



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Programmazione Patrimoniale e Logistica

SERVIZIO: Esecuzione Logistica

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: LIONELLO LUCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SEDI.GEDI.026 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 192 D.LGS. 267/2000 E ARTT. 17 COMMA 2 E 50, COMMA 1, LETTERA B), D.LGS. 36/2023, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA, PER IL SERVIZIO DI VERIFICHE TECNICHE OBBLIGATORIE DI REVISIONE CON RILASCIO CERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ, MANUTENZIONI E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA, PER GARANTIRE LA FUNZIONALITÀ DEI CARRELLI ELEVATORI IN CARICO AL SERVIZIO ESECUZIONE LOGISTICA - ANNI 2026 E 2027

Proposta di determinazione (PDD) n. 1671 del 09/07/2026

Determinazione (DD) n. 1568 del 20/07/2026

Fascicolo N.6/2026 - DITTA ATI - SERVIZIO REVISIONE E MANUTENZIONE CARRELLI ELEVATORI

Il Dirigente

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 18/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026-2028 e il Piano degli Investimenti, delle Opere Pubbliche e degli interventi di manutenzione 2026-2028;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 30/12/2025 è stato approvato, per gli anni 2026-2028, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 30/12/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, che si compone, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 di varie sottosezioni tra le quali la sottosezione *"Performance"*, la sottosezione *"Rischi Corruttivi e Trasparenza"*, la sottosezione *"Struttura organizzativa e Piano triennale dei fabbisogni del personale"*, la sottosezione *"Organizzazione del lavoro agile"* e la sottosezione *"Piano delle Azioni Positive"*;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 28/10/2025 il Comune di Venezia ha aderito al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" tra Regione del Veneto, le Prefetture Uffici Territoriali del Governo del Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 28/10/2025 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Venezia;
- con Disposizione prot. 610690 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato l'incarico di dirigente del Settore Programmazione Patrimoniale e Logistica, dell'Area Economia e Finanza, all' Arch. Luca Barison.

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e s.m.i. in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e s.m.i., in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 13/12/2021 con la quale sono state approvate le modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 04/07/2024 e n. 243 del 18/12/2024 con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma a decorrere dal 01/01/2025;
- l'art. 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Venezia a mente del quale *"qualora ci siano Settori Dirigenziali vacanti, l'espletamento delle relative funzioni compete al relativo Direttore di Direzione"*;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05/05/2009, n. 42"*;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, approvato con DPR 16/04/2013 n. 62 e ss.mm.ii., che

all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione;

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* e i relativi allegati;
- il D.Lgs. 31 dicembre 2024 n. 209 *"Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"*;
- il vigente *"Regolamento di Contabilità"* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016 e s.m.i., e nello specifico gli artt. 12, 13, 14 e 17 in materia di impegni di spesa;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13/08/2010 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"* e il D.L. 187 del 12/11/2010 *"Misure urgenti in materia di sicurezza"*, convertito in L. 217 del 17/12/2010;
- il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni"* e s.m.i..

Richiamato:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e s.m.i. in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e s.m.i., in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 13/12/2021 con la quale sono state approvate le modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 04/07/2024 e n. 243 del 18/12/2024 con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma a decorrere dal 01/01/2025;
- l'art. 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Venezia a mente del quale *"qualora ci siano Settori Dirigenziali vacanti, l'espletamento delle relative funzioni compete al relativo Direttore di Direzione"*;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05/05/2009, n. 42"*;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, approvato con DPR 16/04/2013 n. 62 e ss.mm.ii., che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* e i relativi allegati;
- il D.Lgs. 31 dicembre 2024 n. 209 *"Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"*;
- il vigente *"Regolamento di Contabilità"* approvato con deliberazione del Consiglio

Comunale n. 34 del 15/06/2016 e s.m.i., e nello specifico gli artt. 12, 13, 14 e 17 in materia di impegni di spesa;

- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13/08/2010 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"* e il D.L. 187 del 12/11/2010 *"Misure urgenti in materia di sicurezza"*, convertito in L. 217 del 17/12/2010;
- il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni"* e s.m.i..

Considerato che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PIAO del Comune di Venezia, consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto.

Rilevato che:

- le attività proprie del Servizio Esecuzione Logistica, si svolgono presso i Depositi di Via Giustizia, 23 a Mestre, al Tronchetto e a Marghera presso l'ex Incubatore di Via dell'Avena 7, e comprendono la movimentazione di materiale di proprietà comunale, spesso disposto su bancali (palchi, arredi, materiale informatico, attrezzature d'Ufficio, carta, scatoloni da imballo, ecc.), con il supporto e utilizzo di n. 2 carrelli elevatori mod. Toyota FB25 e OME8 per i quali la vigente normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., prevede verifiche tecniche obbligatorie periodiche di revisione ai sensi dell'art. 71 con il rilascio di certificazione di idoneità e attestazione delle manutenzioni effettuate per garantirne la funzionalità;
- ai sensi del D.Lgs. 81/2008, la periodicità del piano di manutenzione è calibrata sull'intensità di utilizzo dell'attrezzatura con almeno una verifica annuale, e la programmazione esecutiva dei servizi prevede l'utilizzo più intenso dei carrelli elevatori nel secondo semestre dell'anno 2026 e nei mesi centrali dell'anno 2027.

Dato atto che:

- l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, D.Lgs. 36/2023;
- l'importo del servizio è inferiore a € 140.000,00;
- in considerazione dell'importo del presente affidamento, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento dello stesso nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche del servizio sopra descritto;
- all'interno del MEPA il predetto servizio è reperibile nel bando "Servizi di riparazione e manutenzione di macchinari", categoria merceologica "Impianti elevatori " (CPV Identificativo 50530000-9).

Considerato che:

- per garantire il servizio di cui sopra, si rende necessario affidare l'esecuzione del predetto servizio ad una ditta esterna di comprovata qualificazione ed esperienza nel settore;
- la programmazione esecutiva dei servizi di trasloco prevede una movimentazione più gravosa nel secondo semestre 2026 e nei mesi centrali dell'anno 2027;
- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio con le caratteristiche sopra descritte, all'acquisizione del servizio direttamente attraverso il sistema di acquisto online nel Mercato Elettronico della P.A.;

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto, a base di gara, ammonta a € 6.700,00=, al netto degli oneri della sicurezza di €.225,00= non soggetti a ribasso d'asta, e IVA al 22% esclusa;
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti, per analogo servizio, effettuati per gli anni precedenti;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- per tale servizio il Responsabile del Servizio e RUP ha ritenuto necessario di avvalersi della ditta ATI Spa con sede in Via Roma, 84 – Lancenigo di Villorba (TV) – P.I. 00193530268, in quanto specializzata nella vendita ed assistenza di carrelli elevatori ed autorizzata, per i marchi dei mezzi in oggetto, al rilascio della suddetta certificazione per le attività di manutenzione delle parti meccaniche ed oleodinamiche, in grado pertanto di fornire il citato servizio, derogando pertanto, al principio di consultazione e rotazione degli operatori economici;
- la predetta ditta è abilitata ad operare sulla piattaforma M.E.P.A. per il bando "Servizi di riparazione e manutenzione di macchinari", categoria merceologica "Impianti elevatori";
- nell'ambito del M.E.P.A. è prevista, tra le procedure di affidamento, anche la "Trattativa Diretta", quale modalità di negoziazione semplificata che consente di trattare direttamente con un unico operatore economico, con conseguente riduzione della tempistica necessaria e in ottemperanza al principio di economicità;
- in data 22/06/2026 è stata pubblicata apposita Trattativa Diretta n. 6415448 in M.E.P.A., rivolta alla predetta ditta, che risulta agli atti dell'Ufficio;
- in data 02/07/2026, con nota acquisita al PG 383870 del 06/07/2026, la citata ditta si è resa disponibile ad effettuare il servizio secondo quanto previsto nel Capitolato descrittivo (Allegato 2) inviando, attraverso il portale M.E.P.A., l'Offerta Economica con un ribasso percentuale che prevede, per gli interventi richiesti, un importo di €.6.645,00= (IVA e oneri della sicurezza esclusi), più € 225,00= per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di € 6.870,00= (IVA esclusa) (Allegato 1), sul valore stimato per l'appalto.

Ritenuto che:

- la predetta offerta risulta congrua e conveniente sulla base dell'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D.Lgs. 36/2023;
- la predetta ditta risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in quanto ditta di fiducia operante da anni nel settore;
- l'offerta della ditta ATI SpA, per un importo di € 6.645,00= oltre agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad € 225,00= per un totale di € 6.870,00=, più € 1.511,40= per IVA al 22%, per un importo complessivo di € 8.381,40=, risulta conveniente;

- è opportuno provvedere, mediante trattativa diretta in MEPA, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alla ditta ATI Spa con sede in Via Roma, 84 - Lancenigo di Villorba (TV) – P.I. 00193530268, del servizio avente le caratteristiche sopra descritte, da effettuarsi per il secondo semestre del 2026 e per l'anno 2027;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario impegnare la somma di € 6.645,00=, oltre agli oneri della sicurezza pari ad € 225,00=, più € 1.511,40= per IVA al 22%, per complessivi € 8.381,40= (o.f.c.) da ripartire rispettivamente:
 - annualità 2026 euro 1.891,00;
 - annualità 2027 euro 6.490,40;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023. Tale scelta viene motivata dal prezzo scontato offerto e dalla modesta entità dell'importo.

Visto inoltre:

- l'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13/04/2023 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- che è stata acquisita, mediante il MEPA, la dichiarazione da parte della ditta affidataria attestante il rispetto del c.d. divieto di *pantouflage* di cui all'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001 e del protocollo di legalità del 17/09/2019;
- che è stata acquisita agli atti d'ufficio con p.g. n. 392972 del 09/07/2026, la dichiarazione del Responsabile del Procedimento di assenza di gravi ragioni di convenienza o di situazioni di conflitto di interessi tali da comportare l'obbligo di astensione dalla partecipazione al procedimento di cui alla presente determinazione, ai sensi del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Venezia, nonché dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione tra operatori economici, nonché in considerazione dei requisiti di capacità tecnica necessari per lo svolgimento del servizio in oggetto;
- il rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- il rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- il rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023;
- la congruità del costo della manodopera indicato in sede di presentazione del preventivo dall'affidatario;
- che è stata acquisita da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023 mediante il MEPA, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG 397378 del 22/08/2023;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del d.lgs. 36/2023;

- l'avvenuta acquisizione del CIG BC50148DDF ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che è stato richiesto all'operatore economico, per la fornitura di cui al presente provvedimento, di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare di trasmissione dei dati relativi al conto dedicato al rapporto contrattuale, nonché agli obblighi di cui al Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 ed al Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 e del Protocollo di legalità sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17 della L. 06/11/2012, n. 190) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto.

Visto il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013, modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2014, n. 291 del 12/09/2018, n. 314 del 10/10/2018 e n. 78 del 13/04/2023.

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107, d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "*Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni*" del Comune di Venezia

DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è la funzionalità in sicurezza dei carrelli elevatori in dotazione ed in uso al Servizio Esecuzione Logistica, come da normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di verifiche tecniche obbligatorie periodiche di revisione per il secondo semestre dell'anno 2026 e per l'anno 2027, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con il rilascio di certificazione di idoneità, manutenzioni e adeguamento alle normative di sicurezza per garantire la funzionalità dei carrelli elevatori in dotazione ed in uso al Servizio Esecuzione Logistica;
 - il contratto verrà stipulato tramite l'apposita funzione nella piattaforma del MEPA e previa sottoscrizione del relativo documento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023;
 - le clausole contrattuali sono quelle fissate nel MEPA, contenute nell'offerta economica della ditta e relativa richiesta sopra citate, allegate alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e sostanziale;
 - la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, svolta tramite trattativa diretta nella piattaforma MEPA;
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta ATI Spa con sede in Via Roma, 84 - Lancenigo di Villorba (TV) – P.I. 00193530268, il servizio in oggetto per un importo totale di € 6.645,00=, oltre agli oneri della sicurezza pari ad € 225,00=, più € 1.511,40= per IVA al 22%, per un importo complessivo di € 8.381,40= (o.f.c.);
3. di impegnare a favore della ditta ATI Spa - P.I. 00193530268 la somma di € 8.381,40=(o.f.c.);
4. di imputare la spesa complessiva di € 8.381,40= (IVA compresa) sul capitolo 3603, art. 29 "Manutenzione Ordinaria e Riparazioni", V livello codice gestionale

005 "Manutenzione Ordinaria e riparazioni di attrezzature", azione di spesa "SEDI.GEDI.026 - Manutenzione macchinari di proprietà comunale e relativi controlli periodici obbligatori per normativa" del Bilancio 2026 che presenta la necessaria disponibilità, spesa finanziata con ENTRATE CORRENTI, da ripartire rispettivamente nel:

- Bilancio 2026 per euro 1.891,00;

- Bilancio 2027 per euro 6.490,40;

5. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successive disposizioni dirigenziali, su presentazione di regolari fatture elettroniche;
6. di dare atto, ai fini della determinazione della competenza economica, che la prestazione verrà resa dal 27/07/2026 al 31/12/2027;
7. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;
8. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è il geom. Luca Lionello, responsabile del Servizio Esecuzione Logistica;
9. di dare atto che con la firma della presente determinazione il dirigente proponente attesta la coerenza degli stanziamenti di cassa con la programmazione dei pagamenti conseguenti al presente atto;
10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000;
11. di stabilire che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità, come previsto dal vigente PIAO, consente alla stazione appaltante la risoluzione del contratto.

Il Dirigente

Luca Barison / InfoCert S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 20/07/2026