

Istituzione Bevilacqua La Masa

Determina N. 8

PG/2020/82639 del 11/02/2020

Fascicolo 25.0 - X.1.2

OGGETTO: Impegno di spesa per il servizio di noleggio di un fotocopiatore tramite la ditta Pellegrini spa, anno 2020.

IL DIRETTORE

Premesso che

- con Deliberazione del C.C. n. 151 del 06/11/1995, si costituiva l'Istituzione Fondazione Bevilacqua La Masa, approvandone contestualmente il relativo regolamento;
- con Deliberazione del C.C. n. 76 del del 25/05/2006, poi modificato con Deliberazione n. 33 del 26/07/2017 nel solo art. 7, che regola la Composizione e la nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione, è stato approvato il nuovo Regolamento delle Istituzioni del Comune di Venezia che all'art. 19 comma 3 pone a carico dei Direttori la responsabilità gestionale dell'istituzione e dei relativi risultati, la gestione finanziaria, tecnica, amministrativa, compresa l'adozione di tutti quegli atti che impegnano l'Istituzione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, di esercitare, ai sensi e nelle forme previste dallo Statuti e dai Regolamenti Comunali, le altre funzioni proprie dei Dirigenti di settore che non risultino incompatibili con quelle assegnate agli organi dell'Istituzione dal Regolamento e di dare esecuzione alle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, ;
- con Disposizione protocollo n. 2016/470263 del 07/10/2016 il Sindaco di Venezia ha attribuito l'incarico di Direttore dell'Istituzione Fondazione Bevilacqua La Masa al Dirigente dott. Michele Casarin;
- con Provvedimento del 06/10/2016 IL Sindaco ha nominato il Consiglio di Amministrazione che tra i compiti, come indicato nell'art. 4 del Regolamento delle Istituzioni ha la predisposizione del piano programma dell'Istituzione seguendo le finalità determinate dal Comune di Venezia;
- con il Verbale del 24 ottobre 2019, Delibera n. 5, il CDA ha adottato il piano di previsione di Bilancio 2020 e pluriennale 2021-2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 19/12/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione e per gli esercizi finanziari 2020- 2022 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 ;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 25/01/2019 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020 Assegnazione delle risorse e il Piano della Performance (PdP) 2018-2020 con cui sono assegnati gli obiettivi a Direttori e Dirigenti, successivamente variati con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 19/06/2018;
- con deliberazione di G.C. n. 15 del 28/01/2019 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019-2021;

Visti

- il d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce ai dirigenti/direttori l'adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e la stipulazione dei contratti (art. 107); disciplina l'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa e le modalità di assunzione degli stessi (art. 183 comma 4 e 191); stabilisce che le determinazioni a contrattare devono indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base (art. 192);

- gli artt. 4 e 17 del d.lgs. 165 del 30/03/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti/direttori;
- l'art. 17 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013 che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- il d.lgs. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 34 del 15/06/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera del C.C. n. 110 del 20/09/2004;
- il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165", che all'art. 2 comma 3 estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. 703 del 20/12/2013 s.m.i.;

Richiamati

- l'art. 26 comma 3 della l. 488/99 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" e il d.l. 95/2012 convertito con l. 135/2012 che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006 n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007), modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 36, comma 6 del d.lgs. 50/2016, ai sensi del quale il MEPA è lo strumento di acquisto/negoziazione messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A., che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 34 del 15/06/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera del C.C. n. 110 del 20/09/2004;
- il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165", che all'art. 2 comma 3 estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. 703 del 20/12/2013 s.m.i.;
- i contenuti del "Protocollo di legalità" del 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che il Comune di Venezia ritiene di applicare e che CDA dell'Istituzione ha adottato ;
- Il PTPCT, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, 2018 - 2010 del Comune di Venezia con Deliberazione G.C. n. 15 del 31/01/2018 e adottato dal CDA dell'Istituzione;
- la l. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Regolamento UE 2016/679, in particolare l'art. 5, Capo II, "Principi applicabili al trattamento di dati personali"; il Capo III "Diritti dell'interessato" e l'art. 32, che regola il

trattamento dei dati personali e dei dati sensibili, l'adozione di adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Dispone di fornire l'informativa dei dati trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati consultabile nel sito dell'Istituzione <https://www.comune.venezia.it/it/content/informativa-il-trattamento-dei-dati-personali>.

- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la l. 136 del 13/08/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e la l. 217/2010 ("Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12/11/2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza");

Atteso che

- l'Istituzione Bevilacqua La Masa è una prestigiosa Istituzione artistica del Comune di Venezia, che, come da delibera n. 251 del 1995 è nata con lo scopo di "esercizio di servizi di carattere socio culturale finalizzati alla promozione e diffusione della attuale ricerca artistica giovanile ed all'approfondimento delle tematiche inerenti al dibattito socioculturale del nostro tempo";

- che tale obiettivo si concretizza anche con mostre personali o collettive, manifestazioni artistiche, anche tematiche, che comportano la produzione di una notevole quantità di documentazione di tipo amministrativo e la conseguente esigenza di avere a disposizione una fotocopiatrice moderna ed efficiente per svolgere tali attività;

- **che in data 28/06/2016 PG 307527, RDO n. 1232116, la Pellegrini spa (P.IVA 01514670270) si è aggiudicata una gara per il noleggio per 60 mesi di una fotocopiatrice con la formula "All inclusive" per un importo di € 10.380,00 (o.f.e.), ovvero € 173,00 (o.f.e.) al mese, € 2.076,00 (o.f.e.) all'anno;**

- che in tale canone è previsto un quantitativo di fotocopie ma che può essere superato per esigenze non prevedibili, con conseguente fatturazione separata della quota eccedente;

- che nell'importo di aggiudicazione della gara non è indicato l'adeguamento ISTAT.

Preso atto che

-si rende necessario impegnare la cifra annuale per il 2020 di € 2.076,00 (o.f.e.) per le spese di noleggio sopra indicate;

- in base all'art. 192 del d.lgs. 267/2000, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- che a seguito di preliminare valutazione, per l'espletamento dell'appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza;

- che è stato acquisito il CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto opportuno:

- procedere autonomamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, all'impegno di spesa per il noleggio di cui sopra alla **Pellegrini spa di € 2.600,00 (o.f.i.)** al capitolo di spesa 22203/209 del Bilancio 2020, cod. gestione 006;

- prevedere, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del contratto, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4;

- liquidare gli importi subordinatamente al riscontro della regolare esecuzione del servizio e previa acquisizione di regolare documentazione contabile;

DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del d.lgs 50/2016, all'impegno di spesa per il canone di noleggio della fotocopiatrice in uso presso la sede di Palazzetto Tito dell'Istituzione secondo le modalità esplicitate in premessa, stabilendo che:

a) il fine di tale impegno di spesa è il pagamento del canone di noleggio come da contratto stipulato in MePA n. 1232116 del 28/06/2016;

b) i contratti verranno stipulati ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016;

c) le clausole contrattuali sono quelle previste dal d.lgs. 50/2016, dal codice civile e dai regolamenti delle Istituzioni Comunali;

2. di impegnare a favore di **Pellegrini spa** (CIG ZD8196E26E) la spesa di € 2.600,00 euro comprensiva degli oneri fiscali, imp. n. 14, codice gestionale 006;

3. di imputare la spesa complessiva di € 2.600,00 (o.f.i) al capitolo **22203/209 "Manutenzione ordinaria e riparazioni" del bilancio 2020**, previa acquisizione di regolare documentazioni contabile, fatti salvi gli accertamenti DURC;

4. di dare atto che tutta la documentazione di cui alla presente determina è acquisita agli atti;

5. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse in capo al firmatario della determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento e al responsabile dell'istruttoria Stefano Coletto;

6. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il dott. Michele Casarin, in qualità di Direttore dell'Istituzione Bevilacqua La Masa;

7. di dare atto che copia del Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione G.C. n. 314 del 10/10/2018, di cui al d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001", è stata trasmessa agli interessati;

8. di pubblicare la presente determinazione sul sito dell'Istituzione nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'Art. 37, comma 1 del D. Lgs 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016. come esplicitato nell'allegato A4 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

IL DIRETTORE – ISTITUZIONE BEVILACQUA LA MASA
Dott. Michele Casarin

ALLEGATI

1: Contratto con Pellegrini spa