



Comune di Venezia

www.comune.venezia.it

PROCESSO

IDENTIFICAZIONE SCHEDA

Codice Scheda	108_SP
AREA	03 - Economia E Finanza
DIREZIONE	
SETTORE	Ricerca Fonti Di Finanziamento E Politiche Comunitarie
Servizio	
Tipologia	PROCESSO
OGGETTO del PROCESSO	Presentazione di proposte progettuali nell'ambito dei bandi comunitari
Area a rischio corruzione	F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

DATI GENERALI

Breve descrizione	Processo diretto alla presentazione di proposte progettuali nell'ambito dei bandi comunitari al fine di ottenere finanziamenti europei. La progettazione puo' essere effettuata dal Comune di Venezia in qualita' di ente capofila, con il ruolo di Coordinatore dell'intero progetto e del partenariato, o di partner.
Modalita' di avvio	- Ad istanza di parte
Input	L'attivita' di progettazione comunitaria puo' essere attivata principalmente in due modi: - su proposta del Settore Ricerca fonti di finanziamento e Politiche comunitarie, che segnala all'Assessorato e alla Direzione/Settore competenti per materia (es. ambiente, innovazione, inclusione sociale etc.) un bando comunitario cui partecipare o una proposta progettuale cui aderire; - su richiesta di una Direzione/Settore o Assessorato che segnala al Settore Ricerca fonti di finanziamento e Politiche comunitarie un'idea progettuale da sviluppare nell'ambito di un bando comunitario in qualita' di Coordinatore o partner.
Fornitore dell'Input (Supplier)	L'input puo' essere fornito da diversi soggetti: - dal Settore Ricerca fonti di finanziamento e Politiche comunitarie; - da altri Assessorati/Direzioni/Settori del Comune di Venezia; - da altri enti e istituzioni a livello europeo o nazionale/locale, in particolare Citta' e Regioni, universita', societa' partecipate, fondazioni.
Output	Presentazione di proposte progettuali nell'ambito di un bando comunitario ed eventuale ottenimento di fondi europei.
Cliente	I destinatari del processo sono gli enti/istituzioni che gestiscono i bandi comunitari, che possono essere: - Direzioni o agenzie della Commissione Europea (fondi diretti); - Autorita' di gestione e Segretariati dei Programmi di Cooperazione territoriale europea (fondi indiretti).
Redattore	398510
Referente	MARANGONI ISABELLA(Matr. 380243)
N. persone coinvolte	5
Note n. persone coinvolte	Per la progettazione in qualita' di coordinatore, generalmente sono necessarie un minimo di 4-5 persone: 3 nell'ambito del Servizio Progetti comunitari e 1-2 nell'ambito del principale Settore/Servizio competente sul tema del progetto; - Per la progettazione in qualita' di partner, generalmente sono necessarie un minimo di 2-3 persone: 1-2 nell'ambito del Servizio Progetti comunitari e 1 nell'ambito del principale Settore/Servizio competente sul tema del progetto. L'impegno lavorativo delle persone coinvolte dipende dalla complessita' del bando e della proposta progettuale, dalla quantita' di personale assegnato alla progettazione e dal suo carico di lavoro e dalla collaborazione dei partner coinvolti. L'intensita' dell'attiva lavorativa aumenta considerevolmente con l'avvicinarsi della scadenza del bando.
Processi/Procedimenti collegati	
Note relative ai Processi Collegati	\Gestione di progetti europei approvati nell'ambito dei Programmi comunitari\
Presente nel PTPCT	SI
Note Rischio corruzione	

FASI

1) Input	L'attivita' di progettazione comunitaria puo' essere attivata principalmente in due modi: su proposta del Settore Ricerca fonti di finanziamento e Politiche comunitarie o su richiesta di altra Direzione/Settore o Assessorato.
-----------------	---

Unita' organizzativa responsabile 167SERVIZIO

Tempi di svolgimento 0|0

Potenziale criticita' causa di rischio corruttivo

Evento a rischio corruzione

2) Svolgimento Processo

2.1 Fase preparatoria

In entrambi i casi, una volta che l'Assessorato e Direzione/Settore competenti avranno espresso interesse nell'idea progettuale, sara' il Servizio Progetti comunitari a verificare la fattibilita' di avviare la progettazione e, nel caso, di valutare se costruire un progetto in qualita' di Coordinatore o se partecipare come partner ad una proposta progettuale elaborata da altri enti o istituzioni. Lo strumento per valutare l'opportunita' di assumere il ruolo di Coordinatore o di partner e' la scheda d'istruttoria, elaborata dal Servizio Progetti comunitari in due versioni (idea progettuale da Coordinatore e idea progettuale da partner) e disponibile su Altana. Sulla base dei risultati dell'istruttoria sopra descritta, il Direttore/Dirigente competente per materia e/o l'Assessore di riferimento inviano alla Dirigente del Settore Ricerca fonti di finanziamento e Politiche comunitarie una richiesta formale di collaborazione per l'elaborazione della proposta progettuale, sulla base della quale la Dirigente del Settore avvia l'attivita' di progettazione. La Dirigente assegna quindi a uno o piu' referenti interni al Servizio Progetti comunitari il compito di occuparsi della progettazione, naturalmente in sinergia e collaborazione con i Settori/Servizi competenti nella tematica oggetto delle attivita' previste dal progetto.

Evento a rischio corruzione

2.2 Identificazione dei progetti da elaborare e del personale da assegnare all'attivita' di progettazione

Evento a rischio corruzione

Sulla base dei risultati dell'analisi delle idee progettuali pervenute, vengono identificati i progetti che si intende presentare nell'ambito dei bandi comunitari pubblicati o in via di pubblicazione. A seconda del tema del progetto e del ruolo assunto dal Comune (Coordinatore o partner), viene creato il Gruppo di lavoro interdirezionale che si occupera' della progettazione. Il gruppo di lavoro sara' composto da referenti del Servizio Progetti comunitari e da referenti dei Settori/Servizi competenti sulla tematica trattata dal progetto. La progettazione in qualita' di Coordinatore e' molto piu' impegnativa in termini di utilizzo di risorse umane, per cui in questo caso il Gruppo di lavoro deve essere piu' numeroso.

2.3 Ricerca e coinvolgimento dei partner locali ed europei

L'attivita' di ricerca dei partner europei riguarda solamente l'elaborazione di proposte progettuali in cui il Comune di Venezia e' Coordinatore. In questo caso, oltre alle attivita' di progettazione descritte nelle altre fasi, i referenti del Servizio Progetti comunitari si occupano anche di avviare una ricerca di partner (partnersearch) sulla base dei requisiti richiesti dal bando, in particolare relativamente ad area geografica e tipologia giuridica. I potenziali partner vengono cercati tramite diversi canali, in particolare le reti europee a cui aderisce il Comune di Venezia (come la rete Eurocities), i partenariati di progetti precedenti, le apposite sezioni nei siti web dei programmi comunitari che hanno pubblicato il bando e le ricerche online. Ai potenziali partner viene inviata una scheda di sintesi dell'idea progettuale e, a quelli che danno riscontro alla proposta, un questionario in cui possono descrivere il proprio profilo, la loro situazione in merito all'argomento trattato dal progetto e le attivita' che vorrebbero realizzare. La costruzione di un partenariato adeguato e rilevante e' una delle attivita' piu' delicate e impegnative, anche dal punto di vista delle tempistiche: la chiusura del partenariato, infatti, puo' richiedere anche 2-3 mesi tra la ricerca dei partner, la egoziazione\ della loro partecipazione (ruolo, attivita' e budget) e l'ottenimento dei loro contributi alla progettazione (partecipazione alla stesura del progetto, invio di informazioni sulle loro attivita' e budget, invio della documentazione formale di adesione firmata dai rappresentanti legali).

Evento a rischio corruzione

Assenza di imparzialita' nella scelta di partner privati che beneficiano dei finanziamenti del progetto

2.4 Stesura del progetto, coordinamento dei contenuti e compilazione dei formulari di candidatura

Se il Comune e' Coordinatore della proposta progettuale, il Servizio Progetti comunitari si occupa di: - elaborare i contenuti specifici del progetto sulla base di quanto richiesto dal bando e in collaborazione con i Settori/Servizi competenti per materia e con i partner europei; - elaborare un piano di spesa dettagliato (budget) e un piano delle attivita' con relative tempistiche (gant) per le azioni previste dal progetto e per quelle di competenza specifica del Comune di Venezia (progetti pilota); - coordinare i contributi dei partner, in particolare relativamente al loro ruolo e profilo e alle loro attivita' e budget, e integrarli nel progetto; - raccogliere tutta la documentazione ufficiale richiesta ai partner del progetto (lettera di adesione, dichiarazione di cofinanziamento, scheda anagrafica dell'ente e coordinate bancarie etc); - compilare il formulario di candidatura in inglese allegando tutta la documentazione richiesta. Se il Comune e' partner di un progetto, il Servizio Progetti comunitari si occupa di: - identificare e descrivere le attivita' progettuali che il Comune di Venezia intende realizzare nell'ambito del progetto, in collaborazione con i Settori/Servizi competenti; - costruire il gant e il budget del Comune di Venezia per realizzare tali attivita'; - contribuire ai contenuti generali del progetto, soprattutto se responsabile di un \pacchetto di attivita\' (Work Package, WP), in collaborazione con i Settori/Servizi competenti nel caso si tratti di elaborare contenuti tecnici.

Evento a rischio corruzione

2.5 Presentazione progetto

La presentazione del progetto puo' avvenire in due modi: - se il Comune e' il Coordinatore della proposta progettuale, i referenti del Servizio Progetti comunitari inviano agli enti/istituzioni che gestiscono i bandi comunitari (Commissione Europea o Autorita' di Gestione/ Segretariato del Programma) il progetto completo a nome dell'intero partenariato, allegandovi tutta la documentazione ufficiale richiesta, entro le scadenze stabilite dal bando; - se il Comune e' partner, i referenti del Servizio Progetti comunitari si occupano di fornire al Coordinatore del progetto tutte le informazioni e i documenti necessari per formalizzare l'adesione del Comune di Venezia al progetto (lettera di adesione, dichiarazione di cofinanziamento, scheda anagrafica dell'ente e coordinate bancarie etc.) entro i termini stabiliti dal coordinatore stesso.

Evento a rischio corruzione

3) Output

Unita' organizzativa responsabile

167SERVIZIO

Tempi di svolgimento

0|0

Potenziale criticita' causa di rischio corruttivo

Evento a rischio corruzione