



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

SERVIZIO: Formazione, Sviluppo Organizzativo

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: SEMENZATO MARTINA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ENTE.GEDI.029 "GESTIONALE PER LA FORMAZIONE E LE COMPETENZE (HOSTING)". DETERMINAZIONE A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA NEL MEPA PER SERVIZIO DI HOSTING E ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE GEKO FORMAZIONE, GEKO COMPETENZE E GEKO VALUTAZIONE (IN CONSULTAZIONE ARCHIVI), PER IL PERIODO AGOSTO - DICEMBRE 2026 AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM. II. IMPEGNO DI SPESA € 5.000,00 PIÙ IVA. BILANCIO 2026. CIG BC6317A58A

Proposta di determinazione (PDD) n. 1690 del 14/07/2026

Determinazione (DD) n. 1600 del 23/07/2026

Fascicolo N.23/2026 - DETERMINE SERVIZIO FORMAZIONE

Il Direttore

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare:
 - l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione, compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, quale condizione necessaria per la stipulazione di contratti da parte degli enti locali;
- il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e in particolare l'art. 4, che disciplina le funzioni e responsabilità dei dirigenti, attribuendo loro l'adozione degli atti amministrativi e la gestione finanziaria, tecnica e organizzativa dell'ente;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, che disciplinano la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici, al fine di garantire trasparenza e prevenire infiltrazioni criminali;
- i principi contabili di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, relativi all'imputazione delle spese secondo il principio della competenza finanziaria potenziata;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., che disciplina il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Visti inoltre:

- la D.C.C. 57 del 18/12/2025, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la D.G.C. 281 del 30/12/2025 con la quale:
 - è stato approvato il PEG 2026-2028;
 - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sottosezione 3.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", con i relativi allegati, all'interno della quale è descritta la pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2026 – 2028;
- l'art. 13 del vigente Regolamento di Contabilità in materia di impegno di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G.C. n. 227/2025 con la quale è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con decorrenza dal 01/12/2025;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024, con cui è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

Richiamati inoltre:

- il "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023, e il "Codice di Comportamento interno" approvato con D.G.C. 703/2013, così come modificato dalla D.G.C. 78/2023, che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale,

nonchè ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 09/10/2025 tra Regione del Veneto, le Prefetture Uffici Territoriali del Governo del Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Richiamato il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, e in particolar modo i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 11;

Considerato l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscano la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato negli articoli da 19 a 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Considerato che non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

Dato atto che la piattaforma di approvvigionamento digitale che è stata utilizzata nel caso concreto è Acquisti in Rete (MePA);

Verificato che sulla piattaforma Acquisti in Rete (MePA) è attiva la categoria merceologica "Servizi di fornitura di software - Licenze software", con CPV 72268000-1;

Richiamati:

- l'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)" e il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che ha esteso l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l'art. 24, comma 6, della L. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii. e dell'art. 59 della L. 388/2000;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2007), modificato dalla L. 145/2018 (Legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme certificate, per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 (cinquemila/00) ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché all'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Premesso che:

- le vigenti normative nazionali in materia di amministrazione pubblica, in continuità con la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del gennaio 2025, individuano la formazione quale leva strutturale per il funzionamento dell'ente, collegandola esplicitamente alla valorizzazione del personale e alla produzione di valore pubblico;
- l'art. 37 del vigente CCNL 2022-2024 sulla Formazione del Personale, e in particolare il comma 1, evidenzia che *"Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione"*;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli anni 2026-2028, prevede l'Obiettivo M1_4.5.1 "Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente in comune e nelle società partecipate" a cui è collegato l'obiettivo M1_4.5.1_2 "Formazione permanente del personale dipendente, mediante il potenziamento delle competenze digitali, inclusa l'introduzione all'intelligenza artificiale, e delle lingue straniere";
- nel PIAO 2026-2028 risultano correlati i seguenti obiettivi gestionali comuni: 260275 "Formazione del personale dipendente" e 260428 "Lavoro di squadra";
- il Servizio Formazione Sviluppo Organizzativo si occupa della realizzazione delle attività formative per i dipendenti del Comune di Venezia e della gestione del budget per la partecipazione a tali attività;

Premesso inoltre che:

- nel mese di marzo 2026 la società Temi S.r.l. ha comunicato informalmente al Servizio Formazione l'intenzione di interrompere, a partire dal 01/08/2027, i servizi di hosting e assistenza del gestionale Geko Formazione, a seguito del pensionamento dell'amministratore unico, dott. Marcello Pinto;
- con nota PG/2026/170542 del 30/03/2026, il Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi ha informato il Settore competente della dismissione del gestionale, richiedendo contestualmente lo sviluppo di una nuova piattaforma gestionale coerente con il modello organizzativo definito dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- in data 14/04/2026, la società Temi S.r.l. ha successivamente comunicato via mail l'anticipazione della cessazione dei servizi al 31/07/2026, coincidente con la scadenza del contratto in essere;
- tale anticipazione ha reso necessario individuare con urgenza una soluzione alternativa; pertanto, con nota PG/2026/227760 del 23/04/2026, il Servizio Formazione ha richiesto al Servizio Sviluppo e Integrazione dei Sistemi Informativi indicazioni sui tempi di realizzazione di un nuovo gestionale, al fine di valutare la proroga del servizio esistente e garantire la continuità operativa e la salvaguardia

dei dati;

- d'intesa con la società Venis, è stata quindi verificata la disponibilità di Temi S.r.l. a proseguire i servizi fino al 31/12/2026, con eventuale estensione per il 2027; la società ha risposto positivamente con offerta tecnica ed economica PG/2026/335666, mantenendo le medesime condizioni economiche del 2025;
- con comunicazione del 18/06/2026, il Funzionario Responsabile del Servizio Sviluppo e Integrazione dei Sistemi Informativi ha infine autorizzato la sottoscrizione del contratto di hosting del gestionale Geko Formazione per il periodo agosto-dicembre 2026;

Dato atto che la società Temi S.r.l. ha inviato una proposta progettuale e relativo preventivo secondo le richieste del Servizio Formazione, acquisito agli atti con PG/2026/335666, **Allegato 1** alla presente determinazione;

Ritenuto pertanto di voler accettare tale offerta per non interrompere i servizi relativi alla gestione delle ore di formazione fruiti dai dipendenti dell'Amministrazione, in particolare:

- mantenere l'accesso ai dati storici contenuti nel database Geko Valutazione (non più in uso);
- dare continuità alla fruizione del software Geko Formazione, applicativo informatico accessibile a tutti i dipendenti dalla intranet Altana, e utilizzato per la gestione e archiviazione delle attività di formazione interne ed esterne (convocazioni partecipanti, fogli firma presenze, questionari di gradimento delle attività formative), di proprietà della ditta Temi S.r.l.;
- continuare a utilizzare Geko Competenze, il software collegato e complementare a Geko Formazione, per proseguire lo sviluppo di un applicativo in grado di supportare il sistema di gestione delle competenze dell'Ente;
- garantire la funzionalità del sistema di valutazione, elemento obbligatorio nel sistema di gestione del personale e del ciclo di gestione della performance, ai sensi del D.Lgs. 150/2009;

Precisato che trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Dato atto:

- del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in materia di divieto di frazionamento artificioso della spesa;
- che, in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
- che per le motivazioni sopra descritte e per effettiva assenza di alternative, trattandosi di un servizio di hosting di un software creato in esclusività per il Comune di Venezia da Temi S.r.l., proprietaria del software Geko Formazione, non trova applicazione il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- che ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in oggetto, in considerazione del modico importo della fornitura richiesta;

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture a un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o autodichiarate dall'affidatario stesso;

Dato atto che in data 30/06/2026 il Servizio Formazione ha aperto sulla piattaforma MePA la **Trattativa Diretta n. NG 6433719** nella classe merceologica "Servizi di fornitura di software - Licenze software", con CPV 72268000-1, invitando la società Temi S.r.l. a presentare la proposta per il servizio di hosting del gestionale Geko Formazione, la quale ha risposto presentando la propria offerta tecnica ed economica, proponendo un **valore massimo del contratto pari a € 5.000,00** (cinquemila/00), più IVA, a carico del **Bilancio 2026**;

Ritenuto:

- di integrare la procedura MePA con le "Condizioni Particolari di Contratto" (**Allegato 2** della presente determinazione) che disciplinano nello specifico la procedura, dando atto che, per quanto non previsto dallo stesso, si farà riferimento alle regole del Sistema di e-procurement così come enunciate da Consip nella piattaforma www.acquistinretepa.it;
- data la natura della prestazione, di non indicare nella documentazione relativa alla procedura il contratto collettivo CCNL di riferimento, di cui all'art. 11 del D.Lgs. 36/2023;

Visto che:

- con circolare PG n. 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, con D.G.C. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08._MC di cui al PIAO 2023-2025 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto da PIAO 2026-2028;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, procede a sorteggio tra le ultime 5 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari, al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;
- dal momento che il Servizio Formazione ha previsto un numero contenuto di procedure, il Servizio stesso si riserva di effettuare i controlli tramite FVOE 2.0 sulle dichiarazioni di tutte le procedure che effettuerà nel corso del 2026 prima della stipula contrattuale, anziché ricorrere al sorteggio;
- l'operatore economico sopra citato ha prodotto autodichiarazione, nella quale attesta:
 - di essere in regola su quanto previsto dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione;
 - di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare di trasmissione dei dati relativi al conto dedicato al rapporto contrattuale;
 - di rispettare gli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023, e del "Codice di comportamento interno" approvato con la D.G.C. 314/2018 e modificato dalla D.G.C. 78/2023;
 - di assumere gli obblighi previsti dal "Protocollo di Legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI

Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012), il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

- l'Amministrazione comunale ha preventivamente richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che risulta regolare;

Ritenuto che, non sussistendo alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dall'affidatario, si considera dunque non necessario procedere a ulteriori controlli preventivi;

Considerato che, pertanto, con il presente atto si intende procedere a impegnare l'importo complessivo di **€ 5.000,00** (cinquemila,00), più Iva, ritenuto congruo per la fornitura del servizio di hosting nel periodo AGOSTO - DICEMBRE 2026, a favore dell'operatore economico Temi S.r.l., con sede legale in via Robert Schuman n. 23 - 35020 Rubano (PD), P.Iva e C.F. 00128470283 che ha presentato un preventivo tramite Trattativa diretta ID Negoziazione NG 6433719/2026;

Preso atto che l'affidamento in oggetto rispetta il principio del risultato ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in quanto risulta maggiormente confacente alle esigenze dell'Ente e in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, in coerenza con i principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

Precisato che trattandosi di fornitura di servizi digitali non sono previsti costi per la sicurezza;

Rilevato che, trattandosi di fornitura di servizi digitali erogati a distanza e a seguito degli accertamenti condotti per verificare l'eventuale presenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, non sono emerse criticità tali da rendere necessario procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);

Dato atto che:

- la dott.ssa Martina Semenzato risulta in possesso dei requisiti richiesti per la nomina a Responsabile Unico del Progetto (RUP) di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e non si trova in situazione di conflitti di interesse anche potenziali, ai sensi dell'All. 1_A del PIAO 2026-2028, come da dichiarazione acquisita con PG/2026/365613;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1_A del PIAO 2026-2028 e il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto di interesse;

Dato atto, inoltre, che il CIG assegnato è BC6317A58A;

Dato atto, infine, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse, l'intera narrativa e gli Allegati 1 e 2 quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;

2. di approvare, inoltre, il preventivo e procedere con l'affidamento del servizio di hosting e assistenza del software Geko Formazione, Geko Competenze e Geko Valutazione, per il periodo dal 01/08/2026 al 31/12/2026, all'operatore economico Temi S.r.l., con sede legale in via Robert Schuman n. 23 - 35020 Rubano (PD), P.Iva e C.F. 00128470283 che ha presentato la propria offerta tramite Trattativa diretta NG 6433719 per l'importo massimo di € 5.000,00 (cinquemila,00), più Iva - CIG BC6317A58A;
3. di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 quanto segue:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire è avere a disposizione uno strumento di gestione delle attività di formazione, in particolare per la registrazione e la rendicontazione delle ore di formazione fruite dai dipendenti in coerenza con l'obiettivo comune 260275 - Formazione del personale dipendente, incluso nel PIAO 2026 - 2028;
 - b) il contratto ha come oggetto la fornitura del servizio di hosting e assistenza del gestionale Geko Formazione, Geko Competenze e Geko Valutazione (consultazione archivi);
 - c) il contratto verrà stipulato come previsto dallo stesso sistema Consip nella piattaforma Acquisti in Rete (MePA) attraverso accettazione dell'offerta, con firma digitale del documento;
 - d) le modalità di esecuzione della fornitura sono disciplinate dalle Condizioni Generali relative al servizio oggetto del Contratto del sistema di e - procurement gestito da Consip, integrate dall'allegato "Schema delle Condizioni Particolari di Contratto" (Allegato 2);
 - e) la scelta del contraente a cui affidare la fornitura sopra descritta è avvenuta nel MePA mediante Trattativa Diretta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come meglio sopra specificato;
 - f) che l'importo è stato quantificato in complessivi € 5.000,00 (cinquemila,00), al netto di Iva;
4. di dare atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 - Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1_A del PIAO 2026-2028;
5. di impegnare a favore della società affidataria la somma complessiva di **€ 5.000,00** (cinquemila,00), **più Iva (totale € 6.100,00)** imputando la spesa al cap./art. **3003/027** "Utilizzo beni di terzi" - codice gestionale 006 "Licenze d'uso per software" - azione di spesa ENTE.GEDI.029 "Gestionale per la formazione e le competenze Hosting", sul Bilancio 2026 che presenta la necessaria disponibilità di competenza (spesa finanziata con entrate correnti);
6. di nominare RUP (Responsabile Unico di Progetto), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la dott.ssa Martina Semenzato, che risulta in possesso dei requisiti e di adeguate competenze professionali, come risultante dal curriculum allegato al link https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione-trasparente-eq/?utente_id=212 e non si trova in situazione di conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'All. 1_A del PIAO 2026-2028, come da dichiarazione acquisita agli atti;
7. non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1_A del PIAO 2026-2028 e il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto di interesse;
8. di dare atto, ai fini della determinazione della competenza economica, che la prestazione verrà resa in un periodo che va dal 1° agosto al 31 dicembre 2026;
9. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli

artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2026 - 2028;

10. di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
11. di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
12. di dare atto che con la firma della presente determinazione il dirigente proponente attesta la coerenza degli stanziamenti di cassa con la programmazione dei pagamenti conseguenti al presente atto, così come evidenziato nella nota PG 326342 del 10/06/2026 del Direttore dell'Area Economia e Finanza;
13. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria attestante copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000.

Allegati:

- 1: Offerta Tecnica ed economica PG/2026/335666;
- 2: Schema delle Condizioni particolari di contratto

Il Direttore
Lulzim Ajazi / InfoCert S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 23/07/2026