temi della tutela, valorizzazione, sostenibilità e comunicazione di un ente culturale e del suo patrimonio, e dunque: la gestione delle collezioni librerie, archivistiche e artistiche, la catalogazione del libro moderno e antico, la gestione di periodici, la gestione di esposizioni, l'accountability, sostenibilità e la comunicazione.

E' prevista inoltre la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio universale, un corso base di informatica e il percorso di certificazione delle competenze.

- *Sedi di realizzazione (\*)*

- Biblioteca civica VEZ, P.le Donatori di sangue 10 Venezia-Mestre
- Archivio generale del Comune di Venezia, Via Pertini 16 Venezia-Mestre
- Fondazione Scientifica Querini Stampalia, Castello 5252, Venezia

- *Durata: 79 ore*

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

- *Durata: 3 mesi - Numero ore totali dedicate al tutoraggio: 25*

Sono previste le seguenti attività:

- coaching individuale,
- incontri di analisi delle competenze apprese
- incontro con Centro per l'Impiego.
- laboratorio su analisi del mercato del lavoro, competenze richieste, mezzi di ricerca attiva del lavoro
- laboratorio su costruzione del curriculum vitae;
- laboratorio su sviluppo tecniche di comunicazione efficace e di self marketing

\*\*\*\*\*

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

**Per non viver come bruti: esplorare il patrimonio culturale e artistico per crescere e partecipare**

OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

**11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili**

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

**Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali**