



COMUNE DI VENEZIA

AREA: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE
TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

SERVIZIO: Servizi Sportivi Terraferma

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: PALMARINI CLAUDIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRAS.GEDI.095 - CONTRIBUTO AD ATHLON PER GESTIONE
CAMPO ATLETICA SAN GIULIANO - PROROGA CONVENZIONE - CAMPO DI
ATLETICA DI SAN GIULIANO - VIA FORTE MARGHERA 239, MESTRE.
RIMBORSO PARZIALE DELLE SPESE DI GESTIONE ESERCIZIO 2026. IMPEGNO
DI SPESA. ATTO DA PUBBLICARE AI SENSI DELL'ART. 26, COMMA 2, DEL
D.LGS. 33/2013.

Proposta di determinazione (PDD) n. 671 del 19/03/2026

Determinazione (DD) n. 622 del 26/03/2026

Fascicolo N.18/4/2026 - CAMPO ATLETICA SAN GIULIANO

Il Direttore

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18/12/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 30/12/2025 sono stati approvati, per gli anni 2026-2028, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati (Allegato 1 "Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni" e Allegato 2 "Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente");
- con disposizione del Sindaco PG 611362 del 22/12/2023 è stato conferito al sottoscritto, avv. Marco Mastroianni, l'incarico di Direttore dell'Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico ai sensi del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi";

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli artt. 4, comma 2, e 17 del D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti, e gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 19/11/2020 con la quale si è approvata la riorganizzazione dell'Ente e l'approvazione modifiche al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi a far data dal 01/01/2021, aggiornata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 13/12/2021 e nuovamente aggiornata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 04/07/2024;
- l'art. 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Venezia a mente del quale "qualora ci siano Settori Dirigenziali vacanti, l'espletamento delle relative funzioni compete al relativo Direttore di Direzione";
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15 giugno 2016 e successive modifiche, e nello

- specifico gli artt. 12, 13, 14 e 17;
- il D.Lgs. 33/2013 in materia di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 31/08/2022, nell'ambito delle azioni a sostegno delle Associazioni e Società sportive conseguenti all'emergenza sanitaria COVID-19, come previsto dall'art. 10 ter del D.L. 73/2021, rubricato "Proroga delle concessioni di impianti sportivi per le associazioni sportive dilettantistiche", è stato deliberato di prorogare sino al 31/12/2025, le convenzioni di gestione degli impianti sportivi privi di rilevanza imprenditoriale, ad uso non esclusivo e ad uso esclusivo, attualmente in proroga tecnica nelle more del completamento delle attività propedeutiche alla pubblicazione dei bandi per l'individuazione dei gestori degli impianti e delle successive procedure di gara, tra i quali rientra anche il Campo di Atletica di San Giuliano;
- la Convenzione Rep. 16855 del 09/04/2013 prevede, in considerazione della finalità dell'impianto e l'uso gratuito da parte degli istituti scolastici del Comune di Venezia, l'erogazione al concessionario di un importo annuo di €. 36.000,00 (o.f.i.) a titolo di rimborso parziale per le spese di gestione sostenute;

Dato atto che il suddetto rimborso verrà erogato ogni trimestre con liquidazione dirigenziale su presentazione di apposita fattura, corredata e comprovata da relazione delle attività, secondo quanto previsto dall'art. 13 della menzionata convenzione.

Accertato che il cap. 23004/41 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private", azione di Spesa TRASGEDI095 Contributo a Athlon per gestione campo atletica San Giuliano - Proroga convenzione" del Bilancio 2026-2028, annualità 2026, presenta la necessaria disponibilità.

Dato atto:

- che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
- del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2013;
- che il CIG è escluso nell'impegno di spesa in quanto l'azione di spesa è di tipo TRASGEDI, che indica un trasferimento di contributo;
- che è stata acquisita agli atti d'ufficio con PG 151970/2026 in data 19/03/2026, la dichiarazione della Responsabile del procedimento di assenza di gravi ragioni di convenienza o situazioni di conflitto di interessi tali da comportare l'obbligo di astensione dalla partecipazione al procedimento di cui alla presente determinazione, ai sensi del vigente PIAO 2026-2028;

- che il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di Comportamento interno.

DETERMINA

1. di impegnare l'importo di €. 36.000,00 (o.f.i.) a favore della Associazione "Athlon San Giuliano Associazione Sportiva Dilettantistica" con sede in Via Forte Marghera n. 239 in Mestre (VE) – P. IVA 03296970274, che sarà a carico del Bilancio 2026-2028, annualità 2026, al cap. 23004/41 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private", azione di spesa TRASGEDI095 "Contributo a Athlon per gestione campo atletica San Giuliano – Proroga convenzione", codice gestionale 001 "Trasferimenti correnti a Istituzioni sociali Private", che presenta la necessaria disponibilità
2. di imputare l'importo di € 36.000,00 (o.f.i.) al Bilancio 2026-2028, annualità 2026, al cap. 23004/41 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private", azione di Spesa TRASGEDI.095 "Contributo a Athlon per gestione campo atletica San Giuliano - Proroga convenzione", codice gestionale 001 "Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private", che presenta la necessaria disponibilità;
3. di corrispondere all'Associazione "Athlon San Giuliano Associazione Sportiva Dilettantistica" con sede in Via Forte Marghera n. 239 in Mestre (VE) – P. IVA 03296970274, l'importo di €. 36.000,00 a titolo di rimborso parziale per le spese di gestione sostenute nell'esercizio corrente, come previsto dalla convenzione Rep. 16855 del 09/04/2013;
4. di corrispondere il rimborso trimestralmente, mediante liquidazione dirigenziale, su presentazione di apposita fattura corredata e comprovata da relazione delle attività, secondo quanto previsto dall'art. 13 della convenzione 16855 Rep del 09/04/2013;
5. di dare atto che la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Palamarini, Responsabile del Servizio Servizi Sportivi Terraferma e il Responsabile dell'istruttoria è il Sig. Luca Zara;
6. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno in capo al firmatario dell'atto;
7. di dare atto, con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, del rispetto di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile;
9. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
10. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet istituzionale del Comune di Venezia ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b), e art. 26, comma 2, del D.Lgs. 33/2013.

Il Direttore
MARCO MASTROIANNI /
InfoCert S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 26/03/2026