

CITTÀ DI
VENEZIA

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico
Settore Cultura
Servizio Affari Generali e Bilancio

RELAZIONE RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

SERVIZIO DI ASSISTENZA IN SALA - MASCHERE PER IL TEATRO TONIOLO A MESTRE DAL 24 AGOSTO 2026 AL 31 LUGLIO 2027

Contesto in cui è inserito il servizio

L'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del verde pubblico – Settore Cultura, favorisce lo sviluppo e la diffusione della cultura, ed è impegnata attivamente nel settore teatrale gestendo direttamente il Teatro Toniolo a Mestre, punto di riferimento per la Città di Venezia e per la città metropolitana.

Il **Teatro Toniolo**, inaugurato nel 1913 e situato nel centro di Mestre a pochi metri da Piazza Ferretto, dispone di un'elegante sala e consta di 728 posti a sedere (508 in platea e 220 in galleria). Ospita regolarmente stagioni di prosa, danza e musica, inserite in circuiti nazionali ed internazionali. Location ideale per convegni ed incontri culturali, ospita durante tutto l'anno anche attività di compagnie locali e scuole di danza ..., spettacoli teatrali e musicali in collaborazione con diversi organizzatori e concessionari. All'interno del teatro, dopo il restauro, è stato messo a disposizione del pubblico il foyer con la capienza di 25 posti a sedere, ideale per conferenze, letture, incontri.

Nei teatri viene impiegato un numero variabile di persone addette alle attività di spettacolo (personale di biglietteria e di sala, tecnici di palcoscenico...) i cui servizi nelle diverse fattispecie sono affidati con diverse modalità.

Il Teatro Toniolo risulta essere strutture complesse per dotazioni strutturali ed impiantistiche e per l'attività di Pubblico Spettacolo esercitata che richiede attività di prevenzione dei rischi, tutela degli spettatori e attuazione delle disposizioni di sicurezza. Situati a Venezia Mestre, sono gestiti dall'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni - Settore Cultura del Comune di Venezia ed accessibili ai disabili.

Nel sito <http://www.comune.venezia.it/content/cultura-venezia> è visionabile il calendario dell'attività delle stagioni.

Caratteristiche dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza in sala e di biglietteria per il teatro Toniolo per la stagione 2026/2027.

Descrizione del servizio di biglietteria

Il personale è incaricato dell'apertura, verifica, messa in funzione dei locali e della strumentazione necessaria alle operazioni di vendita al pubblico dei titoli d'ingresso; provvede alla chiusura e alla verifica dei locali e allo spegnimento della strumentazione necessaria alle operazioni di vendita al pubblico dei titoli d'ingresso alle attività proposte dal teatro.

È a conoscenza dettagliata di tutte le attività in programma a teatro e fornisce informazioni utili su richiesta del pubblico in modo diretto o telefonicamente.

Conosce e gestisce il sistema di bigliettazione utilizzato e messo a disposizione dallo stesso operatore; intrattiene rapporti con il gestore del sistema e con tutti i suoi utilizzatori.

Provvede all'inserimento degli spettacoli programmati nel sistema, alla predisposizione e alla vendita diretta di abbonamenti e biglietti su pianta numerata.

Gestisce la cassa attraverso pagamenti in contanti, assegni e in formato elettronico. È responsabile della custodia e del versamento degli incassi con cadenza mensile.

Inoltre tempestivamente le rendicontazioni periodiche delle vendite, anche per rilevamenti statistici, alla Direzione e agli Organizzatori.

Il personale, nella misura di una o più unità, conosce le misure di protezione attiva del teatro Toniolo e ha precisi compiti previsti dal piano d'emergenza.

Descrizione del servizio di assistenza in sala

Personale di sala/maschere: il personale addetto al pubblico svolge le sue funzioni secondo le direttive del responsabile di sala del teatro delegato dal datore di lavoro. Provvede alla verifica e alla messa in funzione e chiusura di tutti i locali del teatro interessati alla presenza del pubblico.

Effettua il servizio di controllo dei titoli di accesso per l'ingresso a teatro del pubblico, assiste il pubblico nell'accesso in sala, controlla la sala durante lo svolgimento degli spettacoli e di qualsiasi altra attività venga proposta in teatro. Fornisce informazioni utili su richiesta del pubblico. Conosce le misure di protezione attiva del teatro e ha precisi compiti previsti dal piano d'emergenza.

Il personale di sala (maschere) è addetto alla gestione delle emergenze.

Il servizio "maschere" nella misura di una o più unità (per il Teatro Toniolo, per la sala foyer del Teatro Toniolo) svolge i seguenti compiti:

- all'arrivo accensione degli impianti di illuminazione e controllo della funzionalità delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza;
- accoglienza e controllo affinché entri nel Teatro chi è munito di biglietto di ingresso o di abbonamento o ne abbia diritto per qualsiasi motivo;
- cura della distribuzione degli avvisi e stampe all'interno del Teatro;
- assistenza a utenti e spettatori, all'ingresso, in sala e all'uscita, individuando i soggetti deboli e la loro posizione;
- cura del servizio guardaroba per gli spettatori;
- controllo degli ingressi nei limiti di capienza;
- vigilanza sullo svolgimento ordinato delle manifestazioni secondo le istruzioni ricevute dal personale responsabile del Teatro;
- gestione della sicurezza e delle emergenze in qualità di addetti alla sicurezza del teatro. Tutto il personale dovrà essere munito di idoneità tecnica di addetto antincendio livello III (16 ore) come prescritto dal **Decreto del Ministero dell'Interno del 02/09/2021 "Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'art. 46, co. 3 lett. a), punto 4 e lett. b) del d.lgs. 09 aprile 2008, n. 81"** e dell'attestato del corso per addetti di primo soccorso, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.
- interventi di primo soccorso;
- alla conclusione del servizio, verifica delle sale teatro, servizi e quant'altro, con eventuale raccolta e consegna al personale responsabile del Teatro di oggetti smarriti;
- quanto altro necessario per il regolare svolgimento degli spettacoli in relazione ai compiti d'istituto.

Deve tenere un comportamento consono alle proprie funzioni; non potrà altresì mai abbandonare il posto di lavoro se non a spettacolo finito e quando il Teatro sia rimasto vuoto.

Il personale impiegato deve costantemente adeguare il proprio comportamento ai principi dell'etica professionale.

Codice CPV Identificativo 79952000-2 **Descrizione** Servizi di organizzazione di eventi

Procedura e Criterio di aggiudicazione

Procedura aperta di cui all'art. 71 d.lgs. 36/2023 nel portale <https://www.acquistinretepa.it> per affidamento del servizio di assistenza in sala - maschere per il teatro Toniolo a Mestre dal 24 agosto 2026 al 31 luglio 2027.

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 lettera a) del d.lgs. 36/2023 sulla base del miglior rapporto qualità - prezzo, in quanto servizi ad alta intensità di manodopera.

Calcolo degli importi con indicazione degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio

Il valore presunto dell'appalto è di **€ 130.500,00.=** oneri fiscali esclusi. Tale importo massimo da ribassare è stato quantificato verificando i prezzi medi presenti nel Mercato e comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 122.410,00.= IVA esclusa (**contratto collettivo Pulizie / Multiservizi**) per tutta la durata contrattuale.

Per la natura delle attività oggetto del presente affidamento, i costi della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, a carico della stazione appaltante, e in aggiunta all'importo a base di gara sono stati quantificati in € 55,57.= (o.f.e.).

Il contratto decorre dal 24/08/2026 sino al 31/07/2027.

Il servizio, per le sue specificità e le sue caratteristiche, non è stato accorpato artificiosamente né è frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023.

L'Ente si riserva di modificare il contratto nel periodo di efficacia ai sensi e nei limiti di cui all'art. 120 d.lgs. 36/2023.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare i concorrenti di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023 costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del d.lgs. 36/2023, nonché concorrenti con sedi in altri stati membri dell'Unione Europea. Non sono ammessi a presentare la propria offerta soggetti che sono privi dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 dl D.lgs. 36/2023 o che sono destinatari di provvedimenti interdittivi a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica:

- a) iscrizione presso il registro delle Imprese della CCIAA con attività coerente con l'oggetto dell'appalto;
- b) - addetto alla biglietteria: possesso di idoneità tecnica di addetto antincendio livello III (16 ore) come prescritto dal **Decreto del Ministero dell'Interno del 02/09/2021** "Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'art. 46, co. 3 lett. a), punto 4 e lett. b) del d.lgs. 09 aprile 2008, n. 81" e dell'attestato del corso per addetti di primo soccorso, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - personale di sala e coordinatore di Sala al Teatro Toniolo: possesso di idoneità tecnica di addetto antincendio livello III (16 ore) come prescritto dal **Decreto del Ministero dell'Interno del 02/09/2021** "Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'art. 46, co. 3 lett. a), punto 4 e lett. b) del d.lgs. 09 aprile 2008, n. 81" e dell'attestato del corso per addetti di primo soccorso, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- c) esperienza lavorativa pregressa, idonea, continuativa negli ultimi 3 anni, in attività teatrali. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, gli stessi devono essere comprovati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a favore di privati, gli stessi devono essere comprovati da dichiarazione di questi ultimi, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 102 del d.lgs. 36/2023, il concorrente assume i seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare (art. 57 d.lgs. 36/2023);
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Valutazione OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA – Qualità del servizio

Nell'**Offerta tecnico-organizzativa** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità tecnica funzionale e prestazionale del servizio oggetto dell'appalto:

- un progetto di gestione del servizio di assistenza in sala - maschere per il Teatro Toniolo a Mestre dal 24 agosto 2026 al 31 luglio 2027, nel quale dovranno essere chiaramente esplicitati i seguenti aspetti:

- il curriculum dell'azienda che deve presentare i requisiti richiesti;
- l'attività di supervisione degli operatori, allegando i curricula firmati in originale del supervisore o dei supervisori (da usarsi il modello standard CV Europass);
- il grado di formazione, qualificazione ed esperienza professionale in qualità di addetto all'assistenza in sala/addetto al servizio di biglietteria degli operatori che si dichiara di voler impiegare, da valutarsi tramite documentazione e/o i curricula dagli interessati;
- le modalità di coordinamento degli operatori con particolare riferimento alle soluzioni organizzative e gestionali che si intendono adottare;
- elementi aggiuntivi che possano mettere in luce la qualità della proposta ad integrazione di quanto previsto nel capitolato;
- la proposta di aggiornamento costante fornita agli operatori rispetto al servizio da svolgere.

E' in facoltà dell'offerente di allegare, a ciascun progetto/relazione, la documentazione che lo stesso ritenga utile per una migliore valutazione della sua offerta (attestati, schemi grafici, schede tecniche, elaborati grafici, tabelle, foto, ecc).

Le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta - tecnico organizzativa, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore.

Le offerte verranno valutate sulla base degli elementi di valutazione e dei punteggi massimi sotto indicati riferiti ad un punteggio massimo ottenibile di 100 punti: 70/100 per elementi tecnico - qualitativi e 30/100 per profili economici.

CRITERI DI VALUTAZIONE

OFFERTA TECNICA

- Grado di qualità delle competenze tecniche offerte:

Competenza risorse umane organiche all'impresa e esperienza lavorativa continuativa negli ultimi 3 anni in attività teatrali, da valutarsi tramite curricula in formato standard CV Europass, precisando durata, incarico e sede, firmati in originale dagli interessati

Grado di conoscenza del servizio. Attestati e qualifiche: titoli di studio, specializzazioni e iscrizione ad albi professionali del personale effettivamente utilizzato nell'appalto da valutarsi tramite documentazione e/o curricula

- Grado di capacità progettuali e realizzative:

Progettazione e realizzazione del servizio: caratteristiche progettuali; modalità di realizzazione. Caratteristiche innovative. Organizzazione: quantità del personale impiegato

Metodologia e strumenti utilizzati: coerenza con gli obiettivi. Qualità: disponibilità di un coordinatore. Progetto di assistenza tecnica: numero di incontri di supervisione forniti agli operatori e loro congruità rispetto al servizio da svolgere; aggiornamento costante degli operatori, a cura dell'aggiudicatario, rispetto al servizio da svolgere. Efficienza: precauzioni tecniche

Monitoraggio e reporting del progetto: sistema di monitoraggio e reporting. Calendarizzazione dell'attività, in modo tale che il progetto sia coerente e migliorativo rispetto a quanto indicato nel capitolato e reporting. A conclusione dell'attività progettuale: relazione finale riassuntiva dell'attività svolta

PUNTI

Massimo 70 punti:

0-40

0-20

verrà ritenuta più significativa l'esperienza più attinente all'attività lavorativa richiesta

0-20

verrà ritenuta più significativa l'esperienza più attinente all'attività lavorativa richiesta

0-30

0-13

verrà ritenuta più significativa l'offerta che garantirà una maggiore pertinenza ed innovatività

0-10

verrà ritenuta più significativa l'offerta che risulterà più idonea al raggiungimento degli obiettivi

0- 7

verrà ritenuta più significativa l'offerta che risulterà più pertinente e più idonea alla misurazione dell'efficacia del servizio

OFFERTA ECONOMICA

Il prezzo: ribasso offerto rispetto all'importo stimato proposto dall'Amministrazione comunale

Totale massimo

Massimo 30 punti

0-30

100 punti

Non sono ammesse dichiarazioni contenenti riserve o limitazioni di impegno rispetto alle condizioni o prescrizioni stabilite nel presente documento.

Ogni concorrente può presentare una sola offerta, che è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione secondo il disposto dell'art. 17 comma 4 d.lgs. 36/2023.

La presentazione dell'offerta costituisce piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole, oneri e condizioni contenuti nel capitolato e nei documenti allegati.

Il corrispettivo dovuto, indicato nella "*scheda di offerta*" economica, sarà determinato a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

OFFERTA ECONOMICA - prezzo

Saranno prese in esame e, quindi, concorreranno all'aggiudicazione solamente le offerte economiche nelle quali verrà proposta offerta per tutto il servizio richiesto. Tutte le voci previste nella "*Scheda di offerta*" economica devono essere quotate, pena l'esclusione.

Nella "Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente:

- il **ribasso percentuale**, rispetto al prezzo posto a base di gara di € 130.500,00.= già al netto degli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso di € 55,57.= (o.f.e.) a carico dell'Amministrazione, relativi alle riunioni di cooperazione e coordinamento della durata di 1 ora per il teatro Toniolo.

Il ribasso percentuale va calcolato sull'importo dei servizi a base di gara soggetto a ribasso al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e delle opere in economia, va indicato in cifre e in lettere; in caso di discordanza, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 72 del R.D. 827/1924;

- il **prezzo complessivo offerto** IVA esclusa per la stagione 2026/2027 indicato in cifre e in lettere per il servizio di assistenza in sala, per il servizio di coordinamento del personale di sala e per quello di biglietteria del teatro Toniolo;

- l'**aliquota IVA** che l'operatore è tenuto ad applicare;

- la **tariffa oraria offerta**, IVA esclusa per il servizio di assistenza in sala, per il servizio di coordinamento del personale di sala e per quello di biglietteria del teatro Toniolo.

Dovranno inoltre essere indicati separatamente:

a. i propri costi della manodopera;

b. gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

- il **progetto di assorbimento** del personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

I costi ed oneri dovranno, in sede di eventuale valutazione di anomalia, risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori oggetto di offerta. Ai sensi dell'art. 26 comma 6 del d.lgs. 81/2008, in fase di valutazione delle offerte, tali costi della sicurezza "aziendali" sono oggetto di vaglio da parte della stazione appaltante.

L'offerta economica deve essere congrua rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto della procedura, deve essere più bassa rispetto all'importo da ribassare di **€ 130.500,00.=** (centotrentamilaquattrocento/00) oneri fiscali esclusi. Non sono ammesse offerte pari al rialzo.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione. Inoltre, in relazione alle concrete disponibilità di bilancio, si riserva la facoltà di ricorso parziale al servizio o di avviare una

nuova procedura qualora l'offerta del miglior offerente sia comunque incompatibile con le risorse assegnate.

L'Amministrazione Comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento del servizio in presenza di indisponibilità di risorse economiche senza che l'operatore economico abbia nulla a pretendere e/o avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo nei confronti della medesima.

Punteggio per valutazione offerte economiche

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo il punteggio massimo di punti 30 al soggetto concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta, compresi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, che devono essere congrui e dichiarati separatamente dai soggetti concorrenti nell'offerta economica, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

Punteggio = $V_i \cdot 30$

dove il calcolo del coefficiente V_i da attribuire all'elemento prezzo è determinato nel seguente modo: $V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ sapendo che:

V_i = coefficiente i -esimo;

R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo;

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) massimo tra tutte le offerte presentate; $\alpha = 0,2$

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108 co, 10 d.lgs. 36/2023).

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more della stipula del contratto.

Certificazioni

Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verrà chiesto di produrre la documentazione al fine di verificarne la rispondenza a quanto dichiarato.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 93 d.lgs. 36/2023, attribuirà un punteggio a seguito dell'esame della documentazione presentata, tenendo conto delle esperienze lavorative, nonché delle specializzazioni possedute.

La Commissione valuterà prima l'offerta tecnica; verranno escluse le offerte che non raggiungano il punteggio minimo di 49 pari al 70% del punteggio riservato alla stessa.

La commissione giudicatrice provvede poi ad effettuare il calcolo del punteggio finale assegnato ai concorrenti (punteggio raggiunto offerta tecnica + punteggio raggiunto offerta economica) e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Prenotazione da effettuare all'indirizzo cultura@comune.venezia.it per procedere ad un sopralluogo congiunto con un rappresentante dell'Ente, dei luoghi dove dovrà essere effettuato il servizio.

Il Dirigente
Settore Cultura
dott. Michele Casarin