

Visto l'art. 50 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia;

Visto l'art. 3 bis del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Richiamata la propria determinazione n. 1258 del 25 giugno 2021 di approvazione del presente avviso.

### **SI RENDE NOTO**

**che il Comune di Venezia – a mezzo del presente avviso pubblico - intende raccogliere le candidature da sottoporre al Sindaco per l'individuazione e la nomina di n. 2 esperti esterni componenti del Nucleo di Valutazione, per un periodo di tre anni, riconfermabili per una sola volta.**

Il Nucleo di Valutazione (NdV) è un organismo che opera secondo principi di indipendenza, cui l'Ente affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, nonché la sua corretta applicazione. In particolare, il Nucleo di Valutazione:

- a) propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura, e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso.
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- d) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- e) propone la metodologia per la graduazione delle posizioni Dirigenziali e delle Posizioni Organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- f) procede alla graduazione delle posizioni Dirigenziali e delle Posizioni Organizzative, effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- g) propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- i) propone e cura l'applicazione della metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- l) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- m) valida la relazione sulla performance quale condizione inderogabile per l'accesso alla premialità di cui al Titolo III del d.lgs. n. 150/2009.

Ai sensi dell'art. 3 bis, commi 9 e 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi i componenti esterni del Nucleo di Valutazione non può essere nominati tra soggetti che:

- a) rivestano cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.

Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

Gli esperti esterni componenti del Nucleo di Valutazione, oltre a quanto specificato sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali, connessi alla peculiarità dell'incarico oggetto del presente avviso:

elevata professionalità ed esperienza, maturata per almeno cinque anni nel campo del management, della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche, desunta attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche in materia ed altri titoli dai quali evincere il possesso della necessaria professionalità.

È richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), specialistica o magistrale in materie economiche, giuridiche o in ingegneria gestionale.

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico possono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1**), sottoscritta in maniera autografa o digitale e secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando pena l'esclusione il curriculum vitae in formato europeo sottoscritto, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'adesione deve, altresì, essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Reg. UE 2016/679.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data del conseguimento; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, o altri titoli) e le attività lavorative svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni e qualifiche, enti, società e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

**La firma posta alla manifestazione di interesse equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.**

L'Amministrazione, previa istruttoria circa la regolarità formale delle domande presentate, potrà procedere alla nomina di un comitato di supporto per la verifica dei curricula e per la valutazione del possesso dei requisiti.

Per la specificità delle competenze necessarie per rivestire l'incarico suddetto, il Sindaco procederà con proprio atto alla scelta dei componenti "intuitu personae", come indicato anche dall'art. 7, comma 6 quater, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 anche in esito ad eventuali colloqui di approfondimento.

La presente procedura non ha quindi carattere concorsuale né selettivo, pertanto non verranno redatti e pubblicati né graduatoria né elenco degli idonei.

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto sarà regolato dalle norme regolamentari contenute nello Statuto del Comune di Venezia e nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Venezia.

L'incarico, conferito per durata di tre anni e rinnovabile per una sola volta, è comunque revocabile dal Sindaco soltanto per violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta

causa in base ai principi sul mandato su rappresentanza e cessa dall'incarico per:

- a. scadenza del mandato;
- b. dimissioni volontarie;
- c. sopravvenuta causa di incompatibilità;
- d. impossibilità non motivata, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Si evidenzia inoltre che agli esperti esterni componenti del Nucleo di Valutazione è applicabile il codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato nel suo testo coordinato con Deliberazione di Giunta Comunale 2 ottobre 2018, n. 430. In particolare, la violazione delle disposizioni del Codice di comportamento interno comporta la decadenza dall'incarico. Copia del Codice di comportamento interno sarà consegnata contestualmente all'atto di conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso con provvedimento motivato in qualsiasi momento per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa, stante il parere 32/2020 ns. prot. n. 284210 del 6 luglio 2020 a cura del Collegio dei Revisori dei Conti.
- non procedere ad alcuna scelta tra le manifestazioni di interesse presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura online, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del vigente Regolamento sulle Procedure Concorsuali del Comune di Venezia, accedendo al sito [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it), sezione Concorsi e consulenze – Bandi di concorso – selezioni aperte – altre procedure selettive.

La presentazione della manifestazione di interesse priva di sottoscrizione digitale o autografa comporta l'esclusione dalla procedura.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 12 del trentesimo giorno** successivo alla pubblicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La manifestazione di interesse di partecipazione al presente avviso equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

## **Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di individuazione dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

**Titolare del trattamento dei dati:** Comune di Venezia Dirigente Settore Programmazione e Controllo p.e.c. [direttore.generale@pec.comune.venezia.it](mailto:direttore.generale@pec.comune.venezia.it)

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

[rpd@comune.venezia.it](mailto:rpd@comune.venezia.it)

[rpd.comune.venezia@pec.it](mailto:rpd.comune.venezia@pec.it)

### **2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi alla gestione della presente procedura per l'individuazione dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, par. 1, lett. b) e lett. e) del Reg. UE 2016/679, in relazione all'art. 3 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Venezia.

### **3. Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali dei candidati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, contatti telefonici/mail ecc.)
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute, quale idoneità fisica ed eventuale: assenza di impedimenti all'uso dell'arma).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria ecc.)

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

## **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi alla procedura indetta dal Comune di Venezia, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Settore Programmazione e Controllo e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è il dott. Michele Miato – Responsabile del Servizio Controllo Strategico, Ufficio per la dirigenza e Nucleo di Valutazione.

Per informazioni inviare una mail a [valutazione@comune.venezia.it](mailto:valutazione@comune.venezia.it) alla quale verrà data risposta fino a tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza dell'avviso.

Il presente avviso è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Venezia ai sensi dell'art. 19 comma 1 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33; all'indirizzo [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) .

Venezia, 8 luglio 2021

La dirigente

Settore Programmazione e Controllo di Gestione

*dott.ssa Michela Lazzarini\**

Allegato 1: Modello domanda.

\*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D. Lgs del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.