

CITTA' DI
VENEZIA



*Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Settore Risorse Umane Organizzazione
Servizio Programmazione Selezione e Acquisizione del Personale*

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE ***D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 art. 19***

Selezione per titoli ed esame per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.Lgs n. 267/2000 per 12 mesi prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco di 1 unità di qualifica dirigenziale da assegnare al Settore Affari Interni e Risorse Umane Polizia Locale della Direzione Polizia Locale (Codice Selezione 11TD/2017)

in esecuzione alle determinazioni dirigenziali n. 1128 del 7 agosto 2017 e n. 1320 dell'11 settembre 2017;

La Commissione esaminatrice di questa selezione, è stata nominata con disposizione del Segretario Generale del Comune di Venezia prot. n. 0511559 del 24/10/2017 e disposizione del dirigente del settore risorse umane organizzazione della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale del comune di Venezia prot. n. 0512115 del 24/10/2017.

Si riportano di seguito gli estratti dei verbali nei quali sono stati stabiliti nel dettaglio i criteri di selezione.

estratto verbale n. 1 del 24 ottobre 2017

omissis...

La Commissione, premesso che il titolo di studio, in quanto requisito di ammissione, non è oggetto di valutazione procede a dettagliare i criteri di valutazione dei curricula previsti dal Bando, che prevede l'attribuzione di massimo 30 punti, secondo lo schema seguente:

1) esperienza professionale come dirigente e/o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (max punti 8)

Si stabilisce di attribuire:

a) punti 0,1 per ogni mese di esperienza in qualità di Dirigente e/o Posizione organizzativa/alta professionalità specifica;

b) punti 0,075 per ogni mese di esperienza come Posizione organizzativa/alta professionalità non specifica;

c) punti 0,050 per ogni mese di esperienza in posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza;

d) punti 2 per aver svolto funzione apicale di Comandante.

Si precisa che all'interno di ciascuna valutazione, in caso di compresenza di servizi/incarichi diversi nello stesso periodo, viene valutato il periodo che consente al candidato l'attribuzione del punteggio più elevato.

2) Esperienza professionale come Dirigente di un Corpo di Polizia Locale (max punti 17)

Si stabilisce di attribuire:

- a) punti 0,30 per ogni mese di esperienza in Comune capoluogo di Regione
- b) punti 0,25 per ogni mese di esperienza in Comune capoluogo di Provincia
- c) punti 0,20 per ogni mese di esperienza in Comune
- d) punti 2 per aver svolto funzione apicale di Comandante

I punteggi relativi all'esperienza professionale specifica possono essere cumulati tra loro ad eccezione per il punteggio attribuito per aver svolto funzione apicale di Comandante.

3) Formazione professionale: sono valutati master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire (max punti 3)

Si stabilisce di attribuire:

- a) punti 1 per ciascun master, altra laurea, corsi alta specializzazione;
- b) punti 1 per ciascun dottorato di ricerca, iscrizione albi professionali;
- c) punti 0,1 per ciascun corso di formazione attinente alla funzione da ricoprire e specifico per la materia oggetto di selezione;
- d) punti 0,05 per ciascun corso di formazione attinente alla funzione da ricoprire e non specifico per la materia oggetto di selezione.

In ogni caso verranno considerati i corsi di durata non inferiore a giorni 3, come rinvenibile dal curriculum presentato. A norma del bando la comunicazione generica non viene ritenuta valida.

4) Pubblicazioni e titoli vari (max punti 2)

Si stabilisce di attribuire:

- a) punti 0,2 cadauno se specifico per la materia oggetto di selezione;
- b) *punti 0,1 cadauno se non specifico per la materia oggetto di selezione.*
omissis...

estratto verbale n. 2 del 25 ottobre 2017

omissis...

La Commissione, in relazione alle modalità di effettuazione del colloquio stabilisce che a ciascun candidato verranno poste 2 domande sulle materie previste nell'avviso di selezione.

Si dà mandato al Presidente della Commissione di predisporre due gruppi di domande contenenti ciascuno 11 domande così suddivise:

- un documento denominato "Quesiti gruppo A" contenente domande sui seguenti argomenti: diritto costituzionale, amministrativo, diritto del lavoro, ordinamento degli Enti Locali, normativa in materia di privacy, tutela dei dati, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, disciplina in materia di contratti pubblici, elementi di organizzazione del lavoro, tecniche direzionali, tecniche di programmazione e controllo, monitoraggio e valutazione di risultati;

- un documento denominato "Quesiti gruppo B" su argomenti relativi all'ordinamento e funzioni della Polizia Locale T.U.L.P.S. e relativo regolamento, disciplina della circolazione stradale- vigente codice della strada, regolamenti del Comune di Venezia in materia di Polizia Locale.

La Commissione concorda nel richiedere a ciascun candidato, prima della scelta delle due domande oggetto della materia del colloquio, di esporre la propria esperienza professionale al fine di valutare i requisiti attitudinali e professionali richiesti e gli elementi motivazionali connessi al ruolo, in particolare le capacità di problem solving, di gestire le risorse umane, di programmazione e controllo e di orientarsi alla qualità del risultato.

La Commissione concorda nel sottoporre i candidati all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese con la collaborazione del componente aggiunto alla commissione quale esperto, che elaborerà un adeguato numero di testi in lingua inglese; tra questi il candidato ne sceglierà uno da leggere e tradurre.

La commissione stabilisce inoltre che la conoscenza delle applicazioni informatiche verrà appurata con la predisposizione a cura del candidato di una presentazione con slides su argomento predisposto a cura del Presidente della Commissione.

Omissis...

LA DIRIGENTE
RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE
DOTT.SSA MARIA MARGHERITA FABRIS*

*DOCUMENTO SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE AI SENSI E CON GLI EFFETTI DI CUI AL D.LGS DEL 7 MARZO 2005, N..82 E SS.MM.; SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA.