



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato
SERVIZIO: Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: SCARPA RAFFAELLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PNP 24015 - PN METRO PLUS 21-27 - VE8.1.1.1 "ASSISTENZA TECNICA FESR" - CUPF79I23001190007. ATTRIBUZIONE BUONI PASTO ELETTRONICI AL PERSONALE INTERINALE DELLA DITTA JOB ITALIA S.P.A. MEDIANTE ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP BUONI PASTO 11 LOTTO 3 PER SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA - ORDINE DI ACQUISTO N. 9033404/2026 - IMPEGNO DI SPESA DI € 2.500,00.=(O.F.I.) AL CAP/ART. 1903/212 E RELATIVO ACCERTAMENTO IN ENTRATA. BILANCIO PLURIENNALE 2026-2028.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1068 del 29/04/2026
Determinazione (DD) n. 1001 del 07/05/2026
Fascicolo N.50/2026 - BUONI PASTO 2026

Il Dirigente

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18.12.2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 30/12/2025 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 28.10.2025 sono state approvate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma;
- con disposizione PG 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al dott. Marzio Ceselin l'incarico di Dirigente del Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza;

Richiamati:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e le linee guida ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4 – 2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell' articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" con i relativi allegati e il D.Lgs. 209 del 31 dicembre 2024 "Correttivo Codice appalti 2023" e, in

particolare: l'art.48, comma 3 in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";

- l'art.17 del vigente Statuto del Comune di Venezia, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- il D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001, approvato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e ss.mm.ii., che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023;

Premesso che:

- il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021 (PN METRO plus), approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- a livello territoriale, il PN METRO plus è attuato dall'Organismo Intermedio identificato, in continuità con il PON Città Metropolitane 2014-2020, già nell'ambito dell'Accordo di Partenariato 2021-2027, nel Comune capoluogo della città metropolitana, tra cui il Comune di Venezia, per la realizzazione della strategia territoriale di cui agli articoli 28 e 29 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- con DGC del Comune di Venezia n. 126 del 15 giugno 2023 è stato individuato nel Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie l'Organismo intermedio del PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027, e nel dirigente pro-tempore dello stesso Settore il Responsabile dell'OI della città di Venezia;
- con la nota di invio della Convenzione da sottoscrivere (AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0020744.04-07-2023), l'AdG ha comunicato le risorse assegnabili alla città di Venezia, in qualità di Organismo Intermedio del PN Metro plus, pari a complessivi € 126.941.065,35, comprensive delle risorse di Assistenza Tecnica (priorità 8 e 9) e al netto dell'importo di flessibilità, di cui all'art. 18 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- con la Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio per l'attuazione del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD

2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005, firmata tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Venezia, Rep. Speciale 24206 del 05/07/2023, l'AdG ha delegato al Comune di Venezia le funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus 2021-2027;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 23/11/2023 è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che conferma, a partire dal 01/01/2024 l'assegnazione delle competenze relative all'Organismo Intermedio del PN METRO plus al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie presso l'Area Economia e Finanza;
- con disposizione prot. 611118 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie alla dott.ssa Paola Ravenna, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, confermandone quindi le funzioni di responsabile dell'Organismo intermedio del PN METRO plus di Venezia;

Premesso, inoltre, che:

- con comunicazione del 20/11/2023, e successiva comunicazione del 23/11/2023, l'OI ha trasmesso all'AdG del PN METRO plus 2021-2027 la prima versione del Piano Operativo (PO) della città di Venezia, ai fini della valutazione delle schede progetto relative alle singole operazioni;
- in ottemperanza a quanto disposto dal DL 24/02/2023, n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023, n. 41, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10/11/2023, l'Autorità di Gestione del Programma è transitata al Dipartimento per le politiche di Coesione e per il sud, a far data dal 01/12/2023;
- a seguito di invio di una versione aggiornata del Piano Operativo, con decreto n. 5 del 07/08/2024, l'AdG del PN METRO Plus 2021-2027 ha assegnato all'OI Venezia le risorse per l'attuazione delle operazioni delle Priorità 1, 2, 3, 4 e 7, e gli esiti istruttori sulle singole schede progetto inserite nel PO, oltre alle risorse per Assistenza Tecnica delle Priorità 8 e 9, già assegnate con nota PG 569813 del 23/11/2023, per complessivi € 126.941.065,35;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 178 del 10/10/2024 è stato approvato il Piano Operativo, previsto dall'art. 5 della convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio, che contiene il quadro programmatico degli interventi nell'ambito del PN Metro plus 2021-2027 della città di Venezia;
- con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 30/03/2026 è stata approvata la versione del Piano Operativo di marzo 2026, in allineamento alla nuova dotazione finanziaria comunicata con nota DPCOE-0001821-P-30/01/2026, comprensiva delle risorse di flessibilità post riprogrammazione di medio termine, e con l'introduzione di nuove

operazioni nella priorità 12 "Migliorare la qualità e l'accessibilità dell'abitare";

- con deliberazione di Giunta comunale n. 199 del 29/09/2025 è stato approvato lo strumento di autovalutazione del rischio di frode (ex art. 74 par. 1 lett. c) del Reg. (UE) n. 2021/1060) del PN Metro plus che contiene misure e procedure antifrode efficaci e proporzionate per l'attuazione delle operazioni inserite nel PO della città di Venezia, tenuto conto dei rischi individuati;
- l'operazione VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR", inserita nel Piano operativo di novembre 2023, in linea con le previsioni della Priorità 8 del programma, è finalizzata a supportare l'Organismo intermedio e le altre strutture beneficiarie nell'attuazione operativa del programma, attraverso il rafforzamento delle strutture coinvolte e deputate alla programmazione, progettazione e attuazione degli interventi, anche con forme di assunzione nelle amministrazioni interessate, secondo modalità previste dalla normativa di riferimento, o attraverso il ricorso al supporto di esperti esterni o di società di Assistenza Tecnica;
- nello specifico, l'operazione VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" ha l'obiettivo di attuare iniziative di affiancamento e rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa dell'Organismo Intermedio e delle strutture beneficiarie, per la corretta e celere implementazione del programma, nelle varie fasi di attuazione (programmazione, gestione, sorveglianza, monitoraggio, controllo ecc.);
- con disposizione dirigenziale PG 569916 del 28/11/2023 l'operazione VE8.1.1.1 è stata ammessa a finanziamento nell'ambito del PN Metro plus per un importo di € 1.644.734,00 al netto della quota di flessibilità, pari a € 290.266,00;
- per l'operazione VE8.1.1.1, di importo pari a € 1.935.000,00, è stato acquisito il seguente codice CUPF79I23001190007;

Considerato che:

- con Determinazione (DD) n. 1701 del 28/08/2024 l'Amministrazione ha aggiudicato alla ditta JOB ITALIA S.p.A. - AGENZIA PER IL LAVORO (CIG B0DC8B9021) un servizio per la somministrazione di 3 lavoratori interinali per la durata di 36 mesi, con mansioni ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo amministrativo del CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, con una articolazione dell'orario di lavoro di 5 giorni / 36 ore settimanali;
- in conformità alla normativa vigente, ai prestatori di lavoro somministrati spetta il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali, C.C.I. e regolamenti del Comune di Venezia, che attualmente prevede la corresponsione di un buono pasto (buono pasto elettronico del valore di 7,00 euro) in caso di presenza con rientro pomeridiano presso gli uffici con un minimo di 7 ore giornaliere oltre ad una pausa di almeno mezz'ora dalle 13:00 alle 14:30 o, in caso

di straordinario anche a recupero, con la presenza di almeno 8 ore con una pausa di almeno mezz'ora dalle 13:00 alle 14:30.

Ritenuto pertanto necessario procedere alla fornitura al personale interinale sopra indicato somministrato tramite la ditta JOB ITALIA S.p.A. - AGENZIA PER IL LAVORO dei buoni pasto elettronici sostitutivi del servizio di mensa interna con valore nominale di € 7.00=, sulla base della presenza presso gli uffici, nel caso di rientro pomeridiano, di almeno 7 ore giornaliere con una pausa di almeno mezz'ora fino ad un massimo di un'ora dalle 13:00 alle 14:30.

Rilevato che rientra tra le funzioni del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto di Beni e Servizi, provvedere all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e dei servizi necessari al normale funzionamento dell'Ente e tra questi rientra anche l'acquisizione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa per i dipendenti e per i volontari temporaneamente presenti in Servizio Civile (D.M. 2.12.2015);

Dato atto che:

- la vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e in particolare l'art. 1, co. 449 e 450, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 come modificato dalla Legge n. 94 del 06/07/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 sono tenute a ricorrere alle convenzioni CONSIP o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito con Legge n. 135 del 07/08/2012, prevede all'art. 1, co.1, che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- in forza del D.M. 2.12.2015 art. 1 avente ad oggetto: *Estensione degli obblighi di acquisto tramite strumenti centralizzati alla categoria merceologica dei buoni pasto* "In attuazione di quanto disposto dall'art. 1, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, per le finalità di cui sopra, la prestazione del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni-pasto, sia cartacei che elettronici, è individuata quale ulteriore categoria merceologica per la quale si applicano le disposizioni dell'art. 1, commi 7 e 8, del citato D.L. 6 luglio 2012, n. 95", e pertanto risulta obbligatoria l'adesione alla specifica convenzione Consip e la centralizzazione dell'acquisto;

Dato atto che

- è presente in CONSIP S.p.a. l'Accordo Quadro BUONI PASTO 11 e nello specifico il Lotto 3 per il Veneto CIG B5B9C6DF75, attivo dal 15/10/2025

con scadenza prevista il 14/10/2027, che indica quale fornitore aggiudicatario la ditta PLUXEE ITALIA S.R.L. - P.I./C.F. 05892970152;

- in questo nuovo Accordo Quadro BUONI PASTO 11 Lotto 3 il buono pasto elettronico (BPE) del valore nominale di € 7,00.=, viene fornito alle seguenti condizioni:
 - valore nominale: € 7,00.=;
 - percentuale di sconto: 12,84% (con fatturazione alla consegna dei buoni a seguito di ordine di spesa);
 - costo netto di un singolo buono: € 6,10.=; IVA: 4%;
- con Determinazione (DD) n. 776 del 14/04/2026 il Comune di Venezia ha aderito all'Accordo Quadro Buoni Pasto 11 Lotto 3 per il Veneto, CIG B5B9C6DF75, mediante Ordine di Acquisto N. 9033404/2026, valido dal 31/03/2026 al 30/11/2027, CIG DERIVATO BB1618F8DD, per l'approvvigionamento di circa 12 mensilità di buoni pasto elettronici;

Ritenuto

- di corrispondere al su indicato personale interinale somministrato (3 risorse) tramite la ditta JOB ITALIA S.p.A. i buoni pasto elettronici spettanti calcolati in base alla presenza degli stessi presso gli uffici, per il periodo di fruizione da parte delle suddette risorse che copre le mensilità da maggio 2026 ad agosto 2027, ovvero entro i termini di scadenza del contratto con JOB Italia Spa sopra richiamato;
- in rapporto ai soggetti di cui trattasi in servizio è stato quantificato il fabbisogno di Buoni Pasto Elettronici BPE – CPV 30199770-8 - che viene così riepilogato, calcolato su una previsione media di n. 8 buoni pasto / mese / persona, considerando eventuali straordinari:
 - Fabbisogno stimato di BPE per soggetti interinali – Anni 2026-2027 (periodo di fruizione da maggio 2026 ad agosto 2027, 16 mensilità) € 2.342,40.= (o.f.e. IVA al 4%);
- tale spesa viene arrotondata a € 2.500,00.= (o.f.i.).
- di attivare, all'interno della modalità operativa, tutte le procedure amministrative propedeutiche al recupero di dette spese attraverso:
 - indicazione sulle fatture della seguente dicitura: BPE - personale JOB ITALIA S.p.A. - PN Metro plus 2021-2027 - VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR", CUP F79I23001190007;
 - liquidazioni dedicate;
 - predisposizione conteggio della quota spese a valere sui fondi PN Metro Plus 21-27.

Richiamate

- la nota PG n. 229702 del 24/04/2026, agli atti, a firma della dirigente del

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche comunitarie, dott.ssa Paola Ravenna, con cui si autorizza l'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale all'utilizzo della somma di € 2.500,00.= (o.f.i.), sul bilancio 2026-2028, al capitolo 1903/212 "LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE" al fine di garantire il servizio sostitutivo mensa ai lavoratori interinali somministrato tramite la ditta JOB ITALIA S.p.A.;

- la nota PG n. 2026/242971 del 30/04/2026, allegata al presente atto (Allegato 1), con la quale la dott.ssa Paola Ravenna, dirigente del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie e responsabile dell'Organismo Intermedio del PON Metro, ha espresso il visto preventivo pertinenza della procedura e della spesa nell'ambito del PN Metro Plus 2021-2027;

Dato atto inoltre del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013.

Dato atto, altresì, dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno, già richiamato, in capo al firmatario dell'atto e dell'assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento comunicata con dichiarazione P.G. 2026/251179 del 05/05/2026 ;

DETERMINA

sulla base delle motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, qui richiamate di:

- 1) Aderire all'Accordo Quadro BUONI PASTO 11, attivo dal 15.10.2025, e nello specifico al Lotto 3 per il Veneto, CIG B5B9C6DF75, la cui scadenza è prevista per il 14.10.2027, che indica quale fornitore aggiudicatario la ditta PLUXEE ITALIA S.R.L. - P.I./C.F. 05892970152, per provvedere tramite risorse del PN Metro Plus 21-27, operazione VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" - CUPF79I23001190007, all'acquisto di Buoni Pasto Elettronici per i lavoratori somministrati per tramite della ditta JOB ITALIA S.p.A., p.IVA e C.F. 03714920232, per un importo complessivo di spesa di € 2.500,00.= (o.f.i., IVA al 4%), al fine di garantire il servizio sostitutivo mensa agli aventi diritto.
- 2) Attivare all'interno della modalità operativa di gestione dei BUONI PASTO ELETTRONICI la gestione per la fornitura di BPE al personale interinale somministrato tramite la ditta JOB ITALIA S.p.A., p.IVA e C.F. 03714920232;
- 3) dare atto, ai fini della determinazione della competenza economica, che la fornitura verrà resa dal 1° giugno 2026 al 31 agosto 2027;
- 4) Stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
 - il fine che con tale affidamento si intende perseguire è l'approvvigionamento in forma accentrata dei buoni pasto sostitutivi

del servizio mensa per 3 lavoratori somministrati tramite la ditta JOB ITALIA S.p.A., p.IVA e C.F. 03714920232;

- l'oggetto dell'affidamento, la sua forma e le clausole ritenute essenziali sono disciplinate all'interno dall'Accordo Quadro in Consip sopra citato;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base sono state esposte in premessa;

5) Impegnare l'importo complessivo di € 2.500,00.= (o.f.i.) per il servizio sopra descritto a favore della ditta PLUXEE ITALIA S.R.L. - P.I./C.F. 05892970152 - **CIG DERIVATO BB1618F8DD** - sui fondi messi a disposizione dal PN Metro plus 21-27;

6) Imputare l'importo complessivo di € 2.500,00.= (o.f.i.) al cap.1903/212 "LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE", PNP24015, Azione di spesa PERS.GEDI.111 "Servizio di somministrazione progetti PN Metro PLUS", codice gestionale 001, Bilancio 2026-2028 che presenta la necessaria disponibilità, spesa finanziata con fondi europei (FESR al 40%) e fondi nazionali (FdR MEF al 60%) nell'ambito del PN METRO 21-27, così suddivisa:

- € 1.250,00.=, di cui € 500,00.= (o.f.i.) trasferimenti della UE pari al 40% (codice europeo 3), € 750,00.= (o.f.i.) trasferimenti nazionali pari al 60% (codice europeo 4), per **l'esercizio finanziario 2026**;
- € 1.250,00.=, di cui € 500,00.= (o.f.i.) trasferimenti della UE pari al 40% (codice europeo 3), € 750,00.= (o.f.i.) trasferimenti nazionali pari al 60% (codice europeo 4), per **l'esercizio finanziario 2027**;

7) Accertare il pari importo in entrata a cura della Direzione Finanziaria secondo i principi di cui all'allegato 4-2 del D.Lgs. 118/2011 al capitolo di entrata 200171/19 "Trasferimenti dallo Stato PN METRO PLUS" (codice europeo 1);

8) Provvedere allo svolgimento di tutte le azioni atte al recupero di dette spese attraverso ordini dedicati come specificato nelle premesse.

9) Demandare

- al Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi la quantificazione del fabbisogno di BPE maturati dai lavoratori somministrati su base mensile;
- all'Organismo Intermedio del PN Metro plus 21-27, identificato nel Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie, la liquidazione delle spese derivanti dal suddetto acquisto, come specificato in premessa.

10) mantenere in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante, dando atto che è Responsabile del Procedimento la sig.ra Raffaella Scarpa, Responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante

per Acquisto Beni e Servizi;

11) provvedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 D.Lgs. n. 36/2023, come esplicitato nell'allegato n.2 del vigente Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 -2028;

12) stabilire che al pagamento della prestazione si provveda, nei termini di legge, sulla base degli ordini di approvvigionamento inviati, a fornitura avvenuta, con dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture elettroniche e a seguito di verifica di regolare esecuzione della stessa;

13) dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza;

14) dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

Allegato 1) Visto del Responsabile dell'OI sulla pertinenza della procedura e della spesa al PN Metro Plus 2021-2027

Il Dirigente
MARZIO CESELIN / InfoCert
S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 07/05/2026