



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale

SERVIZIO: Archivio Generale

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: COLOMBO RANIERO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: UFF.GEDI.125 – CIG B8F661932B - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 192 D.LGS. 267/2000 E ARTT. 17 COMMA 2 E 50, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 36/2023, PER LA FORNITURA DI CASSETTE PORTA PRATICHE E FOGLI CARTA BARRIERA ANTIACIDA PER LA SEDE DELL'ARCHIVIO GENERALE DI MESTRE. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 16.671,30 AL BILANCIO 2025.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2387 del 06/11/2025

Determinazione (DD) n. 2220 del 10/11/2025

Fascicolo N.264/2025 - FORNITURA MATERIALE VARIO SPECIALISTICO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI PRESSO LA SEDE DELL'ARCHIVIO GENERALE DI MESTRE

Il Dirigente

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 19 dicembre 2024 e s.m.i. sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 30 dicembre 2024 e s.m.i. sono stati approvati, per gli anni 2025-2027, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- con disposizione PG. 610818 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamati altresì:

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle

vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”;

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)” e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

Premesso che il Servizio Archivio Generale è chiamato a conservare e valorizzare la documentazione storica del Comune, presente nelle due sedi di Mestre e Venezia, nonché quella acquisita a vario titolo dall'Amministrazione, al fine di renderla consultabile a quanti ne abbiano necessità per ragioni di studio e di ricerca o per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;

Atteso che il Servizio Archivio Generale:

- per la corretta conservazione del materiale che gli uffici comunali affidano alle sedi di Venezia e Mestre dell'Archivio Generale deve dotarsi, per la sede di Mestre, di materiale vario specialistico caratterizzato dalla presenza di carta barriera antiacida per la protezione dei documenti dall'umidità;
- detto materiale specialistico non rientra nella tipologia del materiale di largo e generale consumo il cui acquisto è stato centralizzato in capo al Settore Gare, Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato;

Considerato che per conservare al meglio il materiale cartaceo presente negli Archivi Generali preservandolo dall'umidità, nell'anno in corso, sono sopraggiunte le sottoindicate necessità di materiale specialistico per l'Archivio Generale di Mestre così specificate:

- n. 1.500 fogli in carta barriera antiacida da gr. 90 formato 100 x 140 cm.;
- n. 500 scatole porta pratiche, formato 39 x 29 x 12 cm., rivestite esternamente con carta new color rosso, dorso in tela canapa, rivestimento interno in carta barriera antiacida da gr. 120, tre lati in legno da mm. 6, chiusura con 8 fettucce in cotone spigato grezzo colore ecrù, occhielli antiruggine e porta etichette applicate;

Considerato che:

- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche delle forniture, come sopra indicate;

- i beni oggetto delle forniture appartengono al bando Beni – Categoria:

"Cancelleria e forniture ufficio";

Considerato che:

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare le forniture con le caratteristiche sopra descritte;
- i presenti affidamenti, per tipologia ed importo, rientrano nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023;
- gli acquisti in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs. 36/2023;
- trattandosi di appalti d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

Atteso che:

- il Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile al fine di individuare un operatore economico per l'affidamento della fornitura dei beni sopracitati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ha svolto un'indagine di mercato tra coloro che siano iscritti al Mepa Bando "Beni" - Categoria: "Cancelleria e forniture ufficio" a seguito della quale ha provveduto ad attivare in data 04/11/2025 la trattativa diretta in Mepa n. procedura 5772605/2025 con la ditta Italsample srl, C.F./P.I. 02998950279, CCNL Industria tessile che ha dimostrato un ottimo rapporto qualità-prezzo;
- la ditta Italsample s.r.l., alla scadenza della trattativa diretta in Mepa, ha presentato regolare offerta, allegata, per una spesa complessiva di euro 16.671,30 (oneri fiscali e spese di trasporto incluse), valutata congrua;

Ritenuto:

- che la predetta proposta è congrua e conveniente;
- che la predetta ditta risulta in possesso di documentate esperienze pregresse ed idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- di provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 della fornitura del materiale specialistico da destinare alla sede dell'Archivio Generale di Mestre alla ditta Italsample srl, C.F./P.I. 02998950279, per la somma di euro 16.671,30 iva al 22% inclusa;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario procedere all'impegno di spesa di euro 16.671,30 per l'annualità 2025;
- non si richiede la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 alla luce della non elevata probabilità di inadempienza dell'affidatario e trattandosi di mera fornitura;

Dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con

deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 05.11.2025 firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;

- del rispetto del principio di rotazione come previsto dall'art. 49 d.lgs. 36/2023 in quanto la ditta Italsample srl non è fornitore uscente;

- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;

- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;

- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, dato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto degli affidamenti e della natura delle prestazioni richieste;

- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;

- di aver acquisito da parte della predetta ditta, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso visione e di accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;

- di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel "Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia";

- ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage");

- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [25.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;

- dell'avvenuta acquisizione dei CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia;

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:

a) il fine che si intende perseguire è di procedere con l'affidamento della fornitura di materiale specialistico, come specificato in premessa, per la sede dell'Archivio Generale di Mestre;

b) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023;

c) il contratto verrà concluso nella piattaforma Mepa;

2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, alla ditta Italsample srl, C.F./P.I. 02998950279, CCNL Industria tessile, la fornitura del materiale specialistico descritto in premessa per una spesa complessiva di euro 16.671,30 (spese di trasporto ed oneri fiscali inclusi), ritenuta congrua;

3. di impegnare a favore di Italsample srl, C.F./P.I. 02998950279, la spesa di euro 16.671,30 (oneri fiscali inclusi) / CIG B8F661932B / imputandola al Bilancio 2025 al cap. 2503/12 "altri beni di consumo" – codice gestionale 007 "Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari"- Azione di spesa UFF.GEDI.125 "acquisto materiali specifici e attrezzature per il Servizio Protocollo e Archivio generale"- spesa finanziata da Entrate Correnti;

4. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;

5. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;

6. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è Raniero Colombo, responsabile del Servizio Archivio Generale;

7. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;

8. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Allegato:

- offerta trattativa diretta in Mepa n. procedura 5772605/2025 – Italsample

srl.

Il Dirigente
Francesco Bortoluzzi / InfoCert
S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 10/11/2025