

CITTA' DI
VENEZIA



*Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Settore Risorse Umane Organizzazione
Servizio Programmazione, Selezione e Acquisizione del Personale*

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ

per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di qualifica dirigenziale mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e dell'art. 2 del Regolamento sulla mobilità del personale approvato con deliberazione G.C. n. 784 del 23 dicembre 2010 da assegnare alla Direzione Sviluppo del Territorio e Città sostenibile in qualità di Direttore. Codice 05MOB/2017.

Con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2017, n. 171 del 2 agosto 2017 è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale - Prima fase attuativa del Piano Occupazionale 2017 e con deliberazione Giunta Comunale n. 225 del 3.10.2017 è stato tra l'altro modificato il Piano Occupazionale 2017.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1612 del 31/10/2017 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

ai fini dell'applicazione dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 si emette avviso di mobilità mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni in oggetto indicato.

Requisiti richiesti:

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
2. inquadramento nella qualifica dirigenziale;
3. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

4. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
5. non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
6. non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale o di amministratore in Istituzioni, Enti e Società a partecipazione comunale;
7. essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
8. essere in possesso del titolo di studio di diploma di laurea vecchio ordinamento in Urbanistica o Pianificazione Territoriale Urbanistica ed Ambientale o Architettura o Ingegneria per l'ambiente e il territorio ed equipollenti o lauree equiparate specialistiche e magistrali D.M. 509/99 e D.M. 270/2004;
9. esperienza documentata almeno quinquennale negli ultimi 10 anni in qualità di dirigente presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 nell'area urbanistica;
10. essere in possesso della dichiarazione secondo cui l'Ente di appartenenza è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004.

Ciascuno dei suddetti requisiti deve essere posseduto pena esclusione dalla selezione.

Competenze richieste:

- attitudine alla realizzazione degli specifici programmi della struttura e degli obiettivi P.E.G. che vengono affidati;
- capacità nella realizzazione dei programmi e degli obiettivi affidati;
- capacità professionale nella gestione delle risorse affidate e nella gestione del proprio tempo-lavoro;
- capacità nel motivare, guidare e valutare i collaboratori;
- esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Sviluppo del territorio e città sostenibile;
- formazione professionale specifica.

Data la tipologia dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991) e di conseguenza l'esclusione dalla procedura di mobilità, in quanto l'attività da

svolgere comporta tra l'altro elaborazione e controllo di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni.

Nella domanda redatta sul fac-simile allegato, l'aspirante deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 :

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) titolo di studio richiesto al punto 8) dei requisiti richiesti;
- 3) qualifica dirigenziale di inquadramento;
- 4) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio e lo specifico servizio quinquennale in qualifica dirigenziale in area urbanistica svolto negli ultimi 10 anni presso le pubbliche amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- 5) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- 6) non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- 7) di impegnarsi a non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale o di amministratore in Istituzioni, Enti e Società a partecipazione comunale
- 8) essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 9) l'indirizzo di posta elettronica al quale ad ogni effetto, potrà essere inviata ogni comunicazione relativa al presente procedimento;

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- a) curriculum professionale datato e firmato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 da cui risultino: i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica

Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte ;

- b) dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

Alla domanda dovrà essere allegata, altresì, una dichiarazione (Allegato 1) resa ai sensi del D.P.R.445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico unitamente alla dichiarazione (Allegato 2) resa ai sensi del D.P.R.445/2000 sull'insussistenza di cause di incompatibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 che dovrà essere sottoscritta al momento dell'assunzione.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura on line, ai sensi dell'art. 11, comma 7, del vigente regolamento "Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi" del Comune di Venezia, accedendo al sito www.comune.venezia.it, sezione Concorsi e consulenze – Bandi di concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati **fotocopia di un documento di identità valido**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, le domande dovranno pervenire presso la scrivente Direzione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Venezia e quindi entro il 4 dicembre 2017 ore 14.00.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza dell'avviso non saranno prese in considerazione.

Le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione tecnica all'uopo nominata.

La scelta del personale sarà effettuata da parte di una Commissione tecnica all'uopo nominata ai sensi di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sulla mobilità del personale del Comune di Venezia, come di seguito indicato:

Valutazione curriculum vitae. Max punti 30.

Criteri:

- Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto da ricoprire;
- Titoli di studio attinenti al posto da ricoprire;
- Titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità relativa al posto da ricoprire.

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.

La Commissione potrà invitare a successivo eventuale colloquio i candidati che avranno conseguito sul curriculum vitae un punteggio minimo di 21.

L'avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente a mezzo e-mail (all'indirizzo comunicato dai candidati).

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatori alla mobilità in argomento.

Il colloquio, teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute in materia di urbanistica rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio valutazione inferiore a 21 punti.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum vitae sommato eventualmente a quello ottenuto nel colloquio.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o che non sussistano i presupposti giuridici per dare corso all'assunzione, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Si precisa che eventuali domande di mobilità presentate in precedenza rispetto al presente avviso non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Dirigente della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, dott.ssa Maria Margherita Fabris.

La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Servizio Programmazione, Selezione e Acquisizione del Personale - Cà Farsetti 4137 - 30124 Venezia.

- il sito internet del Comune: www.comune.venezia.it al link "concorsi e consulenze".

Per informazioni telefonare al Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale ai numeri 0412748451 - 0412748637, 0412748761 .

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica ufficioconcorsi@comune.venezia.it .

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria-Luisa Lo Schiavo – Responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale.

Venezia, 3 novembre 2017

PER LA DIRIGENTE
DOTT. SSA MARIA MARGHERITA FABRIS

IL DIRIGENTE
RISORSE UMANE AFFARI ECONOMICI E PREVIDENZIALI
DOTT. ANGELO PATRIZIO*

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n..82
E SS.MM.; SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA

Comune di Venezia
Data: 03/11/2017, PG/2017/0534590