

SCHEMA DI CONTRATTO

REP. _____ DEL _____

PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO AD UN ESPERTO IN MATERIA SOCIETARIA PER IL
COMUNE DI VENEZIA

tra

il **Comune di Venezia** (c.f.: 00339370272), in persona del Sindaco *pro tempore*, rappresentato dall’avv. Antonio Iannotta, Direttore della Direzione Avvocatura Civica, in forza dell’incarico dirigenziale conferito con atto P.G. 611364 del 22.12.2023 (di seguito anche “Comune”)

e

il Dott. (P.I.), con studio professionale in via, indirizzo PEC:

PREMESSO CHE:

- con atto di citazione avanti il Tribunale di Venezia, notificato in data 08.01.2026, la società DLC Ondamine srl ha convenuto in giudizio il Comune di Venezia per l’accertamento della responsabilità di quest’ultimo per la violazione dell’affidamento ingenerato in Aeroterminal Venezia SPA e Fallimento Aeroterminal SPA in liquidazione, nonché per accertare la contrarietà del comportamento tenuto dal Comune ai principi di buona fede e correttezza in relazione ai fatti di causa e pertanto, per chiedere la condanna dell’Amministrazione al risarcimento in favore della DLC Ondamine srl della somma di € 89.210.000,00 o altra somma che emergerà in corso di causa, anche all’esito della CTU;
- il Comune di Venezia, al fine di tutelare i propri interessi, ha necessità di provvedere alla designazione di un esperto in materia societaria, contabile e finanziaria nell’ambito della causa di cui sopra;
- considerata la specificità delle competenze necessarie per l’espletamento dell’incarico, tale professionalità non può essere reperita all’interno dell’organico dell’Amministrazione e deve pertanto essere individuata mediante conferimento di un incarico professionale;
- con determinazione dirigenziale n. _____ l’Amministrazione comunale ha quindi proceduto all’affidamento dell’incarico ed ha contestualmente approvato lo schema del presente contratto;

le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

1. Costituisce oggetto del presente contratto l’affidamento dell’incarico ad un esperto in materia societaria, finanziaria e contabile per il Comune di Venezia nel giudizio avanti il Tribunale di Venezia RG.350/2026.

ART. 2 – DURATA

1. L’incarico ha inizio con la sottoscrizione del contratto e termina con la trasmissione della relazione tecnico-economica alla presente Amministrazione.
2. L’incarico non è tacitamente rinnovabile e non dà titolo all’affidamento di analoghe prestazioni per i successivi gradi di giudizio e/o per procedimenti in qualsiasi modo connessi a quello oggetto del presente contratto.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

1. La prestazione professionale si sostanzia nell’esecuzione di tutti gli adempimenti che si

renderanno necessari per lo svolgimento dell'incarico, secondo le istruzioni impartite dall'Avvocatura Civica, tra i quali:

- eventuale partecipazione agli incontri periodici di coordinamento con i legali;
- predisposizione di una relazione tecnico-economica diretta a confutare la perizia di danni e di stima dell'area già prodotta in giudizio dalla società attrice, anche con l'eventuale ausilio di un professionista esterno per la parte di competenza, e previa condivisione dei contenuti con l'Avvocatura Civica.

2. Il professionista si impegna a svolgere le prestazioni avvalendosi del proprio personale e dei propri beni, secondo la migliore pratica professionale e con la diligenza imposta dalla natura dell'attività richiesta, con osservanza di tutte le leggi e norme vigenti e del Codice deontologico della categoria di appartenenza.

3. Il professionista si impegna, a pena di risoluzione del contratto, a rispettare e far rispettare ai propri collaboratori e dipendenti il "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", approvato con D.P.R. n. 62/2013, il "*Codice di comportamento interno*" del Comune di Venezia, approvato con delibera di G.C. n. 78 del 13.04.2023, nonché il "*protocollo di legalità*" perfezionatosi il 09.10.2025 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, da intendersi integralmente richiamati, che il professionista dichiara di conoscere.

4. Il professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente l'insussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, con l'Amministrazione.

ART. 4 – CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo per l'incarico affidato è pattuito in € 25.000,00, comprensivo delle spese vive e generali, oltre IVA e oneri di legge, e così per complessivi € 31.720,00, come da preventivo PG 85982 del 13.02.2026 conservato agli atti della Direzione Avvocatura Civica. Detto corrispettivo è valutato da entrambe le parti congruo e conforme alla natura e alla complessità della prestazione da eseguire.

2. Tutti gli oneri e le spese connesse all'esecuzione delle prestazioni previste dal presente contratto sono a carico del professionista.

3. Il compenso di cui al presente articolo, comprensivo di tutte le attività descritte all'articolo 3, è pattuito a corpo e non potrà essere oggetto di variazioni in aumento.

ART. 5 – PAGAMENTI

1. A seguito del deposito della relazione, il professionista provvederà alla presentazione di nota pro-forma con indicazione riassuntiva dell'attività svolta e dei compensi spettanti.

2. Il Comune di Venezia, previa verifica della corretta e regolare esecuzione delle prestazioni e della corrispondenza dei compensi all'attività effettivamente svolta, inviterà il professionista ad emettere fattura elettronica per il compenso pattuito all'art. 4 e liquiderà il relativo importo nel termine di 30 giorni dall'emissione della stessa.

3. La fattura elettronica dovrà essere intestata a Comune di Venezia – Direzione Avvocatura Civica – San Marco 4091, Venezia e dovrà indicare necessariamente il Codice Univoco Ufficio UFWX64.

4. In caso di richiesta da parte del professionista, l'Amministrazione si riserva la facoltà di erogare un anticipo, a valere quale acconto sul compenso pattuito.

ART. 6 – INADEMPIMENTI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Costituiscono causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

- a) la mancata osservanza delle prescrizioni del "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del "*Codice di comportamento interno*" del

Comune di Venezia, approvato con deliberazione di G.C. n. 703 del 20.12.2013, modificato con deliberazioni di G.C. n. 21 del 31.01.2014, n. 291 del 12.09.2018, n. 314 del 10.10.2018 e n. 78 del 13.04.2023, in ossequio a quanto disposto dal vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

- b) il verificarsi, a seguito della sottoscrizione del contratto, di uno dei motivi di esclusione disciplinati dall'art. 94 del d. lgs. 36/2023;
- c) la mancata comunicazione dell'insorgenza di uno dei motivi di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023;
- d) la mancata osservanza del "*protocollo di legalità*" perfezionatosi il 09.10.2025 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto,

2. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto in caso di grave inadempimento da parte del professionista degli obblighi previsti dal presente contratto.

3. L'incarico conferito in violazione di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter d.lgs. 165/2001 s.m.i. è nullo ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

4. Nelle ipotesi di cui ai commi che precedono il Comune di Venezia si riserva in ogni caso il diritto di agire per il risarcimento dei danni subiti.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ

1. Il professionista assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno, anche se derivante da fatto dei suoi dipendenti o collaboratori, causato a cose o a persone nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

2. Il professionista si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune di Venezia da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in dipendenza di fatti direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del contratto.

3. L'affidatario dichiara di aver stipulato polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile professionale, legata alle prestazioni oggetto del presente incarico.

ART. 8 - FACOLTÀ DI RECESSO

1. Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

2. Il diritto di recesso viene esercitato mediante l'invio di comunicazione scritta al professionista, a mezzo raccomandata R/R o posta elettronica certificata, con un preavviso di almeno venti giorni.

3. In caso di esercizio del diritto di recesso, l'Amministrazione si impegna a corrispondere all'affidatario i compensi per l'attività svolta fino alla ricezione della comunicazione ed a rimborsare le eventuali spese anticipate dallo stesso.

ART. 9 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'affidatario, nella sua qualità di Titolare autonomo del trattamento, si obbliga a mantenere riservati e a non divulgare le informazioni acquisite e i dati personali trattati ai fini dell'espletamento del suo incarico. A tal fine, l'affidatario garantisce personalmente l'adozione di adeguate misure per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE

1. La presente scrittura privata è registrata in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del TU 131/1986.
2. Sono a carico dell'affidatario senza diritto di rivalsa tutte le spese contrattuali, le imposte e tasse relative al perfezionamento e alla registrazione del contratto, più tutte le eventuali spese di bollo per gli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio in oggetto e dei singoli interventi, nonché tutte le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sul servizio oggetto del presente contratto.

ART. 11 – FORO ESCLUSIVO

Le parti convengono che le eventuali controversie in ordine all'interpretazione ed all'applicazione del presente contratto sono devolute alla cognizione esclusiva del Foro di Venezia.

Venezia, _____

per il Comune di Venezia avv. Antonio Iannotta

il professionista _____

"Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82."