



COMUNE DI VENEZIA

AREA: AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA' DELLA VITA

SETTORE: Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: BORTOLUZZI FRANCESCO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SECI.GEDI.944 - CIG BC84CD6D73 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 192 D.LGS. 267/2000 E ARTT. 17 COMMA 2 E 50, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 36/2023, PER IL SERVIZIO DI IMBALLAGGIO, TRASPORTO E RICOLLOCAZIONE DEL MATERIALE STORICO E DOCUMENTARIO TRA SEDI DIVERSE. IMPEGNO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO 79.239,00 AL BILANCIO 2026 CON STORNI DI COMPETENZA, DI CASSA E AZIONE DI SPESA.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1846 del 31/07/2026

Determinazione (DD) n. 1730 del 11/08/2026

Fascicolo N.79/2026 - SERVIZIO DI IMBALLAGGIO, TRASPORTO E RICOLLOCAZIONE DEL MATERIALE STORICO E DOCUMENTARIO TRA SEDI DIVERSE

Il Direttore

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 18/12/2025 e s.m.i. sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 281 del 30/12/2025 e s.m.i. sono stati approvati, per gli anni 2026-2028, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati;
- con disposizione PG. 610818 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale;

Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito con Legge 217 del 17 dicembre 2010;
- i principi contabili generali e i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

Premesso che

- il Servizio Archivio Generale è chiamato a conservare e valorizzare la documentazione storica del Comune, presente nelle due sedi di Mestre e

Venezia, nonché quella acquisita a vario titolo dall'Amministrazione, al fine di renderla consultabile a quanti ne abbiano necessità per ragioni di studio e di ricerca o per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;

- il piano di conservazione, adottato dal Comune di Venezia con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 16/04/2018 avente oggetto "Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia - Aggiornamento", prevede dei tempi di conservazione diversificati a seconda della tipologia documentaria di appartenenza;

- il Servizio Stato Civile ha avviato un piano di riorganizzazione logistica delle sedi destinate alla conservazione di documentazione di stato civile del Comune di Venezia con lo scopo di facilitare la consultazione degli atti attualmente conservati varie sedi del territorio comunale realizzando un archivio di stato civile il più possibile fruibile e sicuro;

- per una migliore organizzazione vi è la necessità di trasferire materiale documentario dalla sede dell'Archivio Generale Celestia (Venezia) alla sede comunale dell'Archivio Generale Pertini (Mestre) e, inoltre, il Servizio Stato Civile, in accordo con la Prefettura di Venezia, a seguito di nota PG31078 del 27.3.2026, ha necessità di trasferire materiale documentario, faldoni contenenti fascicoli degli allegati ai registri di stato civile, all'Archivio Generale Pertini (Mestre), dalle sedi di seguito specificate:

- dall'Archivio del Consiglio della Regione Veneto, sito a Marcon (VE), Via delle Industrie n. 36 PT;
- dall'Ufficio di Stato Civile di Venezia, Palazzo Cavalli San Marco 4089, 1° e 2° p.;
- dall'Ufficio di Stato Civile di Favaro Veneto, Municipio Piazza Pastrello, PT;
- dall'Ufficio di Stato Civile di Zelarino, Municipio Piazzale Munaretto n.1, 1° p.;
- dall'Ufficio di Stato Civile di Mestre, Palazzo della Provvederia, Via Palazzo n. 10, 2°p.

Considerato che non risulta possibile avvalersi del Settore Programmazione Patrimoniale e Logistica del Comune in quanto non tutte le attività richieste, per l'esecuzione del servizio, sono compatibili con le attività che vengono svolte dal predetto Settore, si rende, pertanto, necessario procedere con l'individuazione di una ditta a cui affidare il sopracitato servizio;

Preso atto della relazione del RUP, firmata digitalmente conservata agli atti; Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamati altresì

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle

vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”;

- l’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2000) e l’art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;

- l’art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)” e s.m.i. che stabilisce l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l’acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

Considerato che

- è necessario provvedere ai sensi dell’art. 192 d.lgs 267/2000 e dell’art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, con il servizio di imballaggio, trasporto e ricollocazione del materiale storico e documentario tra sedi diverse del Settore Servizi al Cittadino Protocollo e Archivio Generale;

- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell’art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;

- il servizio in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs. 36/2023;

- trattandosi di appalto d’importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell’art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all’affidamento del servizio sopradescritto;

Considerato che

- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche del servizio, come sopra indicato;

- da una disamina dei bandi offerti sulla piattaforma MEPA è emerso che il servizio richiesto rientra nel Bando Servizi - Categoria “servizi di trasloco”;

- il Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile ha eseguito preventivamente un’indagine di mercato con otto ditte di trasloco e facchinaggio presenti nel territorio veneziano, individuate in quanto in grado di effettuare interventi utilizzando mezzi sia via terra che via acqua;

- dall’indagine di mercato è emerso che la ditta che ha presentato l’offerta più bassa, nei termini previsti, è la Pamio Traslochi s.r.l., P.I./C.F. 03660620273;

- il Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile ha avviato con la ditta sopracitata in data 02/07/2026 la trattativa diretta in Mepa n. procedura

6439173/2026 per il servizio di imballaggio, trasporto e ricollocazione del materiale storico e documentario tra sedi diverse, così come meglio specificato nell'allegato capitolato e scheda dettaglio tecnico economico;

- alla scadenza dei termini, la ditta Pamio Traslochi s.r.l., P.I./C.F. 03660620273, ha presentato regolare offerta, allegata al presente atto, quantificando il servizio sopra descritto così come dettagliato nel Capitolato allegato alla trattativa diretta, per un importo di euro 64.950,00 (oneri fiscali esclusi), più iva al 22% pari ad euro 14.289,00 per un totale complessivo di euro 79.239,00 (oneri fiscali inclusi);

Ritenuto che

- l'offerta per il servizio risulta essere congrua e conveniente;
- la ditta Pamio Traslochi s.r.l. P.I./C.F. 03660620273, CCNL Trasporto Merci Industria Artigianato, risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- è opportuno provvedere, mediante trattativa diretta in M.E.P.A., all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alla ditta Pamio Traslochi s.r.l., P.I./C.F. 03660620273;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta Ditta risulta necessario impegnare la somma complessiva di euro 79.239,00, oneri fiscali inclusi, a bilancio 2026;
- è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023;

Dato atto

• dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario dell'atto e dell'assenza di segnalazioni di sussistenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento, dott. Francesco Bortoluzzi, ai sensi dell'art. 7 del vigente "Codice di Comportamento interno" del Comune di Venezia, da ultimo modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

• dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 31/07/2026 e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del vigente PIAO;

• del rispetto del principio di rotazione come previsto dall'art. 49 d.lgs. 36/2023 in quanto la ditta sopracitata non è fornitore uscente;

• del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;

• del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;

• del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, dato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;

• di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per

l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;

- di aver acquisito da parte della predetta ditta, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso visione e di accettare il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" tra Regione del Veneto, le Prefetture Uffici Territoriali del Governo del Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, cui il Comune di Venezia ha aderito con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 28 ottobre 2025;

- di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel "Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia";

- ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage");

- dell'avvenuta acquisizione del CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

- di aver acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 91, comma 1, lettera b) d.lgs. 36/2023, Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

- che il presente affidamento prevede possibili rischi interferenziali e pertanto è stato redatto il DUVRI;

- sono stati acquisiti i documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento del contratto di cui trattasi attraverso il Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (FVOE) in Anac, in conformità con quanto previsto dalla misura di prevenzione della corruzione [Misura Comune C_13] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG 397378 del 22.08.2023;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia;

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:

a) il fine che si intende perseguire è affidare il servizio di imballaggio, trasporto e ricollocazione del materiale storico e documentario tra sedi diverse del Settore Servizi al Cittadino Protocollo e Archivio Generale;

b) il contratto verrà stipulato tramite l'apposita funzione nella piattaforma del M.E.P.A. e previa sottoscrizione del relativo documento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023;

c) le clausole essenziali sono quelle fissate nel M.E.P.A., contenute nella richiesta di trattativa diretta con relativo capitolato e nell'offerta presentata

dalla ditta Pamio Traslochi s.r.l., P.I./C.F. 03660620273;

d) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, svolta tramite Trattativa diretta nella piattaforma del M.E.P.A.;

2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 alla ditta Pamio Traslochi s.r.l., P.I./C.F. 03660620273, CCNL Trasporto Merci Industria Artigianato, il servizio di imballaggio, trasporto e ricollocazione del materiale storico e documentario tra sedi diverse, per una spesa complessiva di euro 79.239,00 (oneri fiscali inclusi al 22%);

3. di impegnare a favore di Pamio Traslochi s.r.l., P.I./C.F. 03660620273, la spesa complessiva di euro 79.239,00 (oneri fiscali inclusi) / CIG BC84CD6D73 /;

4. di imputare la spesa di euro 79.239,00 (IVA compresa) al cap. 2503/23 "servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" – spesa finanziata da entrate correnti – bilancio 2026 – codice gestionale 003 "Trasporti, traslochi e facchinaggio" – azione di spesa SECI.GEDI.944 "servizio di facchinaggio archivio" che non avendo sufficiente disponibilità viene incrementato di euro 14.239,00 così come segue:

- euro 10.000,00 con storno dall'azione di spesa SECI.GEDI.544 "servizio di riordino e redazione elenchi di consistenza serie documentarie archivio comunale";

- euro 1.650,00 con storno dall'azione di spesa SEDI.GEDI.020 "servizio di accentramento e gestione allarme intrusione e incendio presso le sedi di Venezia e Mestre dell'Archivio generale";

- euro 2.589,00 con storno di competenza, di cassa e azione di spesa dal cap. 2503/29 "manutenzione ordinaria e riparazioni" – azione di spesa SEDI.GEDI.019 "interventi di manutenzione beni e sedi Archivio generale";

5. di dare atto, ai fini della determinazione della competenza economica, che la prestazione verrà resa dalla data della stipula della trattativa diretta in Mepa ed entro il 31/12/2026;

6. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;

7. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;

8. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è il dott. Francesco Bortoluzzi, dirigente del Settore Servizi al Cittadino Protocollo e Archivio Generale;

9. di dare atto che con la firma della presente determinazione il dirigente

proponente attesta la coerenza degli stanziamenti di cassa con la programmazione dei pagamenti conseguenti al presente atto;

10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Allegato:

- offerta trattativa diretta in Mepa n. procedura 6439173/2026, capitolato e scheda dettaglio tecnico economico – Pamio Trasporti srl.

Il Direttore
Stefania Battaglia / InfoCert
S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 11/08/2026