

AVVISO PUBBLICO DI AVVENUTO RICEVIMENTO DI UNA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE- PER LA REALIZZAZIONE DEL CALENDARIO DELLA POLIZIA LOCALE

Il Comune di Venezia rende noto di aver ricevuto una proposta annuale di sponsorizzazione economica per la realizzazione del "Calendario 2019 della Polizia Locale di Venezia".
L'offerta ricevuta ha un valore totale di € 1000,00(mille/00) a fronte della possibilità di affiancare il logo dell'azienda che ha presentato offerta a quello dell'Ente e del Corpo, in virtù dell'orientamento, da parte di entrambi, per la generale tutela della sicurezza stradale, dell'incolumità pubblica e del rispetto delle matrici ambientali.

A tale proposito si invitano gli operatori eventualmente interessati ad acquisire tale visibilità, mediante il ritorno di immagine derivante dall'uso del logo/ragione sociale/marchio commerciale, affiancato al logo dell'Amministrazione, sul calendario del Corpo, per scopi connessi o non incompatibili rispetto all'attività di istituto del Corpo, a voler trasmettere proposte entro le ore 13.00 del giorno 08/01/2019 a mezzo PEC a comandopl@pec.comune.venezia.it (farà fede la data e ora di ricezione) riportando nell'oggetto della stessa la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazione calendario 2019 della Polizia Locale di Venezia".

I soggetti che intendono presentare proposta di sponsorizzazione, a pena di esclusione, dovranno:

-essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);

-dichiarare di accettare il Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il cui schema è stato approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 106 del 10 agosto 2015 e consultabile al seguente link: <http://s01-stagingportale.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>;

-dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001e ss.mm.ii.;

-dichiarare di impegnarsi a rispettare il codice di Comportamento Interno del Comune di Venezia ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, in quanto compatibile, anche ai propri dipendenti e collaboratori/collaboratrici a qualsiasi titolo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche sulle dichiarazioni prodotte.

Si declinano eventuali responsabilità relative a problemi di posta elettronica del mittente che dovessero comportare il recapito oltre il termine prescritto; sono altresì escluse le istanze che pervengano con modalità difformi da quanto sopra descritto.

Trascorsa la data di presentazione delle offerte e a seguito di valutazione delle stesse, si procederà alla formalizzazione del contratto/contratti di sponsorizzazione.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione, inoltre l'Amministrazione si riserva di non accettare offerte:

- aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;

- incompatibili con le funzioni pubbliche esercitate dal Corpo;

- per ragioni di opportunità, quali a titolo esemplificativo pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione, anche derivanti da pregressi rapporti con l'Amministrazione Comunale.

SOGGETTO PROMOTORE:

Comune di Venezia-
Direzione Polizia Locale-
Settore Logistica e Polizia Amministrativa-
Servizio Programmazione, Bilancio, Logistica e Approvvigionamenti-
Responsabile del Procedimento dott.ssa Anna Zanetti

OGGETTO:

L'avviso riguarda la ricerca di soggetti disposti ad derogare un contributo economico per la realizzazione del progetto "Calendario 2019 della Polizia Locale di Venezia".

Il valore stimato complessivo del progetto è di € 5.000,00 O.F.I.

Il tema trattato dal Calendario riguarda le attività del personale del Corpo svolte sia in Terraferma che nel Centro Storico e ambiti lagunari a dimostrazione e testimonianza della professionalità e della presenza sugli ambiti complessi del territorio comunale che include anche le attività del servizio Sicurezza della Navigazione.

Si prevede la realizzazione di n. 2.500 calendari che rimarranno in parte a disposizione della Polizia Locale per la consegna gratuita al personale dipendente ed alle Autorità o rappresentanti di altri Corpi di Polizia.

CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE:

Le offerte, oltre a contenere le dichiarazioni di cui alla premessa, dovranno:

- indicare il valore offerto, che non potrà essere inferiore ad € 1.000,00 O.F.I. né superiore all'importo complessivo del progetto.
- essere esclusivamente di natura finanziaria;
- essere vincolanti per l'offerente.
- contenere il logo aziendale da utilizzare per la stampa (formato vettoriale e PDF).

ESAME DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute verranno valutate dal Comando di Polizia Locale che terrà conto, nel caso di proposte che complessivamente superino il valore stimato del progetto, dei seguenti criteri, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni:

- importo dell'offerta al fine di massimizzare l'utilità per l'amministrazione;
- coerenza con le finalità del progetto e le attività di istituto.

In caso in cui vi sia una offerta in grado di dare completa copertura finanziaria al progetto, l'Amministrazione si riserva di accettare in via esclusiva tale sponsorizzazione al fine dell'economicità dell'azione amministrativa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, raccolti presso l'interessato, della Direzione Polizia Locale, Settore Logistica e Polizia Amministrativa, è necessario fornire le seguenti informazioni:

A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
---	-------------------

Responsabile del trattamento dei dati:	Dirigente responsabile Dott.ssa Maria Borin pec : comandopl@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

B. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

C. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività di trattamento: acquisizione dei dati personali, anche particolari quali i dati giudiziari, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti e della normativa antimafia; i dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati. In caso di affidamento dell'incarico, si avvisa sin d'ora che ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2016 saranno pubblicati sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del Comune di Venezia: gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; il curriculum vitae dell'incaricato; l'ammontare del compenso erogato.

E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

G. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia

H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

f.to La Dirigente
Dott.ssa Maria Borin