

Città di Venezia



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale
Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e affari interni
Servizio programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale

COVID-19

**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONCORSUALE
RELATIVO AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMEN-
TO DI N. 28 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINI-
STRATIVO” CAT.C1 - codice 02/2021**

Sessione straordinaria prova scritta - 11 marzo 2022

Centro Formazione ITACA piano terra
Viale San Marco 154 – MESTRE

Comune di Venezia
Data: 04/03/2022, PG/2022/0100712

Rev.	Data emissione	APPROVATA	EMESSA DA
00	04/03/2022	Area sviluppo organizzativo, Risorse Umane e Sociale il Direttore Dott. Giovanni Braga	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Arch. Elisabetta Bezzi Medico Competente Dott. Gianluca Fanelli

“Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs.82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.”

Introduzione

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività concorsuali presso la sede degli Uffici comunali - Centro Formazione ITACA siti in **Viale San Marco 154 – Mestre**, costituisce adempimento del punto 9 del “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” del 15 aprile 2021 e di quanto prescritto dal D.L. n. 105 del 23 luglio 2021.

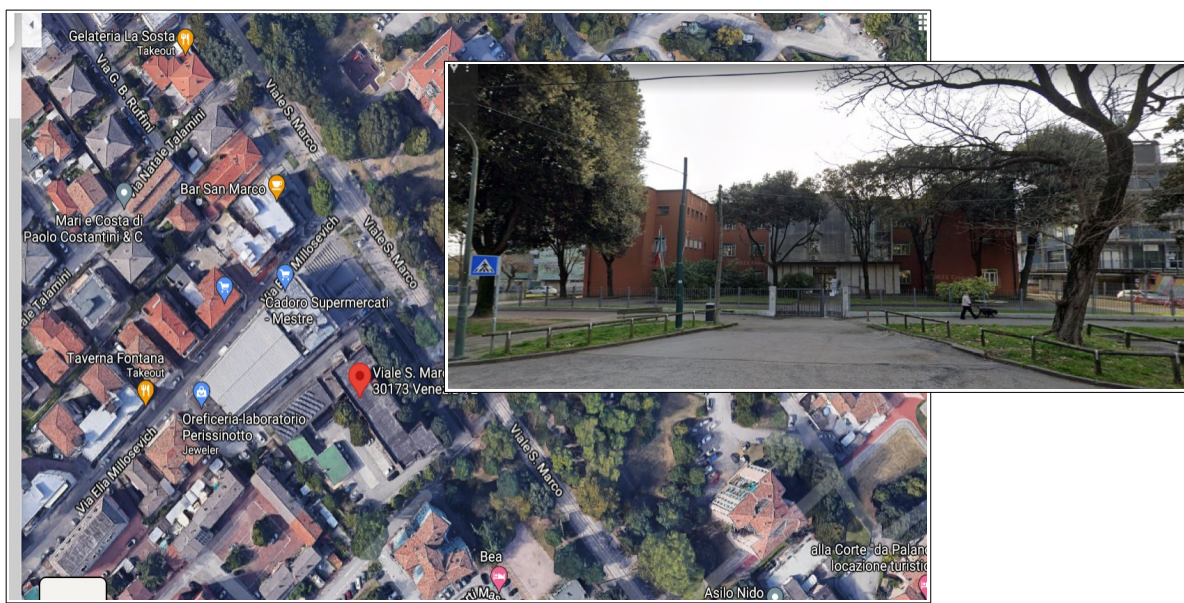
Il Piano operativo è uno strumento di dettaglio per individuare le modalità esecutive di organizzazione e gestione delle prove delle selezioni bandite dal Comune di Venezia volte alla prevenzione e protezione del rischio da contagio da Covid-19.

1. UBICAZIONE DELL'AREA CONCURSUALE - IDENTIFICAZIONE DELLA SEDE

La sede è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici ed è dotata di parcheggio esterno pubblico lungo il viale; al suo interno sono presenti servizi igienici ad accesso facilitato, uffici ed ampi spazi di attesa. Nella planimetria sottostante si evidenzia l'ubicazione della sede.

Le aree all'aperto immediatamente prima dell'ingresso possiedono dimensioni adeguate a garantire l'attesa dei candidati senza formare assembramenti e saranno presidiate da addetti alla vigilanza che indirizzeranno i candidati al varco d'ingresso garantendo un distanziamento **interpersonale**.

Presso la sede è stata individuata **una sala** posta **al piano terra** per lo svolgimento della prova scritta da parte dei candidati ammessi alla sessione straordinaria della prova scritta del concorso pubblico (codice 02/2021) per titoli ed esami per il conferimento di n. 28 posti nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” cat. C1 di cui n. 8 riservati agli interni ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, n. 2 riservati ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e n. 4 posti riservati ai soggetti di cui all'art. 1014 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 66/2010.



2. REQUISITI DELLA SEDE e DELLA SALA

L'accesso alla sede avviene previa misurazione della temperatura tramite termometro digitale, controllo della **Certificazione verde covid-19/ GREEN PASS** igienizzazione delle mani ed indossando il facciale filtrante **FFP2**.

I candidati saranno convocati secondo una cadenza oraria predeterminata in modo tale da ridurre al minimo eventuali assembramenti esterni e sovrapposizioni. Si precisa che, essendo una sessione straordinaria, il numero di candidati partecipanti è inferiore a 10.

In prossimità dell'ingresso al piano terra sarà predisposta n° 1 postazione di accreditamento (PORTINERIA) per l'identificazione e la registrazione dei candidati con l'assistenza di addetti posizionati ciascuno ad una distanza superiore a 2,25 mt. dotati di facciale filtrante FFP2 e di plexiglass di protezione.

Terminate le operazioni di identificazione il candidato si recherà presso la sala al piano terra e prenderà posizione nella postazione predisposta.

Nella sala saranno organizzate le postazioni per i candidati e la postazione della commissione esaminatrice garantendo un distanziamento tra le persone di almeno 2,25 mt. sia in senso trasversale che longitudinale (interasse tra le sedute minimo 2,25 mt) e un'area a disposizione per candidati pari a 4,5 mq/persona.

Anche gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti **FFP2** prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Saranno dedicati servizi igienici all'uso esclusivo dei candidati.

3. FASI DELLA PROVA CONCORSALE

a) Fase di accreditamento

- 1) salvo situazioni eccezionali, da documentare, presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;

4) presentare all'atto dell'ingresso la **Certificazione verde covid-19/ GREEN PASS** in formato **digitale o cartaceo**, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene un QR Code per verificarne autenticità e validità.

Anche tutti gli addetti alle varie attività concorsuali, i membri della commissione esaminatrice, il presidente della Commissione **accederanno all'area concorsuale solo se in possesso di Certificazione verde covid-19/ GREEN PASS in corso di validità.**

Ai soggetti già in possesso di Certificazione verde COVID-19/green pass in corso di validità a seguito di vaccinazione o di avvenuta guarigione non è richiesto di presentare anche un referto negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare.

5) dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, utilizzare esclusivamente il facciale filtrante **FFP2** messo a disposizione dall'amministrazione; **NON UTILIZZARE** mascherine chirurgiche, mascherine di comunità (tessuto, stoffa) o facciali filtranti di proprietà;

6) tutte le persone presenti devono moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

b) Fase di esecuzione della prova

Il candidato procederà a svolgere la prova secondo le indicazioni fornite dal personale di vigilanza e dalla Commissione esaminatrice.

c) Fase di uscita

Una volta terminata la prova, il candidato dovrà uscire dalla sala secondo le indicazioni del Presidente e si allontanerà immediatamente dalle aree esterne della sede.

4. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti è stata elaborata una planimetria allegata che identifica i principali percorsi di ingresso ed uscita, gli accessi in cui è effettuato il pre-triage, la postazione di accreditamento, le zone in cui sono svolte le operazioni concorsuali e la collocazione dei servizi igienici.

5. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO PRE-TRIAGE ISOLAMENTO DEI SOGGETTI AFFETTI DA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE A COVID-19

Qualora un candidato all'atto dell'ingresso presenti una temperatura superiore a 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Qualora un candidato durante l'esecuzione della prova manifesti sintomi compatibili con il Covid-19 deve immediatamente allontanarsi dall'area concorsuale e raggiungere il locale pre-triage. A tale scopo, prima dell'avvio della prova la commissione individuerà una stanza/ufficio in prossimità dell'ingresso al piano terra per l'isolamento temporaneo della persona.

6. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO E DEGLI APPRESTAMENTI NECESSARI

Tramite le planimetrie allegate è possibile individuare il posizionamento e la mansione svolta dal personale presente: addetto all'assistenza/vigilanza dei candidati, addetto al pre-triage, addetto al riconoscimento, commissione esaminatrice.

Inoltre sono individuati gli apprestamenti dei locali per garantire le misure anticontagio: collocazione di spray igienizzanti, gel idroalcolico, salviette, eventuali tendiflex che delimitano i flussi e confinano le zone a cui i candidati non possono accedere, segnaletica di orientamento-divieto ed obbligo.

7. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione prima dell'inizio delle attività e successivamente allo svolgimento delle prove.

La sanificazione dovrà riguardare non solo la sala e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, computer, mouse, tastiere, piani di appoggio, banconi, braccioli delle sedie etc) ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento.

L'attività di sanificazione compiuta dalla Ditta appaltatrice dovrà essere documentata attraverso un registro regolarmente aggiornato in cui vi sono data ora, azioni compiute e da chi.

All'ingresso dei gruppi bagni verrà posizionato dispenser di gel idroalcolico per garantire la corretta igienizzazione delle mani anche dopo l'uscita dal servizio igienico.

I presidenti delle commissioni che siano venuti a conoscenza di casi di Covid-19 devono immediatamente richiedere la sanificazione straordinaria degli spazi frequentati, in applicazione alle indicazioni della Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

La sede è dotata di un sistema di avviso allarme incendio a batteria ad attivazione manuale, planimetrie di evacuazione, mezzi ed impianti di spegnimento, segnaletica di emergenza ed evacuazione ed è stata adottata una procedura di gestione delle emergenze. In caso di allarme incendio la sede deve essere evacuata immediatamente indirizzandosi all'esterno dell'edificio e seguendo le indicazioni degli addetti della squadra di gestione emergenza individuati tra i lavoratori comunali presenti nell'edificio.

9. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it nella Sezione Concorsi.

Copia del documento sarà consegnato a ciascun componente della Commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza. E' stata organizzata in occasione della prova scritta in sessione ordinaria una sessione di addestramento per condividere le procedure con il personale comunale impiegato nell'attività.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

ALLEGATI :

- Dichiarazione atto di Notorietà
- Planimetria generale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
EX ART 47 DEL D.P.R. n° 445/2000.**

Cognome: _____ Nome: _____

Nato a _____ (_____) in data: _____

Codice Fiscale: _____

residente a _____ (_____)

in Via/Piazza _____

sotto la propria responsabilità e consapevole che qualsiasi dichiarazione mendace sarà punibile ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
3. non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
4. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel **Piano operativo specifico della procedura concorsuale** finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2 del Comune di Venezia, pubblicato in formato elettronico sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it nella Sezione Concorsi.

Si allega copia di un documento di riconoscimento, fatta salva la possibilità di firmare la seguente dichiarazione alla presenza di un Funzionario incaricato.

Venezia, lì _____

In fede

VISTO:
Il Funzionario Incaricato*

* *La dichiarazione del Funzionario incaricato può essere fatta anche cumulativamente in separato documento, sul foglio presenze dei candidati*

Planimetria generale piano terra

Centro Formazione ITACA

viale San Marco 153 MESTRE

