

CITTA' DI
VENEZIA



Area Economia e Finanza
Settore Contabilità Finanziaria
ed Adempimenti fiscali

Prot. 170102/2021

Venezia, 7 aprile 2021

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO ESPERTO IN AMBITO TRIBUTARIO E CONTABILE PER LA GESTIONE COMMERCIALE DELL'ENTE MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PRESSO L'AREA ECONOMIA E FINANZA, SETTORE CONTABILITA' FINANZIARIA E ADEMPIMENTI FISCALI

Premesso che si è ravvisata la necessità di ricorrere a una professionalità specifica con accertata esperienza in ambito tributario e contabile per la gestione commerciale dell'ente e considerato che in data 17/03/2021 è stata avviata la procedura stabilita dall'art. 2 comma 3 del vigente Regolamento per conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a esperti esterni, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 277 del 24 aprile 2008, n. 686 del 20 novembre 2008, n. 299 del 18 giugno 2009 e n. 191 del 04/06/2018 per accertare la possibilità di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, tramite e-mail a tutti i Direttori/Dirigenti;

visto che è stata accertata la non disponibilità di risorse umane interne all'Ente;

INVITA

gli interessati a presentare domanda di ammissione al presente procedimento di selezione.

Art. 1 - Obiettivo

Il presente Avviso ha lo scopo di individuare un soggetto cui affidare l'incarico oggetto del presente bando, ricorrendo le condizioni previste dal Regolamento per conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a esperti esterni, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 277 del 24 aprile 2008, n. 686 del 20 novembre 2008, n. 299 del 18 giugno 2009 e n. 191 del 04/06/2018.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Verrà conferito n. 1 incarico di consulenza tributaria e contabile attinente alla gestione commerciale dell'Ente, con stipula di contratto professionale soggetto a IVA;

Art. 3 - Descrizione dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico è identificata in:

- assistenza alla redazione della contabilità Iva da svolgersi anche presso gli uffici dell'Amministrazione;
- risposta a vari quesiti posti ed elaborazione di pareri di natura contabile e fiscale, sempre relativa alla gestione commerciale;
- eventuali altre comunicazioni, di volta in volta, determinate, in ordine al calendario tributario dell'anno;

Art. 4 - Modalità di svolgimento, durata e compenso

L'incarico avrà inizio indicativamente nel mese di aprile 2021 e dovrà concludersi entro marzo 2022.

L'incarico si svolgerà anche presso gli uffici del Settore siti in San Marco 4136, Venezia.

Il compenso previsto per l'intero incarico ammonta ad euro € 7.880,00 oneri esclusi, che saranno liquidati con temporalità semestrale, entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica.

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea triennale, diploma di laurea vecchio ordinamento e/o Laurea specialistica e/o Laurea magistrale;
- iscrizione all'Ordine dei dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Venezia da almeno 15 anni e svolgimento ininterrotto dell'attività per pari periodo;
- iscrizione all'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali Classe A per l'anno 2021;
- esperienze quale Revisore dei Conti di enti pubblici per almeno 10 anni;
- esperienze lavorative comprovate con enti pubblici locali o società partecipate da enti pubblici per almeno 10 anni;

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione i candidati dovranno essere in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- essere fisicamente idonei al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

- domanda di ammissione, redatta sul modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1), debitamente datata e sottoscritta. Si precisa che la domanda di ammissione dovrà essere redatta in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative indicate, con esplicita indicazione delle date di inizio e fine dei diversi incarichi. In caso contrario non si procederà alla valutazione degli incarichi dichiarati. Si precisa inoltre che, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, la Commissione valutatrice prenderà in considerazione solamente le informazioni contenute nella domanda di ammissione e del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
- curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 aprile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

dirfinanziaria@pec.comune.venezia.it

all'attenzione dell' "Area Economia e Finanza, Settore Contabilità Finanziaria e Adempimenti Fiscali" riportando, nell'oggetto della PEC, la dicitura

"Presentazione domanda e curriculum per incarico di ESPERTO IN AMBITO TRIBUTARIO E CONTABILE PER LA GESTIONE COMMERCIALE DELL'ENTE.

Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata.

Inviando la domanda di ammissione, il candidato dichiara automaticamente di:

- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- essere consapevole che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs 165/2001, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- essere al corrente che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>) dà luogo ad esclusione dalla procedura ed alla risoluzione del contratto, come previsto dal vigente PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA www.comune.venezia.it/it/content/piano-triennale-la-prevenzione-corruzione-e-trasparenza-1;
- impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta, pena la risoluzione del contratto.

La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Sono da ritenersi cause di esclusione:

- la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 7 - Valutazione e criteri di selezione

Per la valutazione delle domande di ammissione pervenute, con disposizione del Dirigente competente, verrà nominata apposita Commissione esaminatrice composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare.

La Commissione formerà una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti in sede di valutazione delle domande di ammissione, e si riserva di effettuare un colloquio ai primi cinque candidati che saranno contattati direttamente dal Comune di Venezia ai recapiti indicati nella domanda di ammissione.

Per la valutazione dell'esperienza professionale la Commissione incaricata ha a disposizione n. **50 punti**, da assegnare in aggiunta all'esperienza richiesta nei requisiti per l'ammissione alla selezione.

La valutazione sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- collaborazioni professionali con amministrazioni pubbliche (max 25 punti);
- esperienza di Revisore dei Conti presso amministrazioni pubbliche (max 25 punti);

Per l'eventuale colloquio orale, cui sono attribuiti **massimo 50 punti**, è finalizzato ad approfondire le conoscenze e le capacità del candidato e le esperienze descritte nella domanda di ammissione.

Il punteggio finale verrà determinato sommando al punteggio della valutazione delle domande di ammissione il punteggio conseguito nel colloquio.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità.

Nel caso la Commissione non ritenesse soddisfacenti le esperienze e le competenze professionali dei candidati, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico o di procedere a un affidamento parziale.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito Internet del Comune di Venezia.

Art. 9 - Accesso agli atti e informazioni

Il Responsabile del procedimento e dell'accesso agli atti è la Responsabile del Servizio fiscale Alessandra Cristofoli. Per eventuali informazioni contattare tel. 041 2748361/8367, oppure via e-mail il seguente indirizzo: direzionefinanziaria.segreteria@comune.venezia.it.

Allegato:

1. Modello domanda di ammissione
2. Informativa trattamento dati personali