



**CONVENZIONE PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI CONTRIBUTO PER
L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE SPORTIVE ED EROGAZIONE DI *VOUCHER* A FAVORE
DI GIOVANI SVANTAGGIATI E/O IN SITUAZIONI DI FRAGILITA' SOCIO-ECONOMICA**

CUP F79I25002000005

TRA

L'Associazione Nazionale Comuni Italiani – ANCI (di seguito anche solo “*ANCI*”) con sede in Roma, Via dei Prefetti n. 46, C.F. 80118510587, rappresentata dalla Dott.ssa Veronica Nicotra, nella sua qualità di Segretario Generale e di rappresentante legale *pro-tempore*;

E

Il Comune di Venezia con sede in Venezia, Piazza S. Marco 4136 , CF 00339370272, nella persona di Luigi Brugnaro sindaco a ciò autorizzato in forza dei poteri di legge e di Statuto (d'ora in avanti anche “*l'Ente locale*”);

di seguito anche denominate collettivamente come le “*Parti*”.

PREMESSO CHE

- l'ANCI in data 18 dicembre 2024 ha stipulato un Accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale (d'ora in avanti anche “*DPG*”), in attuazione dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata in data 20 dicembre 2023, per disciplinare le modalità di programmazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative destinate alla realizzazione dei progetti ed azioni rivolte a Comuni e Città metropolitane, finanziate con la quota del Fondo per le politiche giovanili 2023 (d'ora in avanti “*l'Accordo*”);
- la Linea di intervento n. 3 “*Supporto ai Comuni italiani per la valorizzazione della legacy dei Giochi invernali Milano – Cortina 2026*” del Progetto esecutivo del Fondo Politiche Giovanili 2023, allegato all'Accordo stipulato in data 18.12.2024, si articola in tre linee di azione, tra cui la n. 3.2 “*Supporto ai Comuni di partenza e arrivo della Torcia Olimpica per la valorizzazione della legacy dei Giochi invernali Milano – Cortina 2026*” che prevede il potenziamento dell'accessibilità alla pratica sportiva, ad impianti e ai servizi per lo sport, migliorando l'inclusione di giovani in condizione di disabilità fisica e/o psicologica, e/o in condizione di disagio sociale e/o economico.
- è previsto il coinvolgimento di sessanta Comuni sede di partenza e arrivo della Torcia Olimpica 2026, al fine di potenziare le attrezzature sportive dei centri sportivi in



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

ciascuno dei Comuni aderenti, unitamente all'erogazione di *voucher* a beneficio di giovani svantaggiati e in situazioni di fragilità socioeconomica;

– ai fini di cui sopra, l'ANCI in data **05.08.2025** ha avviato apposita procedura selettiva "*a sportello*" di cui all'Avviso pubblico prot. n. **11/AV/2025** volto alla presentazione di richieste di contributo per l'acquisto di attrezzature sportive ed erogazione di *voucher* a favore di giovani svantaggiati e/o in situazioni di fragilità socio-economica;

– ai sensi dell'art. 5.1 dell'Avviso pubblico l'ammontare delle risorse destinate alla presente procedura è di **€ 1.000.000,00 (euro unmilione/00)** a valere sul riparto 2023 del Fondo per le politiche giovanili;

– ai sensi dell'art. 5.2 dell'Avviso pubblico, il contributo assegnato a ciascun Soggetto Proponente per l'acquisto di attrezzature sportive in caso di ammissione a finanziamento è pari ad un massimo di **€ 33.300,00 (euro trentatremilatrecento/00)**;

CONSIDERATO CHE

- il Comune di Venezia, in risposta all'Avviso ha presentato una Richiesta di contributo, unitamente alla Scheda Tecnica comprensiva del Piano finanziario, allegata alla presente Convenzione sub 1);
- il Comune è stato ammesso al contributo di **€ 33.000,00 (euro trentatremila/00)** come risulta dall'Elenco pubblicato sul sito web di ANCI;
- la verifica delle Richieste di contributo è stata affidata, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso al Responsabile del procedimento, con il supporto di una Segreteria tecnica;
- all'esito dei lavori di verifica svolti, in data 11.11.2025 è stato pubblicato sul sito web di ANCI (www.anci.it) l'elenco dei Comuni ammessi a finanziamento;
- conseguentemente l'ANCI ha comunicato al **Comune di Venezia**, con nota prot. n. 393/ST/AG/ms- 25 del 24.11.2025, che la Richiesta di contributo presentata - in risposta al sopracitato Avviso Pubblico - è stata ammessa al finanziamento nazionale per l'importo di euro **33.000,00 (euro trentatremila/00)**;
- ai sensi dell'art. 10.1 dell'Avviso l'erogazione del finanziamento ai Soggetti beneficiari è subordinata alla stipula di una apposita Convenzione con ANCI;
- il Comune di Venezia ha trasmesso ad ANCI i dati necessari alla compilazione della presente Convenzione nonché la copia del documento attestante l'apertura del CUP di progetto;

VISTA

la Delibera di Giunta del Comune contenente espressamente all'interno del testo l'approvazione della Richiesta di contributo e di tutti i suoi allegati alla presente procedura

TUTTO QUANTO PREMESSO, CONSIDERATO E VISTO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Valore delle premesse, dei Considerato e degli allegati)

1.1. Le premesse, i considerato, gli allegati e tutti i documenti in essi richiamati come nella restante parte dell'atto, ancorché non materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art.2

(Finalità ed Oggetto)

2.1. La presente Convenzione regola i rapporti tra l'ANCI, nella qualità di soggetto erogatore della quota del finanziamento assegnato, e il Comune di Venezia, nella qualità di beneficiario.

Art.3

(Soggetti Responsabili)

3.1. ANCI individua, fino a diversa formale comunicazione, quale soggetto Responsabile dei



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Iniziativa co-finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale a valere sul "Fondo per le politiche giovanili – anno 2023"

rapporti con il Comune di Venezia la Dott.ssa Antonella Galdi, Responsabile dell'Area Innovazione e Transizione Digitale, Cultura, Politiche giovanili, Mobilità sostenibile, TPL, Transizione Energetica dell'ANCI.

3.2. Il Comune di Venezia individua, fino a diversa formale comunicazione, quale soggetto Responsabile dell'attuazione della presente Convenzione il dott. Marco Mastroianni, ruolo: Direttore, in servizio presso il settore Sviluppo, Promozione Della Città E Tutela Delle Tradizioni E Del Verde Pubblico, indirizzo: S. Marco 4136, e-mail: marco.mastroianni@comune.venezia.it, telefono: (041) 041.274-8978 - (+39) 348-0191922.

3.3. Ciascuna Parte si impegna a comunicare tempestivamente all'altra eventuali variazioni dei nominativi dei soggetti individuati in qualità di responsabili.

Art. 4

(Impegni dei Soggetti beneficiari)

4.1. Il Comune di Venezia a pena di revoca totale o parziale del finanziamento assegnato, di risoluzione della presente Convenzione e di restituzione delle somme eventualmente già ricevute, con la stipula della presente Convenzione, si obbliga:

- a) a trasmettere formalmente ad ANCI la dichiarazione di individuazione dei destinatari del contributo di cui all'art. 10.4 lett. a) dell'Avviso, entro 90 giorni dalla stipula della Convenzione;
- b) ad acquistare le attrezzature sportive e/o a procedere all'individuazione dei soggetti beneficiari dei *voucher* e all'erogazione degli stessi, secondo le specifiche stabilite in Convenzione, secondo la relativa tempistica e nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia;
- c) a favorire, in ogni modo, l'attività di rendicontazione, vigilanza e monitoraggio da parte di ANCI (garantire l'accesso a documenti, informazioni e luoghi, fornire, ove richiesti, documenti e/o informazioni necessari al migliore espletamento delle attività di verifica);
- d) a predisporre nei termini indicati ogni documento richiesto ai fini del monitoraggio delle attività e della rendicontazione delle spese;
- e) a fornire i Rapporti intermedi di monitoraggio, il Rapporto finale e tutta la documentazione necessaria alla verifica degli obiettivi, secondo le regole, le tempistiche e la modulistica previste nelle *"Indicazioni operative per la predisposizione del piano finanziario e la Rendicontazione"* (Allegato B all'Avviso);
- f) a partecipare agli eventuali incontri convocati da ANCI e dal Dipartimento;
- g) a comunicare tempestivamente qualunque evento che possa in ogni modo incidere rispetto alla esecuzione degli obblighi previsti, considerando che eventuali variazioni sono da concordare con ANCI;
- h) a procedere agli adeguamenti che fossero ritenuti necessari da ANCI;
- i) ad agire, nell'ambito della propria autonomia e dei vincoli di legge, nella massima trasparenza nell'utilizzo delle risorse finanziarie attribuite;
- j) a rispettare gli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 5

(Modalità di erogazione del finanziamento)

L'erogazione del finanziamento in favore dei soggetti beneficiari, pari ad **€ 33.000,00 (euro trentatremila/00)** verrà disposta dall'ANCI in favore del Comune beneficiario, a valere sulle risorse stanziare dall'Accordo citato in premessa, mediante versamento sul conto corrente intestato al Comune di Venezia e intrattenuto presso la Banca Intesa Sanpaolo, IBAN IT94D03069021171000 00046037 con le seguenti modalità:

- a) una prima quota, pari al 30% (trentapercento) ad avvenuta sottoscrizione della Convenzione con ANCI, previa presentazione di una dichiarazione a firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario o Responsabile del progetto indicato in Convenzione attestante i nominativi dei beneficiari individuati per l'erogazione dei



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

voucher , e/o i nominativi dei centri sportivi di comunità destinatari dell'assegnazione delle attrezzature sportive con specifica del relativo importo assegnato a ciascuno di essi; la dichiarazione, unitamente alla nota di debito, dovrà essere inviata a mezzo PEC entro 90gg. dalla firma della Convenzione;

b) una seconda quota, pari ad un ulteriore 30% (trentapercento) decorso il primo semestre di attività, ad avvenuta presentazione di una relazione sullo stato di esecuzione delle attività e della rendicontazione analitica delle spese sostenute e quietanzate per un ammontare almeno pari al 30% (trentapercento) del contributo accordato;

c) il saldo, pari al 40% (quarantapercento) ad avvenuta presentazione di una relazione finale sulle attività svolte e del rendiconto analitico e riepilogativo di tutte le spese sostenute e quietanzate, da trasmettere ad ANCI entro 45 giorni dalla data di conclusione della Convenzione. La quota di saldo sarà erogata previa verifica della documentazione pervenuta, fatte salve situazioni non prevedibili che giustifichino una sospensione del decorso dei termini.

5.1. ANCI, fermo restando il limite del contributo nazionale riconosciuto, erogherà comunque a titolo di saldo, un finanziamento non superiore al totale delle spese effettivamente rendicontate, sostenute e quietanzate.

5.2. In ipotesi di mancata realizzazione degli obblighi previsti dalla presente Convenzione, il Comune di Venezia sarà tenuto a restituire le somme corrisposte a titolo di anticipo, secondo modalità e tempi che saranno comunicati per iscritto da ANCI.

5.3. E' fatta salva la facoltà di ANCI, al fine della liquidazione del contributo riconosciuto, di verificare ed approvare l'inerenza e l'adeguatezza della realizzazione degli obblighi previsti dalla presente Convenzione e di tutte le spese rendicontate e quietanzate, nonché la loro conformità a quanto previsto nelle *"Indicazioni operative per la predisposizione del piano finanziario e rendicontazione"*, allegato B all'Avviso.

5.4. In ogni caso, il diritto alla liquidazione delle somme in favore dei beneficiari è espressamente subordinato e condizionato all'effettiva erogazione, da parte del Dipartimento in favore di ANCI, delle risorse programmate a valere sull'Accordo citato in premessa.

5.5. Il Comune di Venezia, con la sottoscrizione della presente Convenzione, rinuncia espressamente ed irrevocabilmente ad ogni pretesa e/o diritto nei confronti di ANCI per l'ipotesi di ritardata o mancata erogazione del finanziamento medesimo.

Art. 6

(Modifica delle condizioni, delle attività e variazioni del finanziamento)

6.1. Qualora, nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, dovessero intervenire modifiche e/o integrazioni di automatica applicazione all'Accordo, il Comune ne darà esecuzione, previa comunicazione da parte di ANCI; in ogni caso, il Comune si impegna a garantire, secondo i canoni di correttezza e buona fede, l'accettazione delle modifiche della presente Convenzione che si rendessero necessarie e/o opportune.

6.2. L'eventuale rifiuto di adeguamento da parte del Comune comporterà la decadenza dal diritto all'erogazione della residua parte di finanziamento ed il riconoscimento delle sole spese ritenute ammissibili per le attività già svolte.

6.3. Eventuali variazioni delle attività previste nella Scheda tecnica comprensiva del piano finanziario, ferma restando l'invarianza del finanziamento, dovranno essere richieste almeno 30 giorni prima del termine previsto per la chiusura delle attività ed essere debitamente autorizzate in forma scritta da ANCI, come previsto nelle *"Indicazioni operative per la predisposizione del piano finanziario e rendicontazione"* (allegate all'Avviso sub) B) e alla presente Convenzione.

6.4. In caso di mancata approvazione, il Comune potrà recedere dalla presente Convenzione, perdendo qualsiasi diritto sulla quota di finanziamento non ancora erogata ed impegnandosi alla restituzione della quota di finanziamento già erogata, ove l'ANCI ritenga insufficiente, ai fini del finanziamento parziale, la parte di attività già svolta.



Art. 7 (Monitoraggio dei Progetti)

7.1. ANCI svolgerà una costante attività di monitoraggio tecnico e finanziario sull'andamento degli obblighi contrattuali della presente Convenzione, anche attraverso il controllo e la valutazione delle relazioni descrittive e dei rendiconti finanziari previsti al precedente art. 4.1 lett. e).

7.2. Il Comune si obbliga ad adottare tempestivamente e puntualmente ogni misura correttiva richiesta da ANCI a seguito dell'attività di monitoraggio, nonché in generale tutte le direttive, gli indirizzi e le eventuali regole deliberate dalla stessa, che potrà, in ogni momento ed in qualsiasi forma, chiedere documenti, informazioni, adeguamenti. In particolare, a seguito dell'attività di verifica e dell'emersione di possibili difformità e/o irregolarità nella realizzazione degli obblighi contrattuali previsti dalla presente Convenzione e/o nell'attività di rendicontazione, ANCI potrà richiedere all'Ente locale l'adozione di misure correttive, quale condizione di conservazione dei benefici.

7.3. L'esito negativo del monitoraggio, anche in fase intermedia, può determinare la revoca parziale o totale del finanziamento.

Art. 8 (Revoca e Responsabilità)

8.1. Oltre che nei casi espressamente previsti dalla presente Convenzione, ANCI potrà disporre la revoca, totale o parziale del contributo, in tutti i casi di irregolare, incompleta o tardiva esecuzione delle attività e/o degli obblighi discendenti dal medesimo, dall'Avviso e dai relativi allegati, dalla presente Convenzione e/o dalle direttive impartite da ANCI stessa.

8.2. In ogni caso di revoca totale del contributo, il Comune si impegna a restituire, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla semplice richiesta formulata da ANCI, la quota di contributo eventualmente già ricevuta.

8.3. Prima di deliberare la revoca, totale o parziale del contributo, ANCI inoltrerà apposito avviso ai soggetti interessati, indicando, ove possibile, le misure correttive che potrebbero evitare l'adozione del provvedimento finale. Entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento dell'avviso, i soggetti interessati potranno formulare proprie osservazioni, di cui darà conto il provvedimento finale.

8.4. Nei casi di revoca parziale o totale del contributo concesso, ANCI, ai sensi dell'art. 1456 c.c., procederà a risolvere la presente Convenzione con lettera inviata a mezzo raccomandata o mail PEC indirizzata ai soggetti interessati.

8.5. In ogni caso il Comune si impegna a tenere espressamente indenne l'ANCI da tutte le pretese di terzi, di qualunque natura e ragione, discendenti dalla presente Convenzione.

Art. 9 (Tracciabilità dei flussi finanziari)

9.1. A pena di risoluzione della presente Convenzione, i soggetti beneficiari si obbligano a rispettare gli obblighi derivanti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

9.2. Il CUP (Codice Unico di Progetto) appositamente richiesto dal Comune ed assegnato al Progetto, oggetto della presente Convenzione, è: **F79I25002000005**. Il CUP deve essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi all'azione oggetto della presente Convenzione.

Art. 10 (Utilizzo dei materiali prodotti ed eventuale divulgazione)

10.1. Il Comune non potrà utilizzare a scopo editoriale, promuovere, pubblicizzare e



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Iniziativa co-finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale a valere sul "Fondo per le politiche giovanili – anno 2023"

divulgare i materiali prodotti e gli eventi realizzati senza che sugli stessi venga evidenziata la fonte del finanziamento e riportato il logo del Dipartimento e dell'ANCI, nonché l'indicazione che le attività sono realizzate anche grazie al finanziamento concesso dal Dipartimento a valere sul *"Fondo Politiche giovanili – Anno 2023"*. Eventuali ulteriori modalità verranno comunicate al Responsabile del progetto indicato dall'Ente.

10.2. ANCI può diffondere le iniziative inerenti alle attività oggetto della presente Convenzione attraverso la pubblicazione di informazioni riguardanti, tra l'altro, gli obiettivi, il costo totale e il contributo concesso.

Art. 11

(Modifiche alla presente Convenzione)

11.1. Fatto salvo quanto stabilito al precedente art. 6, ogni modifica alla presente Convenzione dovrà risultare da atto scritto tra le Parti.

Art.12

(Trattamento dati personali)

12.1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") l'ANCI e l'Ente dichiarano di essere informati circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del presente contratto. Ciascuna parte dichiara espressamente di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte dell'altra per le finalità connesse all'esecuzione del contratto stesso prendendo visione dell'informativa e sottoscrivendo l'autorizzazione al trattamento dati allegata alla presente Convenzione. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza.

Art. 13

(Modalità di risoluzione dei conflitti. Foro esclusivo)

13.1. Le Parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere tra loro in dipendenza della presente Convenzione.

13.2. Ogni controversia che dovesse comunque insorgere in relazione all'interpretazione e/o esecuzione della presente Convenzione o che da essa dovesse comunque discendere sarà devoluta in via esclusiva al Tribunale di Roma.

Art.14

(Durata)

14.1. La presente Convenzione decorre dalla data dell'ultima sottoscrizione digitale e ha durata massima di 12 mesi, ovvero concludersi **entro e non oltre il 18 dicembre 2026**.

Art. 15

(Rinvio)

15.1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si rinvia all'Avviso Pubblico e alle vigenti norme di legge e di regolamento.

ALLEGATI:

1. Scheda tecnica comprensiva del Piano Finanziario;
2. Indicazioni operative per la predisposizione del piano finanziario e rendicontazione;
3. Informativa *privacy*.



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Iniziativa co-finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale a valere sul "Fondo per le politiche giovanili – anno 2023"

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Per ANCI

Per il Comune

Approvazioni specifiche: L'Ente accetta espressamente le clausole contenute agli articoli: 4- (Impegni dei beneficiari), 5- (Modalità di erogazione del finanziamento), 6 - (Modifica delle condizioni, delle attività e variazioni del finanziamento), 7 - (Monitoraggio dei Progetti), 8- (Revoca e Responsabilità), 9- (Tracciabilità dei flussi finanziari), 10- (Utilizzo dei materiali prodotti ed eventuale divulgazione), 11- (Modifiche alla presente Convenzione), 12- (Trattamento dati personali), 13- (Modalità di risoluzione dei conflitti. Foro esclusivo) e 14- (Durata); 15- (Rinvio).

Per L'Ente locale



SCHEDA TECNICA PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE SPORTIVE ED EROGAZIONE DI VOUCHER A FAVORE DI GIOVANI SVANTAGGIATI E/O IN SITUAZIONI DI FRAGILITÀ SOCIO-ECONOMICA

Ente richiedente

Comune di Venezia

Finalità specifica della richiesta di contributo

Acquisto di attrezzature

Elenco delle attrezzature da acquistare

Numero	Tipologia attrezzatura	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Breve descrizione dell'utilizzo previsto e indicazione dello spazio in cui sarà collocata /utilizzata l'attrezzatura
1	Tavoli e stecche da biliardo	2	1000	2000	Biliardini da utilizzare in manifestazioni di piazza ad esempio "Miglio di Mestre", "Maratonina", "Salta Cori Zoga" "SPRINT", finalizzate al rafforzamento del senso di comunità soprattutto di giovani under 35, in quartieri multietnici o caratterizzati da disagio sociale e tossicodipendenza.

Numero	Tipologia attrezzatura	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Breve descrizione dell'utilizzo previsto e indicazione dello spazio in cui sarà collocata /utilizzata l'attrezzatura
2	Tabelloni completi di canestri e retine metalliche	62	150	9300	Canestri da installare in palestre gestite direttamente dal Comune di Venezia, piastre outdoor frequentate da under 35 e impiegati per lo svolgimento di manifestazioni di piazza, finalizzate al rafforzamento del senso di comunità in quartieri multietnici o caratterizzati da disagio sociale e tossicodipend enza.
3	Porte mobili	8	150	1200	Porte mobili da installare in palestre comunali e piastre outdoor frequentate da under 35 e impiegati per lo svolgimento di eventi sportivi nel territorio del Comune di Venezia

Piano finanziario

VOCI DI SPESA	IMPORTO
Acquisto attrezzature sportive	33000
Totale	33000



“Indicazioni operative per la predisposizione del Piano finanziario e la Rendicontazione”

Fondo Politiche Giovanili 2023

“Supporto ai Comuni di partenza e arrivo della Torcia Olimpica per la valorizzazione della legacy dei Giochi invernali Milano – Cortina 2026”

A) RAPPORTI DI MONITORAGGIO

Rapporti intermedi

Da presentare entro 30 giorni dalla chiusura del periodo di riferimento indicato da ANCI, si compone della seguente documentazione:

- Lettera di accompagnamento (Format 1)
- Relazione descrittiva delle attività svolte (Format 2)
- Rendicontazione della spesa:
 - Elenco dettagliato delle spese sostenute (Format 5)
 - Scansioni dei giustificativi di spesa e dei relativi giustificativi di pagamento, archiviate all'interno di cartelle, distinte per ogni voce di spesa prevista nel piano finanziario.
- Dichiarazione del Rappresentante legale del Comune (o soggetto firmatario della Convenzione) sul raggiungimento degli obiettivi (Format 6)

Rapporto finale

Da presentare ad ANCI entro 45 giorni dal termine delle attività, si compone della seguente documentazione:

- Lettera di accompagnamento (Format 1)
- Scheda di chiusura (Format 8)
- Rendicontazione complessiva delle spese:
 - Elenco dettagliato di tutte le spese sostenute (Format 5)
 - Scansioni dei giustificativi di spesa e dei giustificativi di pagamento



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Iniziativa co-finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale a valere sul “Fondo per le politiche giovanili - Anno 2023”

(relativamente alle sole spese non rendicontate nei precedenti rapporti intermedi), archiviate all'interno di cartelle, distinte per ogni voce di spesa prevista nel piano finanziario)

- Dichiarazione del Rappresentante legale dell'Ente capofila (o del soggetto firmatario la Convenzione) sul raggiungimento degli obiettivi (Format 7)

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente i Format predisposti da Anci, che saranno resi disponibili nella sezione materiali della piattaforma informatica.

B) ENTE BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

Responsabile della puntuale realizzazione del progetto è il Comune beneficiario del finanziamento, cui spetta l'attività di indirizzo, monitoraggio e controllo, non delegabili a soggetti terzi.

A tal fine, una volta ammesso a finanziamento, l'Ente beneficiario dovrà indicare, all'interno della Convenzione sottoscritta con Anci, un Responsabile di progetto, che sarà l'unico interlocutore di riferimento rispetto a tutte le tematiche progettuali.

All'Ente beneficiario compete l'onere della predisposizione e presentazione dei Rapporti di monitoraggio (intermedi e finale), rispettando le tempistiche indicate da Anci.

L'Ente beneficiario si impegna a garantire che i soggetti terzi, a qualsiasi titolo coinvolti nella realizzazione delle attività progettuali, rispondano ai requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023.

L'Ente beneficiario si impegna ad osservare la normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di servizi e forniture effettuati per la realizzazione delle attività progettuali.

C) RENDICONTAZIONE A COSTI REALI

Un costo, per essere ammissibile, deve risultare:

- Pertinente rispetto alle azioni indicate nella scheda tecnica

Deve poter essere riferito ad una azione ammissibile: deve esserci una relazione specifica tra costi sostenuti ed operazioni svolte.

In particolare, il costo deve essere riferito ad attività ed azioni indicate nella scheda tecnica approvata.

Tutti i documenti giustificativi di spesa esposti nel rendiconto dovranno essere intestati all'Ente beneficiario del finanziamento.

- **Riferibile temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento**

Su ogni rendiconto presentato deve essere indicato il periodo temporale di riferimento.

Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione (nel caso di firma digitale, fa fede la data dell'ultima sottoscrizione) ed inerenti attività svolte entro l'arco temporale di durata del progetto.

Tutte le spese rendicontate devono essere sostenute entro la data di chiusura del progetto.



Saranno comunque ritenute ammissibili spese i cui giustificativi siano datati dopo la chiusura del progetto, purché debitamente motivate nel commento contabile e a condizione che si riferiscano ad attività concluse entro i termini previsti nella Convenzione sottoscritta con Anci.

- **Comprovabile:**

Nelle relazioni periodiche devono essere rendicontate tutte le spese quietanzate nel periodo di riferimento (a tal fine fa fede la data di avvenuto pagamento), comprovabili da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.

Su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi al progetto, dovranno essere obbligatoriamente riportati il nome del progetto e il codice unico di progetto (CUP) indicato all'interno della Convenzione sottoscritta con Anci.

- **Contabilizzato:**

I costi, per essere ammissibili, devono aver dato luogo a adeguate registrazioni contabili, ed essere conformi alle disposizioni di legge e ai principi contabili.

Gli estremi di ogni giustificativo di spesa e di pagamento devono essere indicati nell'apposito elenco dettagliato delle spese rendicontate (format 5), riportati cronologicamente all'interno della corrispondente voce (sulla base della data di pagamento) e completi di una sintetica e chiara descrizione.

L'Ente beneficiario del finanziamento in quanto concessionario di finanziamento pubblico deve rispettare gli obblighi derivanti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

D) VOCI DI SPESA PREVISTE NEL PIANO FINANZIARIO:

ACQUISTO DI ATTREZZATURE SPORTIVE

All'interno di questa voce può essere inserito il costo di acquisto delle attrezzature sportive previste e dettagliate nella scheda tecnica progettuale approvata.

Gli acquisti dovranno avvenire secondo le modalità e le procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di servizi e forniture.

Al rendiconto dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia delle fatture con l'indicazione del CUP di progetto;
- documenti giustificativi di pagamento che riportino nella causale oltre le indicazioni del documento contabile pagato, il nome del fornitore e il CUP di progetto.

EROGAZIONE DI VOUCHER PER ATTIVITA' SPORTIVA

Rientrano all'interno di questa voce i Voucher sportivi erogati dall'Ente Beneficiario del finanziamento conformemente a quanto previsto nella scheda tecnica approvata.

Viene riportato di seguito l'importo massimo rendicontabile di ogni singolo *voucher* e assegnabile a ciascun beneficiario.



Tipologia di Attività Sportiva	Spesa massima unitaria riconosciuta
Attivazione di percorsi sportivi della durata massima di 10 mesi (per 120 ore complessive di pratica sportiva) da praticare presso associazione sportiva dilettantistica	<i>Voucher</i> di €500,00 a beneficiario
Camp sportivo residenziale estivo o invernale a vocazione sociale, di 1 settimana, volto alla pratica di diverse discipline sportive e alla fruizione di attività educative, formative e di socializzazione	<i>Voucher</i> di €800,00 a beneficiario per n.1 camp estivo di n.1 settimana <i>Voucher</i> di €1.100,00 a beneficiario per n.1 camp invernale di n.1 settimana

Nel caso in cui il Destinatario sia un minore, il soggetto richiedente dovrà essere il genitore/tutore legale/affidatario del minore destinatario del *Voucher* sportivo.

I Comuni dovranno dichiarare entro 90 gg dalla firma della Convenzione, l'elenco dei beneficiari selezionati con indicazione della struttura, del corso scelto della frequenza e la durata del corso, nonché il relativo costo (comprensivo della quota di iscrizione).

Al rendiconto dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia del *voucher* sportivo con indicazione dell'importo consegnato dal destinatario al Centro Sportivo di Comunità prescelto, timbrato dallo stesso.
- copia del documento contabile di spesa inserito nel rendiconto (ricevuta fiscale) con indicazione del CUP
- documento giustificativo di pagamento del Comune vs il Centro sportivo di comunità (bonifico) con indicazione del CUP di progetto.
- format V) debitamente compilato e sottoscritto dal beneficiario del *voucher* e dal Centro sportivo di comunità o genitore/tutore del minore.

D) CONTROLLI

Tutta la documentazione riferita al Progetto dovrà essere conservata dal Comune per un periodo di 5 anni dalla data di presentazione del rendiconto finale e resa disponibile per eventuali ulteriori controlli e verifiche.



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri