



COMUNE DI VENEZIA

AREA: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E SERVIZI
EDUCATIVI

SERVIZIO: Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: FABRIS MARIA MARGHERITA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PERS.GEDI. 096 "ACQUISIZIONE DI SERVIZI INTERINALI" -
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE
DI VENEZIA CON CONTRATTO QUADRO. PROROGA CONTRATTUALE E
IMPEGNO DI SPESA ANNO 2026.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2945 del 30/12/2025

Determinazione (DD) n. 2731 del 30/12/2025

Fascicolo N.1/9/2025 - DETERMINE -AREA

Il Direttore

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 25/09/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Gruppo Città di Venezia anno 2024, trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche BDAP;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 17/07/2025 recante "Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 - verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2025. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028";
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2024, n. 11 del 18/02/2025, n. 50 del 08/04/2025 e n. 141 del 16/07/2025 e n. 227 del 28/10/2025 con le quali viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, con cui sono assegnate le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti e il P.I.A.O. 2025-2027, nuovo documento programmatico integrato, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, che incorpora i documenti programmatici dapprima adottati singolarmente, ora maggiormente coordinati tra loro: Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive, Piano Sviluppi Informatici;
- i pareri favorevoli n. 1/2025, acquisito in data 15/01/2025 (PG 29138 del 16/01/2025), e n. 5/2025 (PG 175978 del 04/04/2025) dal Collegio dei Revisori dei Conti in merito alla sottosezione 4.1 del PIAO 2025-2027, "Struttura Organizzativa e Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale";
- la certificazione PG 632623 del 24/12/2024 trasmessa dall'Area Economia e Finanza di avvenuta trasmissione del Bilancio di Previsione 2025-2027 alla Banca Dati amministrazioni Pubbliche – BDAP;
- la nota PG 678697 del 19/12/2025 del Direttore dell'Area Economia e Finanza con cui si conferma il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica 2024 come risultante dall'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 03/04/2025 ad oggetto "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024";
- la nota PG 179367 del 07/04/2025 a firma del Direttore dell'Area

Economia e Finanza che attesta l'avvenuta trasmissione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024 alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche - BDAP, in adempimento al relativo obbligo;

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 in merito alle competenze dei dirigenti, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016, esecutivo per decorrenza dei termini il 04/07/2017, modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 15-16 giugno 2017;
- la deliberazione n. 10 del 03/04/2025 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024;
- la nota PG. 179367 del 07/04/2025 con cui il Direttore dell'Area Economia e Finanza attesta l'avvenuta trasmissione del rendiconto per la gestione per l'esercizio finanziario 2024 alla banca dati amministrazioni pubbliche BDAP;
- la disposizione PG. n. 610885/2023 del 22/12/2023 con la quale il Sindaco ha assegnato l'incarico di Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi al dott. Giovanni Braga;
- l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Venezia relativo alle funzioni e compiti dei dirigenti;

Visti inoltre:

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 35 del vigente Regolamento di contabilità del Comune di Venezia approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 15 giugno 2017, in materia di impegni di spesa;
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e i relativi allegati;
- l'art. 6, comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n. 16 del 28/02/2013 in merito al

controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il D.L. 187/2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito con Legge 217 del 17/12/2010;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, approvato con DPR 16/04/2013 n. 62, e il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e successive modificazioni;
- il Protocollo di Legalità, perfezionato in data 09/10/2025 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 190 del 06/11/2012, a cui il Comune di Venezia ha aderito con deliberazione di Giunta comunale n. 220 del 28/10/2025;

Premesso che:

- con la determinazione dirigenziale n. 640 del 17/03/2023 si è determinato a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32, del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia con contratto quadro mediante procedura aperta, ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per fronteggiare le esigenze di carattere temporaneo o eccezionale dell'Amministrazione che giustificheranno l'avvio delle missioni - CIG 97597321A2;
- con determinazione n. 1925 del 30/08/2023, venivano approvati i verbali di gara e aggiudicato alla ditta GI GROUP S.P.A., P. Iva n. 1162977015, l'appalto della gara n. 33/2023 somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia con contratto quadro con durata dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2025 - CIG 97597321A2 - per l'importo complessivo di aggiudicazione di € 1.772.510,13=, importo massimo nell'ambito dell'accordo quadro da utilizzare in base alle esigenze dell'amministrazione e alle disponibilità del bilancio;
- con la suddetta determinazione di aggiudicazione è stata impegnata a favore della ditta GI GROUP S.P.A., P. Iva n. 1162977015, la somma di € 1.423.685,70 = IVA inclusa al 22% sul solo aggio - CIG 97597321A2;
- con determinazione dirigenziale n. 2606 del 13/12/2024 è stato approvato, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016,

l'aumento dell'importo del contratto affidato alla ditta GI GROUP S.P.A., integrando gli impegni assunti con DD n. 639/2024 per l'importo complessivo di € 354.502,03, per gli anni 2024 e 2025 e sottoscritto l'atto di sottomissione Rep Speciale n. 26165 PG 303391 del 13/06/2025;

Dato atto che, con determinazione dirigenziale n. 1933 del 19/09/2025 è stato stabilito di avviare le procedure, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento, con contratto quadro dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2027, del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia mediante procedura aperta, ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e che, di conseguenza, è stata avviata la gara n. 66/2025, attualmente in corso di svolgimento;

Visto che il Disciplinare di gara P.G. 188820/2023 dell'affidamento a Gi Group spa all'art. 4 Durata dell'appalto – punto 4.1.1 prevedeva: "Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata alle medesime condizioni di aggiudicazione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente;

Considerati i tempi necessari per la conclusione della procedura di gara in corso, si rende necessario disporre una proroga contrattuale del contratto di appalto PG/2025/0303391 del 13/06/2025, Rep. Speciale n. 26165 ad oggetto "Atto di sottomissione all'accordo quadro con un solo operatore economico repertorio municipale n. 131664 del 15/04/2024 ai sensi dell'art. 54, commi 1,2,3 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il comune di Venezia – GARA N. 33/2023 – CIG: 97597321A2 in scadenza il 31/12/2025, per la durata stimata di mesi tre, dal 01/01/2026 al 31/03/2026, nelle more della conclusione delle procedure di gara e, in ogni caso, fino a nuova aggiudicazione;

Per tutto quanto sopra esposto, al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento delle attività dei servizi nel quale sono impiegati lavoratori con contratto di somministrazione lavoro si rende necessario prorogare, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, nelle more della conclusione della procedura di gara in corso per l'affidamento del servizio e per la durata stimata di 3 mesi, dal 01/01/2026 al 31/03/2026 e comunque fino a nuova aggiudicazione del servizio, per un importo complessivo stimato di € 100.334,26 o.f.e, per complessivi 101.175,08= o.f.i. e approvare lo schema dell'atto integrativo, Allegato A) del presente provvedimento;

Dato atto che restano invariate le altre condizioni contrattuali;

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- l'art. 1, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020 ss.mm.ii.;
- l'art. 229 del D.Lgs. 36/2023 *"nuovo Codice dei contratti pubblici in*

attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", il quale prevede che "le disposizioni del codice, con i relativi allegati acquistano efficacia il 1° luglio 2023";

- l'art. 226 del D.Lgs. 36/2023, in base al quale: *"a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso";*

Dato atto altresì:

- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento PG 403267/2025, che è anche RUP di questo procedimento;
- dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 314/2018 ss.mm.ii. in capo al firmatario dell'atto e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, la spesa impegnata nell'anno per tutte le tipologie di lavoro flessibile deve essere inferiore alla spesa sostenuta per la stessa finalità nell'anno 2009;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale approvate con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 08/05/2018 confermano che rientra nel tetto di spesa dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 anche il costo dei lavoratori interinali non finanziato da progetti europei;

Visti:

- l'attestazione contenuta nel PIAO 2025 – 2027 relativa al valore soglia previsto dal suddetto DM 17/03/2020 per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato del Comune di Venezia;
- l'art. 153, comma 5, nonché l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al visto di regolarità contabile e alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il D.Lgs. 97/2016 riguardante norme di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 118/2011;
- gli artt. 183 comma 3 e 191 del D.Lgs. 267/2000 in materia di impegni di

spesa;

Rilevato che:

- è vietato l'ulteriore subappalto (cd subappalto a cascata) ai sensi dell'art. 119 c. 17 del D.Lgs. 36/2023;
- sono previste attività di controllo da parte del Direttore dell'Esecuzione in relazione al corretto svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto;
- nel contratto oggetto di proroga sono presenti penali per le difformità riscontrate tra offerta tecnica e prestazione effettivamente resa e alla relativa effettiva applicazione, l'obbligo di osservanza dei Codici di Comportamento e la clausola risolutiva per il mancato rispetto del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62 e e succ. mod. ed int., nonché del vigente "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia;

DETERMINA

1. di prorogare, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto in essere con Gi Group alle medesime condizioni tecniche ed economiche, nelle more della conclusione della procedura di gara in corso per l'affidamento del servizio e per la durata stimata di 3 mesi, dal 01/01/2026 al 31/03/2026 e comunque fino a nuova aggiudicazione del servizio, per un importo complessivo stimato di € 100.334,26 o.f.e, per complessivi 101.175,08.= o.f.i.;
2. di approvare le clausole essenziali contenute nello schema dell'atto integrativo, allegato A) del presente provvedimento, suscettibile di modifiche non sostanziali al momento della sottoscrizione;
3. di ridurre la prenotazione per l'importo di € 101.175,08., effettuata con DD n. 1933/2025, prenotazione di spesa n. 14476/2025;
4. di impegnare l'importo complessivo di € 101.175,08. per l'anno 2026 a favore della ditta GI GROUP S.P.A., P. Iva n. 1162977015 imputando la spesa di € 101.175,08=(o.f.i. ndr. IVA al 22% sul solo aggio) al cap/art 3003/002 "lavoro flessibile e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale" - codice gestionale 001 "acquisto di servizi da agenzia interinale - azione di spesa PERS.GEDI 096 "Acquisizione di servizi interinali" - bilancio 2025-2027, spesa finanziata con entrate correnti;
5. di dare atto che le somme aggiuntive dovute a titolo di IRAP, stimata pari ad € 8.203,55 per l'anno 2026, staranno a carico del Bilancio Pluriennale 2025-2027 tra le somme impegnate e/o stanziare sul capitolo/articolo n. 901102/101 imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) codice gestionale 001 "imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)";
6. di affidare la prestazione dei servizi aggiuntivi alla società GI GROUP,

approvando lo schema di Atto aggiuntivo (Allegato A), suscettibile di modifiche non sostanziali al momento della sottoscrizione, allegato al presente provvedimento relativo all'affidamento del servizio in oggetto;

7. di dare atto che restano invariate le altre condizioni contrattuali previste negli affidamenti di cui ai punti precedenti;
8. di dare atto che la Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni;
9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria PG 521135 del 09/11/16;
10. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013 nonché ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 37, comma 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013 e 29 D.Lgs. 50/2016;
11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Il Direttore
GIOVANNI BRAGA / InfoCert
S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 30/12/2025